



Examen met het oog op de aanwerving en de samenstelling van wervingsreserves van tweetalige preventieadviseurs Niveau 1 in de Interne Dienst Preventie en Bescherming op het Werk (IDPB)

Wil jij bijdragen aan een werkomgeving waar medewerkers zich goed voelen en optimaal kunnen presteren? Ben je op zoek naar een veelzijdige en impactvolle uitdaging? Dan staat een functie als preventieadviseur bij de Kamer van Volksvertegenwoordigers jou misschien wel op het lijf geschreven!

De Kamer van volksvertegenwoordigers organiseert een selectieprocedure met het oog op de aanwerving en de samenstelling van wervingsreserves van tweetalige preventieadviseurs Niveau 1 in de Interne Dienst Preventie en Bescherming op het Werk (IDPB).

Wie zijn we ?

In de Kamer van volksvertegenwoordigers klopt het hart van de Belgische politiek. De 150 Kamerleden, die om de vijf jaar rechtstreeks verkozen worden, vertegenwoordigen de hele Belgische bevolking. Samen debatteren ze over maatschappelijke vraagstukken en zorgen ze ervoor dat de wetten worden aangepast aan onze snel veranderende samenleving. De Kamerleden controleren ook de federale regering. Debat en controle zijn in een democratie nu eenmaal van groot belang.

De Kamer functioneert dankzij de medewerking van zowat 600 gemotiveerde ambtenaren, die zich elke dag inzetten om de Kamerleden in hun werk te ondersteunen. De kernwaarden van de ambtenaren van de Kamer zijn gedrevenheid, integriteit, respect, teamgeest en flexibiliteit.

De Interne Dienst Preventie en Bescherming op het Werk (IDPB) heeft als opdracht om een welzijnsbeleid op het werk uit te werken en voor te stellen in naleving van de wettelijke en reglementaire bepalingen. Dit beleid betreft de veiligheid en gezondheid van onze medewerkers, de ergonomie en het welzijn, de arbeidshygiëne, de arbeidsgeneeskunde en de psychosociale aspecten van het werk.

Jouw taken als preventieadviseur ?

Als preventieadviseur niveau 1 in de Kamer van Volksvertegenwoordigers speel je een cruciale rol in het welzijn en de veiligheid van onze 1000+ medewerkers (600 tal ambtenaren en een 400 tal politieke medewerkers).

Je zal volgende verantwoordelijkheden opnemen:

- Je ontwikkelt, coördineert en implementeert een strategisch welzijnsbeleid voor onze organisatie. Dit doe je in nauwe samenwerking met de directie, het Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk (CPBW) en andere betrokken partijen. Je vertaalt wettelijke voorschriften en behoeften van medewerkers in concrete, haalbare maatregelen die bijdragen aan een aangename werkomgeving.

- Je werkt het globaal preventieplan en het jaarlijks actieplan uit. Op basis van grondige risicoanalyses stel je samen met de hiërarchie een meerjarenplan op dat focust op duurzame verbeteringen in veiligheid en welzijn. Daarnaast zorg je elk jaar samen met de hiërarchie voor een gedetailleerd actieplan met heldere doelstellingen, prioriteiten en een duidelijk tijdschema.
- Je komt tussen in dringende gevallen rond preventie en welzijn (organisatie van de eerste hulp, brandveiligheid, evacuatie, asbestontdekking, werken met derden, ...).
- Je werkt nauw samen met verschillende interne teams (zoals HR en Infrastructuur) en diverse externe partners (zoals de arbeidsgeneeskundige dienst, brandweer, externe diensten voor technische controle, ...).
- Je adviseert en ondersteunt het Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk (CPBW) (voorbereiding vergaderingen, opmaak en opvolging verslagen, organisatie en opvolging werkplaatsbezoeken...).
- Je coördineert samen met je collega's van de Kamer en Senaat de werking van de Gemeenschappelijke Interne Dienst Preventie en Bescherming op het Werk.

Jouw profiel als preventieadviseur

Technische competenties :

- je hebt een grondige kennis van de wetgeving en de materie inzake preventie en bescherming op het werk in de ruime betekenis (Codex Welzijn op het Werk, ARAB, AREI, Normen, Goede praktijken, enz.....) en je bent bereid om bijkomende opleidingen te volgen.

