



HOUTHULST

SELECTIEPROGRAMMA EN DIPLOMAVOORWAARDEN

Financieel directeur | Decretale graad

Het lokaal bestuur van Houthulst heeft de functie van financieel directeur -decretale graad- voltijdse (38/38) statutaire functie vacant verklaard.

FUNCTIE

Je neemt de leiding (plannen, organiseren, opvolgen en coördineren) over de financiële activiteiten van de diensten van het lokaal bestuur. Je zorgt ervoor dat de financiële situatie van deze instellingen steeds correct wordt weergegeven.

Verder sta je in voor de financiële analyse, advisering en de controle van het beleid en draagt bij tot een effectief, efficiënt en zuinig bestuur.

Je stuurt de financiële dienst aan en bent lid van het managementteam.

Zie functiekaart

PROFIEL

Je beschikt over sterke coördinerende vaardigheden en bent sterk in het analyseren van financiële informatie.

Zie functiekaart

DIPLOMA

Je bent in het bezit van een masterdiploma of gelijkwaardig, bij voorkeur in een financieel-economische richting.

Je hebt minimaal 4 jaar leidinggevende ervaring op universitair niveau. Onder leidinggevende ervaring wordt verstaan managementervaring in een overheidsdienst of in een organisatie uit de private sector.

LOON

Een bruto geïndexeerd jaarsalaris van min € 75.509,26 en max € 111.525,2, hetzij een bruto geïndexeerd maandsalaris van min € 6.292,44 en max € 9.293,77.

Relevante beroepservaring uit de privésector of als zelfstandige wordt voor deze functie voor een maximum van 10 jaar in aanmerking genomen.

EXTRALEGALE VOORDELEN

- Maaltijdcheques van € 8 euro waarvan je zelf € 1,09 bijdraagt
- Gratis hospitalisatieverzekering
- Maximum vrijgesteld bedrag fietsvergoeding (€ 0,35 per kilometer)
- Ruime opleidingsmogelijkheden
- GSM-abonnement
- Aansluiting bij de sociale dienst GSD-V met tal van voordelen en de kortingskaart PlusPas

- 35 vakantiedagen
- Glijdende werkuren

SOLLICITEREN

Solliciteren kan **tot en met 3 maart 2024** via <https://www.searchselection.com/nl/jobs/10645>. We beschouwen jouw kandidatuur enkel geldig en volledig als je solliciteert via het online platform, samen met volgende documenten:

- Een cv
- Een motivatiebrief waarin de ervaringsvereiste uitvoering wordt toegelicht
- Een kopie van het vereiste diploma
- Een recent uittreksel uit het strafregister (maximaal 3 maanden oud)

Voor meer informatie kan je contact opnemen met Myra Vandekerckhove van Search & Selection via m.vandekerckhove@searchselection.com of op +32 9 243 40 80.

SELECTIEPROGRAMMA

COMPETENTIEPROEF

De competentieproef voor de weerhouden kandidaten gaat door op dinsdag 19 maart tussen 13u en 20u. In de competentieproef wordt de kandidaat geconfronteerd met een probleemstelling (met betrekking tot de inhoudelijke en organisatorische werking van de dienst of afdeling) die zich tijdens de latere uitoefening van de functie kan voordoen.

MONDELINGE PROEF EN FINANCIËEL ECONOMISCHE CASE

De mondelinge proef en financieel-economische case voor de weerhouden kandidaten gaat door op woensdag 27 maart 2024 vanaf 13u. De weerhouden kandidaten worden uitgenodigd voor deze mondelinge proef. Deze mondelinge proef beoogt de evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie, persoonlijkheid, eventuele werkervaring, vakkennis en van zijn interesse voor het werkterrein. Ook worden enkele competenties bevraagd.

ASSESSMENT CENTER

Om uitgenodigd te worden voor de laatste stap, het assessment center, moet een kandidaat minstens 50% behalen op elke selectietechniek (competentieproef en mondelinge proef), en 60% op het totaal van de selectie. Deze gaat door op dinsdag 2 april 2024 of maandag 15 april 2024. Tijdens het assessment center wordt de kandidaat beoordeeld aan de hand van een geïntegreerde set van technieken. Dit capacitair onderzoek op niveau van de functie beoogt de evaluatie van de voor de functie vereiste vaardigheden en attitudes. Om te slagen dient de kandidaat tenminste "geschikt" bevonden te worden.

De selectiecommissie maakt voor elk selectieonderdeel een verslag op. Het verslag vermeldt per kandidaat het resultaat. De selectiecommissie maakt bij de afsluiting van de selectieprocedure een eindverslag op met de vermelding van de deelresultaten van de kandidaten en van hun eindresultaat.

