



Informatiebundel

Klimaatmedewerker *(contractueel – voltijds)*

1. VOORSTELLING SOLVA

SOLVA is het intergemeentelijk samenwerkingsverband voor streekontwikkeling van 21 steden en gemeenten, zowel in de Vlaamse Ardennen als in de Denderregio.

Samen met deze lokale besturen werken we aan de beste omgeving om in te wonen, te werken en te leven. Want vandaag staan wij op vele terreinen voor een groeiend aantal uitdagingen. Op het gebied van ruimtelijke ordening, socio-economische ontwikkeling, klimaat en energie, preventie, archeologie, handhaving, mobiliteit, wonen, werkgelegenheid... .

Als de betrouwbare partner bieden we hen expertise, ondersteuning en oplossingen om deze uitdagingen aan te pakken. Samen ontwikkelen we projecten die bijdragen aan de groei en het welzijn van de regio's. We combineren onze expertise om diensten op te zetten, om kennis te delen en elkaar te inspireren. De kracht van SOLVA maakt de gemeenten sterker.

Wil jij ook een directe en positieve impact hebben op de leefomgeving en het welzijn van onze steden en gemeenten en de ontwikkeling van de regio's? Kan jouw expertise een verschil maken? Zoek dan niet verder! Solliciteer nu en bouw samen met ons aan een duurzame toekomst!

SOLVA, dat is een enthousiast, gepassioneerd team van meer dan 70 medewerkers. Elk van hen, een expert in hun vakgebied. Je komt terecht in een stimulerende omgeving waar professionaliteit en collegialiteit samenkomen. Bij SOLVA vormen onze medewerkers het hart van onze organisatie. Zij zijn ons grootste kapitaal. SOLVA biedt jou daarom ook alle ruimte om te groeien en jezelf te ontwikkelen, zowel professioneel als persoonlijk.

Hieronder vind je meer informatie over de functie. Welke competenties verwachten we van jou. Ontdek of jouw profiel datgene is wat we zoeken? Ook vind je er een duidelijk overzicht van de selectieprocedure en de voorwaarden verbonden aan de functie.

Meer info over SOLVA vind je ook terug op www.so-lva.be. Heb je nog vragen aarzel dan niet om ons te contacteren. Intussen kijken we vol belangstelling uit naar jouw sollicitatie.

2. FUNCTIE

De klimaatmedewerker ondersteunt gemeenten bij het uitwerken en uitvoeren van een lokaal klimaatbeleid. Hij/zij doet dit hoofdzakelijk door de lokale capaciteit en expertise in een aantal gemeenten te versterken door gedetacheerd aan de slag te gaan in die gemeenten. Aanvullend doet hij/zij dit ook door het initiëren en realiseren van diverse regionale klimaatprojecten.

2.1. TAAKOMSCHRIJVING

SOLVA verwacht van jou:

Resultaatsgebied 1: gemeenten ondersteunen door gedetacheerd aan de slag te gaan

- Je ondersteunt de gemeenten om het klimaatbeleid professioneel uit te bouwen en te implementeren door gedetacheerd aan de slag te gaan binnen het team klimaat in één of meerdere gemeenten;
- Je staat in voor het uitwerken en uitvoeren van maatregelen en acties uit het regionaal en/of gemeentelijk klimaatplan en het meerjarenplan van de gemeente;

- Je initieert en realiseert lokale acties en projecten rond klimaat naar verschillende doelgroepen (burgers, scholen, bedrijven, verenigingen);
- Je staat mee in voor communicatie en sensibilisering bij het uitvoeren van het lokaal klimaatbeleid. Je levert input voor bekendmakings- en sensibilisatieacties en schrijft klimaat gerelateerde artikels en teksten voor het infoblad, website, nieuwsbrieven en social media van de gemeente;
- Je bereidt bekendmakings- en sensibilisatieacties voor en organiseert infoavonden/webinars voor de inwoners van de gemeenten;
- Je faciliteert en organiseert overleg met verschillende diensten binnen een gemeente en relevante lokale stakeholders rond concrete klimaatacties en projecten. Je brengt hiervoor verschillende beleidsdomeinen samen en stimuleert beleidsoverscheidende samenwerking;
- Je ondersteunt de gemeente met administratieve taken zoals voorbereiden van beslissingen college en gemeenteraad, opmaak meerjarenplan, behandelen van concrete subsidieaanvragen of andere aanvragen van inwoners;
- Je ondersteunt gemeenten bij het opstellen van concrete subsidieaanvragen.

