



Federaal Instituut voor de bescherming en
de bevordering van de Rechten van de Mens
Institut Fédéral pour la protection et
la promotion des Droits Humains

SPECIFIEK REGLEMENT VOOR HET VERGELIJKEND WERVINGSEXAMEN VOOR DE FUNCTIE VAN Human Resources assistent B8/1

Het algemene examenreglement van het FIRM, vastgelegd op 23 november 2020, en gewijzigd op 18 april 2024, is van toepassing op dit examen, onder voorbehoud van de toepassing van specifieke voorwaarden die in dit specifieke reglement zijn opgenomen.

Examenprogramma :

- Alleen de beste kandidaten onder degenen die aan de voorwaarden en criteria van elke functie voldoen, zullen voor het examen worden geselecteerd.
- De examens vinden plaats op de datum, het tijdstip en de plaats die door de directie van het FIRM zijn vastgesteld.
- Om te slagen moet de kandidaat 12 van de 20 punten behalen, gebaseerd op het gemiddelde van de scores van de juryleden.
- De procedure bestaat uit een mondelinge proef, voorafgegaan door de schriftelijke voorbereiding van een oefening op het moment zelf.
- Deze proef heeft betrekking op onderwerpen die verband houden met de aard van de functie en is bedoeld om de technische en specifieke competenties inzake HR-management en personeelswerk te beoordelen. Tijdens het gesprek wordt ook aandacht besteed aan de belangstelling van de kandidaat voor de functie en aan zijn communicatie- en teamvaardigheden.
- Alle examens worden afgenomen in de verschillende talen die voor de functie vereist zijn.
- De jury en het secretariaat kunnen, indien nodig, de referenties verifiëren van de geslaagde kandidaten.
- De jury bestaat uit 3 personen, waaronder de directeur van het FIRM. De leden van de jury zijn tweetalig.
- De benoeming gebeurt door de Raad van Bestuur van het FIRM op basis van het PV van de jury.
- Kandidaten die niet geslaagd zijn kunnen hun puntentotaal opvragen en feedback vragen.

De voorzitter van het FIRM

Isabelle Doyen