

Selectieprocedure voor de aanwerving van een onderzoeker bij de Vlaamse Ombudsdienst

Wij hebben een hart voor Vlaanderen. Jij ook?

De Vlaamse Ombudsdienst onderzoekt klachten over de werking van de Vlaamse overheid (VRT, VDAB, De Lijn, Vlaamse Belastingdienst, Agentschap Opgroeien, ...) en bemiddelt om de standpunten van de klager en de overheid met elkaar te verzoenen. De Vlaamse Ombudsdienst vormt dus een belangrijke brug tussen de burger en de overheid.

De onderzoeker bekijkt klachten van burgers, onderzoekt ze en probeert tot een verzoening te komen met de overheidsdienst waarover de klacht gaat.

Maak het hier mee!

Als onderzoeker neem je de klachten van burgers echt in handen. Telkens weer probeer je standpunten te verzoenen, conflicten op te lossen en vormen van goed bestuur en goede dienstverlening aan te bevelen. Op die manier verbeter je mee de werking van de Vlaamse overheid. Je hebt heel wat autonomie als onderzoeker maar de Vlaamse Ombudsvrouw heeft de eindverantwoordelijkheid.

Als onderzoeker heb je de volgende verantwoordelijkheden:

- Je neemt een klacht van een burger in handen en beschikt daarbij over brede onderzoeksbevoegdheden.
- Je voert hiervoor indien nodig plaatsbezoeken uit en vraagt stukken op.
- Je kan betrokkenen horen. Het doel van het klachtenonderzoek is om beide versies te vergelijken en tot een oplossing te komen die aanvaardbaar is voor beide partijen. Concreet betekent dit dus o.m. dossierbehandeling en –opvolging, inhoudelijke analyse van klachten, bekijken van de regelgeving, contacten met overheidsinstanties en burgers, mogelijke bemiddeling enz.

Wat breng je mee?

- Je hebt inzicht en/of interesse in de bevoegdheden van de Vlaamse overheid
- Ervaring in de overheid of met beleid is niet vereist maar wel een pluspunt
- Je hebt kennis van of bent bereid je in te werken in de beginselen van het ombudswerk en in de regelgeving over Vlaamse administraties
- Je hebt kennis van of je bent bereid je in te werken in de basisregels van bemiddeling
- Je beschikt over sterke analytische en redactionele vaardigheden
- Je kunt vlot omgaan met M365 en hedendaagse digitale communicatie
- Je werkt zorgvuldig
- Je bent klantgericht, je probeert maximaal om geschillen op een positieve manier te kunnen afronden
- Je werkt autonoom, je neemt verantwoordelijkheid voor je werk
- Je bent een teamspeler: je bent loyaal, ondersteunt je collega's en stimuleert de samenwerking

- Je bent flexibel en kan je makkelijk aanpassen aan wijzigende vragen of taken

Wat krijg je terug?

- Je gaat aan de slag in een aangename werkomgeving, centraal in Brussel en vlot bereikbaar met het openbaar vervoer.
- Je oefent een boeiende job uit in een vakgebied dat je fascineert.
- Je kunt onmiddellijk in dienst treden met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.
- Je ontvangt een aantrekkelijke verloning op masterniveau. Je functierelevante ervaring kan in aanmerking worden genomen.
- Voor je woon-werkverkeer krijg je een gratis abonnement op het openbaar vervoer, een vergoeding voor je verplaatsingskosten en eventueel een fietsvergoeding.
- Je ontvangt maandelijks een internetvergoeding en een thuiswerkvergoeding en eventueel een schooltoelage voor je kinderen, een bijdrage in je sportabonnement en andere voordelen.
- Er wordt een gratis hospitalisatie- en gezondheidszorgverzekering voor jou en je gezinsleden gesloten en een groepsverzekering die volledig ten laste van de werkgever is.
- We zorgen voor een goede werk-privébalans, met mogelijkheid tot thuiswerk en een gunstige vakantieregeling.

Wat zijn de voorwaarden?

- Je bent in het bezit van een masterdiploma
- Je bent Belg of onderdaan van de Europese Economische Ruimte (een lidstaat van de Europese Unie, Noorwegen, IJsland of Liechtenstein).
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten.

Hoe verloopt de selectieprocedure?

Onze selectiepartner Search & Selection organiseert de selectieprocedure. Op basis van een curriculum vitae waaruit je ervaring blijkt, een motivatiebrief en een kopie van je diploma gaat Search & Selection na of je aan de deelnemingsvoorwaarden voldoet.

Als je aan de gestelde deelnemingsvoorwaarden voldoet, kan je deelnemen aan onderstaande selectieprocedure.

1) Deel 1: Online screening

Je legt de volgende tests af op masterniveau:

- twee redeneerproeven
- één elektronische postbakoefening

Bij het behalen van een score van ten minste 12 punten op 20 op het geheel van deze testen ben je geslaagd voor de online screening en kan je deelnemen aan het volgende onderdeel, namelijk de thuisopdracht.

2) Deel 2: Thuisopdracht

De thuisopdracht bestaat uit een functiegerichte case die je oplost in een bepaalde tijdsduur. In deze case peilen we naar je aanpak over thema's waarmee je als onderzoeker zal te maken krijgen. Bij het behalen van een score van ten minste 12 punten op 20 ben je geslaagd voor de thuisopdracht. De 10 hoogst gerangschikte kandidaten gaan door naar het mondelinge gedeelte.

3) Deel 3: Mondeling gedeelte

Voorafgaand aan het jurygesprek vul je een persoonlijkheidsvragenlijst in.

Het mondelinge gedeelte bestaat uit de korte presentatie van je case en een gestructureerd interview. Tijdens het interview peilen we naar je kennis, waarden, ervaring en verwachtingen.

Om te slagen moet je ten minste 12 punten op 20 behalen.

Rangschikking en aanstelling

Ben je geslaagd? Dan word je samen met de andere geslaagde kandidaten gerangschikt volgens de punten die je op het mondelinge gedeelte hebt behaald. De hoogst gerangschikte kandidaat treedt onmiddellijk in dienst. De overige geslaagde kandidaten worden opgenomen in een wervingsreserve van twee jaar.

De rangschikking wordt zes maanden behouden. Als die geldigheidsduur bij een nieuwe vacature verlopen is, word je opgeroepen voor een bijkomende selectie. Die zorgt voor een nieuwe rangschikking, die ook weer zes maanden geldig is.

Feedback over de proeven

Aan het einde van de selectieprocedure kun je feedback over de proeven vragen.

Kom jij het hier meemaken?

Solliciteer via de website van Search & Selection: Voeg een motivatiebrief, een uitgebreid curriculum vitae en een kopie van je diploma toe aan het online sollicitatieformulier.

Kandidaturen die bij afsluiting van de kandidaatstellingsperiode onvolledig zijn, worden niet in aanmerking genomen.

We verwachten je kandidatuur uiterlijk op 3/11/2024.

Wil je meer informatie over deze functie of over de selectieprocedure, of wil je graag een salarissimulatie ontvangen? Stuur dan een mailtje naar Search & Selection via brussel@searchselection.com of bel naar 02 759 22 10.

De opdrachtnemer Search & Selection houdt zich als verwerker van de verstrekte persoonsgegevens aan de bepalingen van de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens (algemene verordening gegevensbescherming).