

Functionaris voor de informatieveiligheid (Chief Information Security Officer – CISO)

We zoeken voor onmiddellijke indiensttreding een gedreven tweetalige functionaris voor de informatieveiligheid (Chief Information Security Officer – CISO) om mee te werken aan de digitale toekomst. Tegelijkertijd leggen we een wervingsreserve aan voor de toekomst.

Wie zijn we en welke rol speelt de CISO?

In de Kamer van volksvertegenwoordigers klopt het hart van de Belgische politiek. De 150 Kamerleden vertegenwoordigen de hele Belgische bevolking. Samen debatteren ze over maatschappelijke vraagstukken en zorgen ze ervoor dat de wetten worden aangepast aan onze snel veranderende samenleving. De Kamerleden controleren ook de federale regering. Debat en controle zijn in een democratie nu eenmaal van groot belang.

De Kamer functioneert dankzij de medewerking van zowat 600 gemotiveerde ambtenaren, die zich elke dag inzetten om de Kamerleden in hun werk te ondersteunen. De kernwaarden van de ambtenaren van de Kamer zijn gedrevenheid, integriteit, respect, teamgeest en flexibiliteit.

De Kamer en de Senaat verwerken bij de uitoefening van hun bevoegdheden grote hoeveelheden informatie die soms vertrouwelijk of geheim is en die moet beschermd worden. Daarin vervult de CISO een sleutelrol.

De CISO heeft een rol die hoofdzakelijk strategisch en tactisch van aard is op het vlak van informatiebeveiliging in de breedste zin van het woord, dus niet alleen met betrekking tot informatica.

Gelet op deze rol en verantwoordelijkheid bekleedt de CISO een onafhankelijke positie ten opzichte van de andere diensten en rapporteert hij rechtstreeks aan de politieke en administratieve beslissingsorganen.

De CISO hangt rechtstreeks af van de griffier, de hoogste leidend ambtenaar van de Kamer van volksvertegenwoordigers, en zal zijn opdracht vervullen bij de Kamer en de Senaat.

Wat verwachten we van jou ?

(a) Algemeen

De CISO staat in voor het definiëren van het informatieveiligheidsbeleid en de informatieveiligheidsstrategie voor de Kamer en de Senaat.

De CISO organiseert de informatiebeveiligingsacties voor beide assemblees en definieert de middelen (onder meer financieel) die daarvoor nodig zijn en de verdeelsleutel voor de toewijzing van deze middelen. Daarbij houdt hij rekening met de behoeften en de risicobereidheid van beide instellingen.

De CISO coördineert en monitort de uitvoering van voormelde instrumenten voor de informatiebeveiliging in de Kamer en de Senaat.

De CISO is een deskundige aanspreekpartner voor het management en andere interne belanghebbenden van beide assemblees (bv. de dienst IT, de gegevensbeschermingsfunctionaris (DPO) en de veiligheidsofficier).

Gelet op het maturiteitsniveau en de beschikbaarheid van interne ondersteuning, kan er ook een beroep worden gedaan op externe dienstenleveranciers om de CISO bij te staan bij de uitvoering van zijn opdrachtenpakket (zowel wat de strategisch-tactische als operationele aspecten betreft).

(b) Concreet

De opdrachten van de CISO bevinden zich hoofdzakelijk op een strategisch en tactisch niveau. Het betreft onder meer het:

- definiëren, implementeren, beheren en onderhouden van een alomvattend programma voor het goed beheer van de informatieveiligheid;
- definiëren van de taken en verantwoordelijkheden van alle bij de veiligheid betrokken actoren;
- opstellen en handhaven van handvesten (charters) en procedures in uitvoering van het veiligheidsbeleid;
- opstellen van een risicobeheersplan (identificatie, evaluatie en respons);
- uitwerken van strategieën op basis van bestaande en erkende raamwerken (bijvoorbeeld ISO 27001, 27002, 27005, NIST, NIS2, COBIT, het CyberFundamentals Framework ...);
- tot stand brengen een “veiligheidscultuur”;
- creëren van een kader voor het organiseren van audits en pentests;
- uitwerken van een bedrijfscontinuïteitsplan (*Disaster recovery*);
- coördineren en communiceren ingeval er zich incidenten voordoen.

De CISO van Kamer en Senaat zal ook een aantal operationele taken dienen uit te voeren in samenwerking met de bevoegde diensten, zoals:

- definiëren en implementeren van technisch sluitende oplossingen teneinde de vertrouwelijkheid, beschikbaarheid en integriteit van het informatiesysteem en de gegevens te waarborgen;
- het (laten) uitvoeren van intrusietests en bewustmakingscampagnes.