Resultaatsgebied 2: bovenlokale klimaatprojecten initiëren en opvolgen

- Je bouwt mee aan een strategische visie en beleid rond klimaat in de regio;
- Je staat in voor het uitwerken en uitvoeren van concrete maatregelen en acties uit de klimaatplannen in de regio;
- Je zet samenwerkingsverbanden op en organiseert overleg met de gemeenten en stakeholders rond deze concrete maatregelen en acties;
- Je initieert en realiseert regionale acties en projecten rond klimaat naar verschillende doelgroepen (burgers, scholen, bedrijven, verenigingen), waar mogelijk in samenwerking met andere actoren en als dienstverlening naar gemeenten;
- Je bouwt een netwerk uit waarbij je opportuniteiten voor nieuwe regionale en lokale klimaatprojecten detecteert;
- Je bouwt expertise op en volgt tendensen en innovatieve projecten op i.v.m. klimaat (vb. via nieuwsbrieven, infosessies, opleidingen, webinars, inspiratiedagen,...) en deelt jouw opgedane kennis met collega's binnen en buiten SOLVA;
- Je organiseert informatie-, educatie- en participatiemomenten voor verschillende doelgroepen rond het thema klimaat;
- Je staat mee in voor communicatie en sensibilisering bij het uitvoeren van het regionaal klimaatbeleid. Je levert input voor bekendmakings- en sensibilisatieacties en schrijft klimaat gerelateerde artikels en teksten voor de website, nieuwsbrieven en social media van SOLVA;
- Je faciliteert en organiseert regionetwerken en overlegtafels;
- Je levert concrete input voor regionetwerken, stuurgroepen, de Raad van Bestuur van en het jaarverslag van SOLVA;

- Je overlegt op regelmatige basis binnen het team klimaat en wisselt relevante informatie uit die de kwaliteit en de expertise van onze dienstverlening ten goede komt.

2.2. COMPETENTIES

2.2.1. KERNCOMPETENTIES

- **Samenwerken:** uit je gedrag blijkt dat je de groepsobjectieven laat primeren boven het persoonlijke belang. Je werkt vlot samen, deelt ideeën, legt conflicten bij en creëert mee een gepast groepsgevoel.
- **Betrokken zijn en kwalitatief handelen:** je stelt je borg voor het behalen van de doelstellingen van je eigen functie. Bij het uitvoeren van je taken leg je de lat kwalitatief voldoende hoog. Je voelt je hiervoor persoonlijk verantwoordelijk. Je laat organisatiebelangen primeren op persoonlijke belangen.

2.2.2. FUNCTIESPECIFIEKE COMPETENTIES

- **Netwerken opbouwen en onderhouden:** je identificeert de juiste partners binnen de sector en slaagt erin om met hen allianties op te zetten. Dit geldt zowel binnen als buiten de organisatie.
- **Overtuigen:** je kan mensen aanspreken op basis van inhoudelijke argumenten en persoonlijke uitstraling. Je onderbouwt standpunten met rationele argumenten, bent bereid om eigen ideeën ter discussie te stellen en kan je standpunten laten aanvaarden door anderen, met oog en begrip voor tegenargumenten en weerstanden.
- **Creatief denken:** je kan het bestaande en vertrouwde overstijgen via het aanbrengen van originele ideeën.
- **Project- en procesmanagement:** je structureert complexe opdrachten, rekening houdende met deadlines, doelstellingen en milestones. Je volgt in voorkomend geval projectmedewerkers op een gestructureerde en planmatige wijze op en stuurt bij waar nodig. Je communiceert op regelmatige wijze de voortgang naar de opdrachtgever.
- **Oordeelsvorming:** op basis van de beschikbare informatie kan je een objectief onderbouwd beeld over een bepaalde situatie of persoon vormen.
- **Initiatief nemen:** je stelt je proactief en positief-kritisch op t.a.v. de werkprocessen en taken. Je ziet regelmatig kansen liggen om je functie en taken beter uit te voeren en grijpt deze opportuniteiten met beide handen aan. Je communiceert op gepaste wijze over deze initiatieven.

