

**Afdelingshoofd welzijn  
niveau A1a - A3a**

**Functie- en competentieprofiel**

**1. Identificatiegegevens**

Functietitel	Afdelingsverantwoordelijke welzijn
Sector - Dienst	Directie mens
Niveau	A
Graad	A1a - A3a

**2. Doel van de entiteit**

De **directie mens** bundelt alle persoonsgebonden dienstverlening die zich rechtstreeks richt tot de burger, en geeft vorm aan het sociaal, ouderen- welzijns- en vrijetijdsbeleid van het lokaal bestuur. De directie is onderverdeeld in drie afdelingen: welzijn, vrije tijd & burgerzaken en ouderenzorg. Samen focussen ze op het realiseren van een geïntegreerd lokaal sociaal beleid, ouderenbeleid en vrijetijdsbeleid als voornaamste doelstelling.

De **afdeling welzijn** staat in voor het voorbereiden en uitvoeren van sociaal gemeentelijk beleid om welvaart, welzijn en gezondheid voor alle burgers in onze gemeente te bevorderen. Dit door het uitwerken, coördineren en opvolgen van het lokaal sociaal beleidsplan, er zorg voor dragend dat de verschillende diensten op elkaar afgestemd zijn door het realiseren van acties en activiteiten.

**3. Doel van de functie**

Het **afdelingsverantwoordelijke welzijn** staat in voor de beleidsmatige coördinatie en integratie van de cluster welzijn binnen het geheel van het lokaal bestuur Bredene zodat de inwoners gebruik kunnen maken van kwalitatieve dienstverlening.

**4. Plaats in de organisatie**

Het afdelingsverantwoordelijke welzijn werkt onder leiding van en rapporteert aan de directeur mens. In afwachting van de verdere implementatie van de nieuwe formatie zal het afdelingshoofd welzijn leiding geven aan het diensthoofd sociale dienst, de deskundige sociale kruidenier, de coördinator onthaalgezinnen, coördinator BKO en de medewerkers van het team jeugd.

**5. Kernresultaatsgebieden**

<b>Coördinatie werking</b>	<p><b><i>Coördineren en aansturen van de diensten en dienstverlening</i></b></p> <p>Dit omvat ondermeer volgende taken :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leiden van de cluster welzijn en samenleven naar een gezamenlijk resultaat, een kwalitatieve dienstverlening</li> <li>• Begeleiden en doorvoeren van veranderingstrajecten binnen de cluster</li> <li>• Het aansturen van het diensthoofd sociale dienst, de deskundige sociale</li> </ul>
----------------------------	--

	<p>kruidenier, de coördinator onthaalgezinnen, coördinator BKO en de medewerkers van het team jeugd met een continue aandacht voor constructieve feedback en het persoonlijk ontwikkelingsproces</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stimuleren van de medewerkers om zelf problemen te detecteren en verbeteracties voor te stellen en uit te voeren</li> <li>• Stimuleren tot zelfevaluatie en opvolging van plannings- en feedbackgesprekken.</li> <li>• ...</li> </ul>
<b>Beleidsontwikkeling</b>	<p><b><i>Strategische beleidsondersteuning</i></b></p> <p>Dit omvat ondermeer volgende taken :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitwerken van beleidsvoorstellen en adviezen zodat de beleidsdoelstellingen van de organisatie en de eigen dienst gerealiseerd worden</li> <li>• Signalen van stakeholders, bezoekers en burgers detecteren, inventariseren en analyseren om deze te vertalen naar het bestuur</li> <li>• Opnemen van beleidsondersteunend en voorbereidend onderzoekswerk en adviseren van het bestuur voor mensgerichte dienstverlening.</li> <li>• Evalueren van de effecten van het gevoerde beleid met het oog op vernieuwing/optimalisering van de werking</li> <li>• Beleidsvoorbereidende dossiers en nota's opmaken voor de beleidsverantwoordelijken</li> <li>• Meewerken aan de totstandkoming van het meerjarenprogramma, de jaarlijkse bijsturing</li> <li>• Ondersteunen van het beleidsplanningsproces voor de mensgerichte dienstverlening</li> <li>• Plannen en coördineren van diverse projecten</li> <li>• Uitwerken van een langeterijmvisie</li> <li>• ...</li> </ul>
<b>Dienstverlening</b>	<p><b>Instaan voor een professionele kwalitatieve dienstverlening en uitwerken dienstverleningsconcept</b></p> <p><b><i>Dit omvat onder meer volgende taken:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eindverantwoordelijke voor het organiseren van een diverse projecten ter verbetering van kwalitatieve dienstverlening aan de burger</li> <li>• Dienstverlening: monitoring, data en gegevens, aanpassingen en verbeterprocessen</li> <li>• Opmaak en uitwerking van efficiëntie-oefeningen</li> <li>• Evalueren van de effecten van het gevoerde beleid met het oog op eventuele vernieuwing ervan</li> <li>• Voorstellen of adviezen formuleren om het beleid te verbeteren en te professionaliseren</li> <li>• Samenwerking ontwikkelen binnen de teams van het lokaal bestuur</li> <li>• Uitwerken en opvolgen van processen en procedures</li> <li>• Werken aan de kwaliteitsverbetering van de diverse teams</li> <li>• Verantwoordelijk werking afsprakenbeheer</li> <li>• Bevorderen en afspraken tot samenwerking diverse onthaalbalies</li> <li>• Verzamelen en rapporteren van noodzakelijke cijfergegevens</li> <li>• Aanboren van (nieuwe)subsidiekanalen en vertalen in nieuwe beleidsevoluties</li> <li>• Verantwoordelijk voor het kwaliteitsbeleid en lean-management</li> <li>• ...</li> </ul>
<b>Interne communicatie</b>	<p><b><i>Instaan voor een optimale informatiedoorstroming en stimuleren van communicatie zodat het beleid en de medewerkers goed geïnformeerd en betrokken zijn</i></b></p> <p>Dit omvat ondermeer volgende taken :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instaan voor constructief overleg en samenwerking met de</li> </ul>