Toelaatbaarheidsvereisten :

De kandidaten :

- 1° zijn burger van de Europese Unie ;
- 2° hebben een onberispelijk gedrag (op het ogenblik van een eventuele indiensttreding moet je een uittreksel uit het strafregister voorleggen, vroeger getuigschrift van goed gedrag en zeden) ;
- 3° genieten de burgerlijke en politieke rechten ;
- 4° beschikken over een masterdiploma.

De taal van het voor de functie vereiste diploma bepaalt de taalrol waartoe de kandidaat behoort.

Worden eveneens aanvaard : in het buitenland behaalde diploma's of studiegetuigschriften die, krachtens internationale overeenkomsten of verdragen of in toepassing van de wet of het decreet, als gelijkwaardig worden verklaard met de voornoemde diploma's, alsmede de diploma's erkend overeenkomstig de procedure die in de koninklijke besluiten van 6 en 22 mei 1996 wordt beschreven, waarbij de bepalingen van de Europese richtlijnen betreffende een algemeen erkenningssysteem van diploma's in aanmerking worden genomen.

Aan deze vereisten moet zijn voldaan op de datum van de afsluiting van de inschrijvingen, namelijk **10 juni 2025**.

Profiel :**Kwalificaties**

- Kennis van het Nederlands en het Frans ;
- Minimaal vijf jaar werkervaring in een informatiebeveiligingsberoep;
- Kennis van de relevante wetgeving en reglementeringen;
- Technische kennis van basis-ICT-domeinen: datacenters, servers, opslag en databanken, ontwikkeling, besturingssystemen, virtualisatie, webtechnologieën, netwerken;
- Pluspunten :
 - ruime werkervaring in een managementfunctie;
 - beschikken over een relevante beroepscertificering (bv. CISSP - *Certified Information Systems Security Professional*)

Generieke competenties

- Leiderschap, netwerken en servicegericht handelen: de verantwoordelijkheid van de CISO veronderstelt dat hij met hoge leidinggevend en beleidsverantwoordelijken binnen en buiten de organisatie met gezag en leiderschap in contact kan treden en ze op een correcte manier begeleidt;
- Communicatievermogen & overtuigingskracht: het laten naleven van richtlijnen, praktijken, adviezen e.d. vraagt een goede communicatie-aanpak en overtuigingskracht die aangepast zijn aan het doelpubliek;
- Managementkwaliteiten en visie ontwikkelen: de CISO heeft vanuit zijn rol een sturende en coördinerende bevoegdheid en moet een langetermijnplanning ontwikkelen, ook op financieel-budgettair vlak. Om die goed te kunnen uitoefenen, moet hij over sterke managementkwaliteiten beschikken;
- Analytisch vermogen: dat is nodig om complexe situaties correct en snel te kunnen inschatten;
- Betrouwbaarheid: de CISO handelt steeds integer en is discreet.

De volgende **generieke competenties** worden getest in het kader van een STAR-interview :

- Visie ontwikkelen : ontwikkelen van een globale visie, missie en strategie voor de organisatie in haar geheel;
- Servicegericht handelen : interne en externe klanten op een transparante, integere en objectieve manier begeleiden, hen een persoonlijke dienstverlening leveren en constructieve contacten onderhouden;
- Netwerken : identificeren van de juiste externe partners voor de organisatie via formele en informele netwerken en uitbouwen van strategische samenwerkingsverbanden;
- Betrouwbaarheid tonen : integer handelen in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie en de dienst, vertrouwelijkheid respecteren, verbintenissen nakomen en elke vorm van partijdigheid vermijden.

Wat bieden wij jou ?

a) WEDDE - LOOPBAAN

De bruto geïndexeerde jaarwedde bij het begin van de loopbaan bedraagt, 62.429,58 € à 83.877,37 € volgens de beroepservaring van de kandidaat bij de indiensttreding.

Na een proefperiode van één jaar (in de graad van attaché) en een goede eindevaluatie, kan je vast benoemd worden.

