

# Zorg voor een thuis weg van huis



Met haar twee woonzorgcentra, Verbert–Verrijdt in **Schoten** en Rustenburg in **Wijnegem**, een dagverzorgingscentrum en twee lokale dienstencentra, kan de **Woonzorggroep Voorkempen** zich beroepen op een jarenlange ervaring als kwaliteitsvolle dienstverlener om zorgbehoevende ouderen een nieuwe thuis aan te bieden in een aangenaam woon-, leef- en zorgklimaat.

Een animatieve grondhouding vormt de basis van waaruit wij onze zorg aanbieden. Wij dragen kwaliteit hoog in het vaandel, waarbij respect en waardigheid voorop staan. De bewoner staat centraal en kan steeds rekenen op gepaste zorg én welzijn.

Om de missie en de visie van de organisatie verder te realiseren, is Woonzorggroep Voorkempen op zoek naar een:

## Teamleider HR & Administratie

### Functie

Als leidinggevende van een team van drie medewerkers – deskundigen personeel en administratief medewerkers – sta je in voor de dagelijkse werking en verdere uitbouw van de personeelsdienst.

De eerste prioriteit ligt bij het op punt stellen van de processen rond salarisadministratie en de optimalisatie van de gebruikte personeelssoftware. Je versterkt actief de relatie met externe leveranciers en streeft naar een hoge operationele nauwkeurigheid.

Vanuit deze basis geef je vorm aan projecten rond belangrijke HR-thema's zoals ziektebeleid en vorming-training-opleiding (VTO) enz. Je denkt mee met het directieteam over een toekomstgericht en innovatief HR beleid op strategisch niveau.

Je zet vernieuwende trajecten op, bewaart het overzicht over lopende processen en zorgt voor een continue verbetering van de werking. Je rapporteert rechtstreeks aan de algemeen directeur.

### Profiel

- Je bent houder van een bachelordiploma.
- Je hebt ervaring in een leidinggevende functie of bent klaar om die stap te zetten.
- Je haalt voldoening uit het structureren van processen, werkt nauwkeurig en denkt graag mee over verbeteringen.
- Je hebt interesse in HR en bent bereid om je hierin verder te verdiepen.
- Je communiceert helder, werkt graag samen met collega's én externe partners, en schrikt er niet voor terug om initiatief te nemen.
- Je voelt je verbonden met de doelgroep.

Ben je een people manager die overzicht weet te bewaren, kansen ziet voor vernieuwing en graag mee vorm geeft aan een modern HR-beleid? Dan nodigen we je van harte uit om te solliciteren.

Je komt terecht in een toekomstgerichte sector in een functie waar jouw visie en expertise worden gewaardeerd. Tijdens de eerste maanden krijg je de nodige opleiding en ondersteuning. Wij bieden een geïndexeerd loon waarbij je start in salarisschaal B4 -B5: bruto maandsalaris ligt tussen de €3528,- en €5748, aangevuld met een vergoeding woon-werkverkeer openbaar vervoer, fietsvergoeding, hospitalisatieverzekering, maaltijdcheques ecocheques, GSDV pluskaart, korting op fitnessabonnement en mogelijkheid tot fietsleasing.

Solliciteer **voor 6 juni 2025** bij onze partner in R&S: Search & Selection. Registreer je kandidatuur via het online sollicitatieplatform op [www.searchselection.com](http://www.searchselection.com). We ontvangen graag je CV en motivatiebrief. Voor bijkomende vragen kan je terecht bij Ilse Pierloot op 0495/33.15.14 of via [i.pierloot@searchselection.com](mailto:i.pierloot@searchselection.com). Wij garanderen een vertrouwelijke behandeling van elke kandidatuur. Neem zeker ook een kijkje op de website [www.wzgvoorkempen.be](http://www.wzgvoorkempen.be).