	beleidsverantwoordelijken <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voortgangs- en beleidsgericht rapporteren aan de beleidsorganen</li> <li>• Bewaken van een optimale interne communicatie binnen de eigen diensten</li> <li>• Afstemming met de verschillende actoren binnen de afdeling welzijn             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ...</li> </ul> </li> </ul>
Externe communicatie	<p><b><i>Ontwikkelen en stimuleren van samenwerkingsverbanden en instaan voor de vertegenwoordiging van de afdeling met het oog op een optimale externe communicatie</i></b></p> <p>Dit omvat ondermeer volgende taken :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stimuleren en ontwikkelen van externe samenwerkingsverbanden</li> <li>• Deelnemen aan diverse dienstoverstijgende en externe werkgroepen</li> <li>• Fungeren als contactpersoon naar toezichhoudende overheid en andere openbare besturen, particuliere instellingen of organisaties voor de mensgerichte diensten</li> <li>• ...</li> </ul>

## 6. Competenties

### 6.1 Kerncompetenties

#### **Integriteit**

- geeft een eerlijke en correcte weergave van de feiten
- kent de gangbare waarden en normen en handelt hier consequent naar
- wijst anderen op gedrag dat afwijkt van de normen van de organisatie en/of de functie
- gaat zorgvuldig om met vertrouwelijke of delicate informatie
- houdt vast aan normen, ook wanneer dit voor zichzelf niet de meest gunstige keuze is
- heeft aandacht voor duurzaamheid, het algemeen belang en maatschappelijke verantwoordelijkheid
- voorbeeldrol

#### **Loyaal zijn**

- voelt zich verbonden met de belangen/problematiek van de organisatie en de eigen rol of opdracht hierin
- vertegenwoordigt de organisatie op een passende wijze bij anderen en externe contacten
- toont maatschappelijke dienstbaarheid of 'public service' gezindheid
- bouwt mee aan een positief imago van de organisatie

### 6.2 Functiespecifieke competenties

#### **Verbindend leiding geven**

- nodigt medewerkers uit om hun inbreng te geven en inspireert medewerkers.
- zorgt ervoor dat samenwerking en samenhang tot stand komen.
- zorgt voor continue en open communicatie o.a. door zelf het goede voorbeeld te geven.
- weet mensen te stimuleren tot het vinden van oplossingen bij belemmeringen tussen personen.
- organiseert besluitvorming zodanig dat iedereen zijn bijdrage kan leveren zodat er een goed draagvlak ontstaat
- zorgt voor een duidelijke formulering van de opdrachten, verwachtingen en rollen van de medewerkers
- komt op voor behoeften en verwachtingen van de medewerkers
- stimuleert medewerkers hun competenties in te zetten en te vergroten

#### **Resultaatgericht werken**

- inventariseert beschikbare middelen
- streeft naar een maximaal resultaat
- zoekt naar de meest optimale werkmethoden
- grijpt in wanneer resultaten niet voldoen
- zet door bij tegenslag of problemen

**Mondelinge communicatie**

- formuleert bondig en duidelijk een mondelinge boodschap
- houdt een samenhangend en gestructureerd betoog
- sluit in mondeling taalgebruik aan bij de doelgroep (klanten, collega's, partners, experts)
- stemt zijn taalgebruik af op de wijziging van de doelgroep
- toetst af of de boodschap goed, correct en volledig is overgekomen
- gaat strategisch om met argumenten

**Klantgerichtheid**

- leeft zich in de situatie van klanten in
- stelt zich dienstverlenend op voor iedereen
- speelt in op wensen van klanten in lijn met de beleidsrichtlijnen
- neemt verantwoordelijkheid op bij fouten of klachten
- streeft naar klanttevredenheid

**Plannen en organiseren**

- bepaalt of effectieve wijze doelen en prioriteiten
- vertaalt gestelde doelen in concrete acties, inclusief de benodigde middelen, mensen en tijd
- zoekt uit welke mensen en middelen voor een plan nodig zijn en zet deze zodanig in dat de boogde resultaten worden bereikt
- regelt eigen werkzaamheden en activiteiten, en die van anderen
- delegeert taken
- stelt plannings bij wanneer er verstoringen optreden.

**Probleemoplossend werken**

- signaleert problemen op tijd
- onderzoekt het probleem vanuit verschillende invalshoeken en zoekt naar verbanden
- kan tot synthese/beoordeling komen
- onderbouwt zijn/haar oordeel met beschikbare informatie en geldige argumenten
- betreft de juiste mensen of instanties bij het probleem
- formuleert praktische en haalbare oplossingen
- bedenkt alternatieven en overweegt voor- en nadelen

**Kwaliteitsvol werken**

- stelt hoge eisen aan de kwaliteit
- evalueert het eigen gedrag/werk in het licht van kwaliteitsnormen
- stuurt bij als de kwaliteit ondermaats is
- voorkomt dat er fouten worden gemaakt

**Visie ontwikkelen**

- neemt afstand van de dagelijkse problemen
- neemt tijd om vooruit te denken
- overziet grote gehelen en vereenvoudigt complexe situaties
- ziet trends of verbanden met andere situaties of evoluties
- richt zich op de hoofdlijnen en langere termijn
- kan strategieën op een heldere manier voorstellen