Generieke competenties :

- Servicegericht handelen : interne en externe klanten op een transparante, integere en objectieve manier begeleiden, hen een persoonlijke dienstverlening leveren en constructieve contacten onderhouden.
- Stress beheren : reageert resultaatgericht op stress, controleert de eigen emoties en gaat constructief om met kritiek.
- Adviseren : advies geven aan zijn/haar gesprekspartners en een vertrouwensrelatie met hen opbouwen op basis van zijn/haar expertise.
- Zelfstandig werken : in staat zijn om autonoom te werken, net als in team.
- Zichzelf ontwikkelen : de eigen groei actief plannen en beheren in functie van zijn/haar mogelijkheden, interesses en ambities door het eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en zich continu nieuwe inzichten, vaardigheden en kennis eigen te maken.

Wie kan deelnemen ?

De kandidaten :

- 1° zijn burger van de Europese Unie ;
- 2° zijn van onberispelijk gedrag (op het ogenblik van een eventuele indiensttreding moet je een uittreksel uit het strafregister voorleggen, vroeger getuigschrift van goed gedrag en zeden) ;

- 3° genieten de burgerlijke en politieke rechten ;
- 4° zijn houder van een masterdiploma en een in het Nederlands of in het Frans gesteld getuigschrift van preventieadviseur niveau I.

De taal van het masterdiploma bepaalt de taalrol waartoe de kandidaat behoort.

Worden eveneens aanvaard : in het buitenland behaalde diploma's of studiegetuigschriften die, krachtens internationale overeenkomsten of verdragen of in toepassing van de wet of het decreet, als gelijkwaardig worden verklaard met de voornoemde diploma's, alsmede de diploma's erkend overeenkomstig de procedure die in de koninklijke besluiten van 6 en 22 mei 1996 wordt beschreven, waarbij de bepalingen van de Europese richtlijnen betreffende een algemeen erkenningssysteem van diploma's in aanmerking worden genomen.

Aan deze vereisten moet zijn voldaan op de datum van de afsluiting van de inschrijvingen, namelijk **27 februari 2025**.

Hoe ziet de selectieprocedure eruit?

Wanneer je voldoet aan de toelaatbaarheidsvereisten kan je deelnemen aan de selectieprocedure die Search & Selection organiseert.

1) Taaltesten :

De vereiste passieve (niveau Selor/Werkenvoor C1) en actieve (niveau Selor/Werkenvoor B2) kennis van de tweede landstaal wordt beoordeeld aan de hand van een online testmodule en een mondeling gesprek.

De kandidaten die voor de passieve kennis enkel het niveau B2 en/of voor de actieve kennis enkel het niveau B1 behalen, worden eveneens toegelaten maar dienen op het einde van de proefperiode het vereiste niveau C1 en B2 te behalen aan de hand van een bijkomende taaltest. Zo niet kan er een einde gemaakt worden aan de stageperiode of kan deze verlengd worden.

De resultaten van deze testen worden niet opgenomen in de eindklassering.

De taaltesten gaan door in het kantoor van Search&Selection(Zaventem) in de week van 10 en 17 maart 2025.

2) Technische proef :

Je krijgt een casus zodat we je je technische competenties kunnen evalueren. De casus omvat het opstellen van een indienststellingsverslag van een bestaand arbeidsmiddel uit het machinepark van de Kamer van Volksvertegenwoordigers. Je krijgt een reeks kenmerken van de betrokken machine en de omstandigheden van de werkpost.

Deze worden begeleid door relevante foto's van de betreffende machine en werkpost.

Op basis van de zorgvuldigheid waarmee de risico's van de machine in kaart worden gebracht en de voorgestelde preventie maatregelen wordt aan dit verslag een score toegekend.

De vereiste minimumscore om te slagen op de technische proef is 60 %.

De technische proef gaat door op locatie bij de Kamer in de week van 31 maart 2025.

3) Interview

Voorafgaand aan het interview vul je een online persoonlijkheidsvragenlijst. De resultaten van deze vragenlijst zijn richtinggevend of adviserend.