De Kamer biedt verder heel wat kansen om na verloop van tijd te switchen naar een andere job binnen de Kamer. Interne mobiliteit is dus mogelijk en wordt zelfs aangemoedigd.

b) ANDERE

- Vakantiegeld;
- Eindejaarstoelage;
- Gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer, of een vergoeding voor verplaatsingskosten woon-werkverkeer, of een fietsvergoeding;
- Gratis hospitalisatieverzekering voor jou en je gezin en andere verzekeringen;
- Doorgroeimogelijkheden in de carrière;
- Opleidingsaanbod;
- Deeltijds telewerk;
- Een tussenkomst in je internetabonnement en telewerkvergoeding;
- Gunstige vakantieregeling;
- Bedrijfsrestaurant;
- Sport- en ontspanningsmogelijkheden.

Stel je dan nu kandidaat !

Hoe reageren ?

Solliciteer dan via de knop 'Ik ben geïnteresseerd' en bezorg ons ten laatste op 10 juni 2025 volgende documenten:

- **CV met relevante referenties**
- **Motivatiefbrief**
- **Een kopie van je diploma's of getuigschriften**

De uiterste inschrijvingsdatum is 10 juni 2025 - 23 u 59. Kandidaturen ontvangen na dit tijdstip zijn onontvankelijk. Ook kandidaturen die bij afsluiting onvolledig zijn of niet voldoen aan de toelaatbaarheidsvereisten worden niet in aanmerking genomen.

De Kamer van volksvertegenwoordigers hecht veel belang aan diversiteit en wil daarom een werkomgeving zijn waar eenieder zich volop kan ontwikkelen en zijn of haar talenten en vaardigheden maximaal kan valoriseren, ongeacht leeftijd, geslacht, etnische origine, handicap, geloofsovertuiging, of culturele identiteit.

Daarom kan de praktische organisatie van de selectieprocedure binnen redelijke grenzen worden aangepast voor de kandidaten met een beperking. De Kamer werkt hier samen met FOD Bosa (DG R&O - cel Diversity - WTC III, Simon Bolivarlaan 30/bus 1, 1000 Brussel).

Indien je gebruik wilt maken van redelijke aanpassingen gelieve je aanvraag in te dienen via de volgende link (aanmelden > mijn dossier > CV > persoonlijke gegevens). Link : <https://werkenvoor.be/nl>

Selectieprocedure :

Enkel wanneer je voldoet aan de toelaatbaarheidsvereisten kan je deelnemen aan de selectieprocedure die Search & Selection organiseert.

1) Taaltesten:

De toegelaten kandidaten worden uitgenodigd voor een taaltest van de tweede landstaal, die bestaat uit een online testmodule en een mondeling gesprek. Om verder te gaan in de selectie moet je minstens 50% halen op beide onderdelen.

De resultaten van deze testen worden niet opgenomen in de eindklassering.

De taaltesten gaan door in de week van 16 juni 2025.

Voorafgaand aan de IT-technische proef bereid je een online persoonlijkheidsvragenlijst voor. De resultaten van deze vragenlijst zijn niet eliminerend, maar richtinggevend of adviserend.

2) IT-technische proef met mondelinge verdediging en star interview

De kandidaat zal een of meer praktische cases moeten behandelen en vragen beantwoorden die betrekking hebben op een of meer van de hoger vermelde domeinen. De cases en vragen worden schriftelijk voorbereid en mondeling verdedigd tijdens een gesprek met de jury.

Tijdens het star interview word je beoordeeld op 2 onderdelen: motivatie en 4 generieke competenties.

- visie ontwikkelen;
- servicegericht handelen;
- netwerken;
- betrouwbaarheid tonen.

Deze 4 competenties worden beoordeeld aan de hand van de STAR-techniek.

De STAR-techniek is een gestructureerde interviewmethode die wordt gebruikt om op een systematische manier gedragsgerichte vragen te stellen en de ervaringen van kandidaten te evalueren door te focussen op specifieke situaties, de taken die ze hebben uitgevoerd, de acties die ze hebben ondernomen en de resultaten die ze hebben bereikt.

Je cv zal worden gebruikt als aanvullende informatie.

Om te slagen moet je op elk deel tenminste 60% halen. De IT technische proef weegt voor 2/3 in het eindresultaat en het Star interview weegt voor 1/3 in het eindresultaat.



De IT- technische proef en het interview gaan door op locatie bij de Kamer in de week van 30 juni 2025.

De geslaagde kandidaten worden gerangschikt volgens het aantal punten behaald op de IT-technische proef met mondelinge verdediging en het star interview en worden opgenomen in een wervingsreserve die 2 jaar geldig is.

Indien je bijkomende informatie wenst over deze functie of selectieprocedure, kan je terecht bij Search & Selection. (via e-mail : brussel@searchselection.com of via telefoon op het nummer 02/759 22 10).