2.3. GEDRAG EN ATTITUDE

SOLVA verwacht dat je

- Klantvriendelijk, professioneel en integer bent
- Beschikbaar en flexibel bent
- Collegiaal en respectvol bent
- Maatschappelijk gericht bent
- Goed omgaat met feedback en jezelf blijft ontwikkelen

3. JOUW PROFIEL

- Houder zijn van een **bachelordiploma** of beschikken over ten minste **3 jaar relevante beroepservaring**.
- Je hebt bij voorkeur een rijbewijs B.
- Een achtergrond in klimaat is een pluspunt.

4. AANBOD

Het salaris bij een openbare organisatie ligt op voorhand vast. Er zijn barema's van toepassing.

Je brutosalaris, in een voltijdse functie – geïndexeerd voltijds loon bedraagt tussen de € 2.999,68 en € 5.589,44 bruto per maand.

Naast dit loon zijn er ook nog enkele extralegale voordelen zoals een groeps- en hospitalisatieverzekering, maaltijd- en ecocheques, een cafetariaplan met onder andere de mogelijkheid om een bedrijfsfiets te leasen en andere gangbare sociale voorzieningen.

Daarnaast kom je in een organisatie terecht die niet enkel streeft naar een kwalitatieve, hoge output maar die ook oprecht de grootste aandacht besteedt aan haar medewerkers en hun welzijn.

Bekijk: [Werken bij SOLVA.pdf](#)

5. HOE SOLLICITEREN

Voor deze procedure werkt SOLVA samen met Search & Selection. Reageren kan via deze link: <https://www.searchselection.com/nl/jobs/11193>. Kies daar voor de knop solliciteren en voeg **je motivatiebrief, cv en diploma** samen toe **uiterlijk op dinsdag 29 oktober 2024**.

Enkel indien deze documenten 'gunstig' worden beoordeeld, zal je uitgenodigd worden voor de verdere selectieprocedure.

6. SELECTIESTAPPEN

- Verkennende gesprekken: 7/11/2024 voormiddag (online)
- Thuisopdracht als onderdeel van het mondeling gedeelte
 - Voorbereiding thuisopdracht: 8/11/2024 t.e.m. 18/11/2024 om 12u00
 - Mondeling gedeelte met toelichting thuisopdracht: 21/11/2024 voormiddag te Sint-Lievens-Houtem
 - Kandidaten krijgen samen met de thuisopdracht nog een persoonlijkheidstest toegestuurd.

Voor elke selectiestap dient een kandidaat 50% van de te punten te behalen om toegelaten te worden tot het volgende onderdeel. Om voor de ganse procedure te slagen dient de kandidaat voor



het geheel van het selectieprogramma 60% van de punten te behalen. De selecties zijn vergelijkend. Dit betekent dat er een rangorde wordt opgemaakt op basis van de totaalscore op de selectiestappen.

Er wordt een werfreserve van drie jaar aangelegd. Dit betekent dat, indien de SOLVA de functie binnen deze termijn om één of andere reden opnieuw open verklaart, deze kan putten uit de kandidaten die opgenomen zijn in de wervingsreserve.

Nog vragen?

Voor meer specifieke informatie over de procedure en job-inhoud kan je contact opnemen met Torben Callens, senior HR-consultant via t.callens@searchselection.com of 09 243 40 80.