

Selectieprocedure voor de contractuele aanwerving van een commissiesecretaris bij de directie Decreetgeving van het Vlaams Parlement

Wij hebben een hart voor Vlaanderen. Jij ook?

Het Vlaams Parlement is het kloppende hart van de democratie in Vlaanderen. De beslissingen die hier genomen worden, raken het leven van 6,5 miljoen Vlamingen. Een 200-tal medewerkers doen dan wel niet zelf aan politiek, ze dragen er wel aan bij. Elke dag geven zij mee vorm aan een welvarend Vlaanderen. Als één team. Enthousiast, ambitieus en geëngageerd.

Ben je op zoek naar een boeiende job? En wil je meewerken aan een steeds beter Vlaanderen? Voor de directie Decreetgeving zoeken we één commissiesecretaris.

Hier maak je het mee

Als commissiesecretaris kom je terecht in de directie Decreetgeving en sta je in voor het voorbereiden, organiseren, opmaken van verslagen en opvolgen van één of meerdere parlementaire commissies om het vlot en reglementair verloop van de decreetgevende, controlerende en begrotingstechnische parlementaire werkzaamheden te verzekeren.

Wat breng je mee?

- Je hebt kennis van of bent bereid je snel in te werken in grondwettelijk en administratief recht, begrotingsrecht en de Europese besluitvorming, de organisatie en de werking van een parlement, politiek en actualiteit.
- Je hebt een sterk ontwikkeld taalgevoel en een grondige kennis van het Nederlands.
- Je bent digitaal onderlegd.
- Je kan op een weloverwogen manier standpunten innemen en de consequenties daarvan overzien.
- Je zorgt ervoor dat je dienstverlening onpartijdig en objectief is en je je neutraal opstelt.
- Je bent flexibel, gaat planmatig en zorgvuldig te werk: je zet de puntjes op de i.
- Je bent een echte teamspeler: je bent betrouwbaar en stimuleert samenwerking.

Wat krijg je terug?

- Een uitdagende job in een aangename werkomgeving.
- Een voltijdse contract van onbepaalde duur.
- Een aantrekkelijke verloning op masterniveau.
- Gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer, een vergoeding voor de verplaatsingskosten woon-werk of een fietsvergoeding.
- Een tussenkomst in je internetabonnement en thuiswerkvergoeding.
- Een gratis hospitalisatieverzekering voor jou en je gezin en een groepsverzekering.
- De mogelijkheid om geregeld thuis te werken.
- Alle kansen om je loopbaan in handen te nemen en je professioneel te ontwikkelen.

Wat zijn de voorwaarden?

- Je hebt een masterdiploma. Ervaring bij de overheid of in een politieke omgeving is een pluspunt.
- Je bent Belg of onderdaan van de Europese Economische Ruimte (Europese Unie, Noorwegen, IJsland en Liechtenstein).
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten.

Hoe verloopt de selectieprocedure?

Search & Selection organiseert de selectieprocedure. Op basis van een uitgebreid cv, motivatiebrief en een kopie van je diploma gaan ze eerst na of je voldoet aan de deelnemingsvoorwaarden. Is dat het geval, dan doorloop je de volgende selectieprocedure:

Preselectie bij meer dan 40 kandidaten (online van 24/01/25 – 28/01/25)

Als er meer dan 40 geschikte kandidaten zijn, gebeurt er eerst een preselectie. Die bestaat uit een abstracte en verbale redeneerproef.

Om te slagen moet je minstens 12 op 20 halen op het geheel van beide onderdelen. De 40 hoogst gerangschikte kandidaten mogen deelnemen aan de verdere selectieprocedure.

Zijn er minder dan 40 geschikte kandidaten? Dan worden de twee proeven afgenomen voorafgaand aan het mondelinge gedeelte.

Schriftelijk gedeelte (6/02/25 voormiddag)

Het schriftelijk gedeelte omvat het samenvatten en kritisch becommentariëren van een voordracht over een onderwerp van algemene aard op het niveau van het academisch onderwijs.

Het doel is de evaluatie van het bevattingsvermogen en de schriftelijke communicatievaardigheid (grammatica, woordenschat, stijl, spelling), het synthesevermogen, de algemene ontwikkeling en de argumentatiekracht.

Om te slagen moet je minstens 12 op 20. De 16 hoogst gerangschikte kandidaten gaan door naar het mondelinge gedeelte.

Mondeling gedeelte (27/02/25 of 28/02/2025)

Voorafgaand aan het mondelinge gedeelte vul je een online persoonlijkheidsvragenlijst en een postbakoefening in. Was er geen preselectie? Dan nemen we hier ook de twee redeneerproeven af. De resultaten van deze persoonlijkheidsvragenlijst, de postbakoefening en de twee redeneerproeven zijn richtinggevend voor het mondelinge gedeelte.

Tijdens het mondelinge gedeelte peilen we naar je kennis, competenties, waarden, ervaringen en verwachtingen.

Om te slagen moet je minstens 12 op 20 halen.

Rangschikking en aanstelling

Ben je geslaagd? Dan word je samen met de andere geslaagde kandidaten gerangschikt volgens je punten op het schriftelijke en mondelinge gedeelte. De hoogst gerangschikte kandidaat treedt onmiddellijk in dienst. De overige geslaagde kandidaten worden opgenomen in een wervingsreserve van drie jaar.

De rangschikking wordt zes maanden behouden. Als die geldigheidsduur bij een nieuwe vacature verlopen is, word je opgeroepen voor een bijkomende selectie. Die zorgt voor een nieuwe rangschikking, die ook weer zes maanden geldig is.

Feedback over de proeven kan je vragen aan het einde van de selectieprocedure.

Kom jij het hier meemaken?

Solliciteer via <https://www.searchselection.com/nl/jobs/11330>. Voeg je motivatiebrief, een uitgebreid cv en een kopie van je diploma toe. We verwachten je kandidatuur uiterlijk op **20 januari 2025**.

Voor meer informatie over deze functie of procedure kan je terecht bij Search & Selection via gent@searchselection.com of 09 243 40 80.

De opdrachtnemer (Search & Selection) dient zich als verwerker te houden aan de bepalingen van de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens.