

Informatiebundel

**Ceremonie- en
onthaalmedewerker**

*(Contractueel – halftijds (50 of 60%) –
onbepaalde duur)*

1. VOORSTELLING CREMATORIUM UITZICHT

Uitzicht stelt zich samen met Pylon, de vereniging voor crematoriumbeheer van 22 gemeenten uit Zuid- en Midden-West-Vlaanderen, ten dienste van de samenleving. Een samenleving die vraagt naar ruimte voor afscheid en begrip voor rouw. Maar ook: plaats voor hoop. Hoop op uitzicht.

Crematorium Uitzicht zorgt voor een rustig kader waar mensen afscheid kunnen nemen van hun naasten. Iedereen kan bij ons terecht in een omgeving die openstaat voor elke levensvisie. Maar naast een crematorium willen we meer zijn: een kwaliteitsvolle dienstverlening in een architecturaal tijdloos gebouw, een aparte ontmoetingsruimte voor rouwmaaltijden en een plaats voor beleving van cultuur.

Crematorium Uitzicht biedt ruimte voor afscheid, ontmoeten en crematie. Met de Aula (198 zitplaatsen) en de Salon (45 zitplaatsen) beschikt UITZICHT over twee ruimtes waar familie en vrienden kunnen afscheid nemen van hun overledene. Familie en vrienden van de overledene worden onthaald in de inkomhal. Twee afzonderlijke familiekamers staan ter beschikking. Zo kan de familie voor een uitvaartdienst nog even samen zijn. De Aula en de Salon beschikken beiden over een condoleanceruimte, waar familie na de uitvaart kan worden begroet.

Meer informatie is terug te vinden op: <https://crematoriumuitzicht.be/nl/>

2. FUNCTIE

2.1. TAAKOMSCHRIJVING

- Opstellen van (burgerlijke) afscheidsplechtigheden zowel tekstueel als audiovisueel in samenspraak met familie en/of uitvaartondernemer
- Voorgaan van plechtigheden en het technisch bedienen van de audiovisuele installatie
- Algemene administratieve en logistieke taken in functie van plechtigheden
- Vriendelijk en respectvol onthaal en begeleiding van uitvaartondernemers, families en bezoekers

2.2. COMPETENTIES

- Klantgerichtheid
- Verantwoordelijkheidszin
- Stressbestendigheid/ flexibiliteit
- Plannen en organiseren
- Communiceren
- Samenwerken

2.3. JOUW PROFIEL

- Je bent klantgericht, discreet, empathisch en stressbestendig
- Je kan zelfstandig werken en neemt verantwoordelijkheid op
- Je bent individueel contactvaardig en spreekt vlot voor publiek
- Je kan samenwerken in een hecht team en je flexibel opstellen
- Je hebt een goede (creatieve) pen
- Je bezit een goede kennis van de meest gebruikte informaticatoepassingen en je bent bereid je de sectorspecifieke software toe te eigenen
- Je bent bereid om op regelmatige basis op zaterdag te werken

3. VOORWAARDEN

- Je hebt een bachelordiploma (of daarmee gelijkgesteld onderwijs)
- Je bent perfect Nederlandstalig, met ook een actieve kennis van gesproken Frans
- Ervaring in de uitvaartsector of een erkend certificaat uitvaartvoorganger is een pluspunt

4. AANBOD

- Een contract van onbepaalde duur – (50 of 60%) met regelmatig zaterdagwerk
- Een boeiende en zorgzame werkomgeving
- Een bruto geïndexeerd maandsalaris volgens barema B1 – B3, geldig bij lokale overheden (min. €2999,68 – max. €5054,37).
- Relevante ervaring uit de privésector of als zelfstandige wordt meegerekend met een maximum van 10 jaar. Prestaties aan een Overheid worden volledig meegeteld
- Gunstige extra's: maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, groepsverzekering, eindejaarspremie, fietsleasing, vergoeding openbaar vervoer of fiets
- Gerichte opleidingen, zowel intern als extern

5. HOE SOLLICITEREN

Voor deze procedure werkt Crematorium Uitzicht samen met Search & Selection. Reageren kan via deze link: <https://www.searchselection.com/nl/jobs/11206>. Kies daar voor de knop solliciteren en voeg **je motivatiebrief, cv en diploma** samen toe **uiterlijk op 29 oktober 2024**.

Enkel indien deze documenten 'gunstig' worden beoordeeld, zal je uitgenodigd worden voor de verdere selectieprocedure.

6. SELECTIESTAPPEN

- Speedinterviews: 6/11/2024 te Kortrijk
- Mondeling gedeelte met opdracht
 - Mondeling gedeelte met opdracht: 13/11/2024 te Kortrijk
 - Kandidaten krijgen voorafgaand nog een persoonlijkheidstest toegestuurd.

Voor elke selectiestap dient een kandidaat 50% van de punten te behalen om toegelaten te worden tot het volgende onderdeel. Om voor de ganse procedure te slagen dient de kandidaat voor het geheel van het selectieprogramma 60% van de punten te behalen.

Er wordt een werfreserve van twee jaar aangelegd die verlengbaar is met één jaar. Dit betekent dat, indien Crematorium Uitzicht de functie binnen deze termijn om één of andere reden opnieuw open verklaart, deze kan putten uit de kandidaten die opgenomen zijn in de wervingsreserve.

Nog vragen?

Voor meer specifieke informatie over de procedure en job-inhoud kan je contact opnemen met Torben Callens, senior HR-consultant via t.callens@searchselection.com of 09 243 40 80.