Tijdens het interview word je beoordeeld op 2 onderdelen: motivatie en 3 generieke competenties.

De generieke competenties zijn:

- servicegericht handelen;
- zichzelf ontwikkelen;
- stress beheren.

Deze 3 competenties worden beoordeeld aan de hand van de STAR-techniek.

De STAR-techniek is een gestructureerde interviewmethode die wordt gebruikt om op een systematische manier gedragsgerichte vragen te stellen en de ervaringen van kandidaten te evalueren door te focussen op specifieke situaties, de taken die ze hebben uitgevoerd, de acties die ze hebben ondernomen en de resultaten die ze hebben bereikt.

Je cv zal worden gebruikt als aanvullende informatie.

De vereiste minimumscore om te slagen op het interview is 60% voor de motivatie en 60% voor het geheel van de generieke competenties.

Het interview gaat door op locatie bij de Kamer in de week van 12 mei 2025.

Elk deel van de selectieprocedure geldt als een schifting.

De geslaagde kandidaten worden gerangschikt volgens het totaal aantal punten behaald op de technische proef en het star interview en worden opgenomen in een wervingsreserve die 2 jaar geldig is.

Wat biedt de Kamer jou

a) WEDDE - LOOPBAAN

De bruto geïndexeerde jaarwedde bij het begin van de loopbaan bedraagt, 61.205,87 € à 82.233,26 € volgens de beroepservaring van de kandidaat bij de indiensttreding.

Na een proefperiode van één jaar (in de graad van attaché) en een goede eindevaluatie, kan je vast benoemd worden.

De Kamer biedt verder heel wat kansen om na verloop van tijd te switchen naar een andere job binnen de Kamer. Interne mobiliteit is dus mogelijk en wordt zelfs aangemoedigd.

b) ANDERE

- Vakantiegeld;
- Eindejaarstoelage;
- Gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer, of een vergoeding voor verplaatsingskosten woon-werkverkeer, of een fietsvergoeding;
- Gratis hospitalisatieverzekering voor jou en je gezin en andere verzekeringen;
- Doorgroeimogelijkheden in de carrière;
- Opleidingsaanbod;
- Deeltijds telewerk;
- Een tussenkomst in je internetabonnement en telewerkvergoeding;
- Gunstige vakantieregeling;
- Bedrijfsrestaurant;
- Sport- en ontspanningsmogelijkheden.

c) INSCHRIJVING

Hoe reageren ?

Solliciteer dan via de knop 'Ik ben geïnteresseerd' en bezorg ons ten laatste op 27 februari 2025 volgende documenten:

- **CV**
- **Motivatiebrieven**
- **Een kopie van je diploma's (Master diploma en getuigschrift preventieadviseur niveau 1)**

De uiterste inschrijvingsdatum is 27 februari 2025 - 23 u 59. Kandidaturen ontvangen na dit tijdstip zijn onontvankelijk. Ook kandidaturen die bij afsluiting onvolledig zijn of niet voldoen aan de toelaatbaarheidsvereisten worden niet in aanmerking genomen.

De Kamer van volksvertegenwoordigers hecht veel belang aan diversiteit en wil daarom een werkomgeving zijn waar eenieder zich volop kan ontwikkelen en zijn of haar talenten en vaardigheden maximaal kan valoriseren, ongeacht leeftijd, geslacht, etnische origine, handicap, geloofsovertuiging, of culturele identiteit.

Daarom kan de praktische organisatie van de selectieprocedure binnen redelijke grenzen worden aangepast voor de kandidaten met een beperking. De Kamer werkt hier samen met FOD Bosa (DG R&O - cel Diversity - WTC III, Simon Bolivarlaan 30/bus 1, 1000 Brussel).

Indien je gebruik wilt maken van redelijke aanpassingen gelieve je aanvraag in te dienen via de volgende link (aanmelden > mijn dossier > CV > persoonlijke gegevens). Link : <https://werkenvoor.be/nl>

Bijkomende informatie nodig?

Indien je bijkomende informatie wenst over deze functie of selectieprocedure, kan je terecht bij Search & Selection:

- brussel@searchselection.com
- 02/759 22 10