De kandidaten worden via e-mail op de hoogte gebracht van het resultaat van de selectie. Kandidaten hebben op hun verzoek toegang tot de selectieresultaten in overeenstemming met de bepalingen van het decreet van 26 maart 2004, betreffende de openbaarheid van bestuur.

Geslaagde kandidaten worden opgenomen in een wervingsreserve voor 2 jaar.

VOORWAARDEN

Volgens de geldende RPR van het lokaal bestuur van Houthulst worden de diploma- en toelatingsvoorwaarden voor deze functie als volgt bepaald:

Niveau A :

- a. masterdiploma's die uitgereikt zijn door :
 1. de Belgische universiteiten, met inbegrip van de aan die universiteiten verbonden scholen, of de bij wet of bij decreet daarmee gelijkgestelde instellingen;
 2. een door de staat of door een van de gemeenschappen opgerichte, gesubsidieerde of erkende instelling voor hoger onderwijs;
 3. een door de staat of door een van de gemeenschappen ingestelde examencommissie;
- b. diploma's of getuigschriften van masteropleidingen of master-na-masteropleidingen, erkend en geaccrediteerd door de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO);
- c. diploma's van doctor.

Overgangsmatregelen niveau A :

- a. diploma's van licentiaat, doctor, apotheker, burgerlijk ingenieur, landbouwkundig ingenieur, ingenieur in de scheikunde en de landbouwindustrieën, handelsingenieur, burgerlijk ingenieur- architect, bio-ingenieur, arts, tandarts of dierenarts, uitgereikt door de Belgische universiteiten, met inbegrip van de aan die universiteiten verbonden scholen), of door de bij wet of bij decreet daarmee gelijkgestelde instellingen, als de studie ten minste vier jaar heeft omvat, zelfs als een gedeelte van die studie niet in een van de voormelde onderwijsinstellingen werd volbracht of als de examens niet werden afgelegd bij een door de staat of door een van de gemeenschappen ingestelde examencommissie;
- b. diploma's van licentiaat in de handelswetenschappen, handelsingenieur, licentiaat in de bestuurskunde, licentiaat-vertaler, licentiaat-tolk, licentiaat in de nautische wetenschappen, industrieel ingenieur, architect, licentiaat in de toegepaste communicatie, licentiaat in de kinesitherapie en van licentiaat in de arbeidsorganisatie en gezondheid, uitgereikt door een door de staat of door een van de gemeenschappen opgerichte, gesubsidieerde of erkende instelling van het hoger onderwijs van twee cycli of door een door de staat of door een van de gemeenschappen ingestelde examencommissie;
- c. diploma's van interieurarchitect, licentiaat in de productontwikkeling, meester in de muziek, de beeldende kunst, de dramatische kunst, de audiovisuele kunst, het productdesign of in de conservatie-restauratie, uitgereikt door een door de Vlaamse Gemeenschap opgerichte, gesubsidieerde of erkende instelling van het hoger onderwijs van twee cycli of door een door die gemeenschap ingestelde examencommissie;
- d. getuigschriften, uitgereikt aan degenen die geslaagd zijn voor de studie aan de polytechnische afdeling of aan de afdeling Alle Wapens van de Koninklijke Militaire School en die krachtens de wet van 11 september 1933 op de bescherming van de titels van het hoger onderwijs gerechtigd zijn tot het voeren van de titel van burgerlijk ingenieur of van licentiaat met de door de koning bepaalde kwalificatie;
- e. diploma uitgereikt door de Koloniale Hogeschool van België in Antwerpen, of licentiaatsdiploma, uitgereikt door het Universitair Instituut voor Overzeese Gebieden in Antwerpen als de studie ten minste vier jaar heeft omvat;
- f. diploma van licentiaat in de handelswetenschappen, de bestuurswetenschappen, van handelsingenieur, licentiaatvertaler of licentiaat-tolk, uitgereikt door instellingen van het

hoger technisch onderwijs van de derde graad of door instellingen van technisch onderwijs, gerangschikt als handelshogescholen categorie A5, of door een door de staat ingestelde examencommissie;

- g. diploma of eindgetuigschrift, uitgereikt na een cyclus van vijf jaar door de afdeling Bestuurswetenschappen van het " Institut d'Enseignement supérieur Lucien Cooremans " in Brussel, door het Hoger Instituut voor Bestuurs- en Handelswetenschappen in Elsene of door het Provinciaal Hoger Instituut voor Bestuurswetenschappen in Antwerpen.