

Assistent sociale media (M/V/X)

Over de Kamer

In de Kamer van Volksvertegenwoordigers klopt het hart van de Belgische politiek. 150 rechtstreeks verkozen Kamerleden vertegenwoordigen er de bevolking, ondersteund door 600 gemotiveerde ambtenaren.

De Kamer van volksvertegenwoordigers organiseert een selectieprocedure met het oog op de aanwerving van een tweetalige assistent sociale media en de samenstelling van wervingsreserves.

Jij versterkt de dienst Public Relations & Internationale Betrekkingen, in de cel Communicatie, die instaat voor de externe communicatie naar de verschillende doelgroepen, gaande van de parlementaire gemeenschap, over personen die beroepshalve de parlementaire werkzaamheden volgen tot het brede publiek, met een belangrijke focus op jongeren. Je komt terecht in een klein team waarin teamwork hét sleutelwoord is. Je werkt onder leiding van de communicatieverantwoordelijke.

Functie

- Je ondersteunt de cel Communicatie bij het beheer van onze sociale mediakanalen.
- Je ontwikkelt video's, beelden en illustraties die onze inhoud visualiseren en versterken.
- Je schrijft doelgroepgerichte, correcte en passende teksten.
- Je gaat proactief op zoek naar communicatieopportunities en doet nieuwe voorstellen.
- Je volgt de prestaties van onze digitale communicatie op, en vergroot de impact.
- Je staat in voor het actualiseren van de webpagina's.
- Je helpt mee bij de organisatie van publieksevenementen.
- Je werkt samen met de collega's aan andere communicatieprojecten.

Profiel

- Je bent creatief en sterk in het creëren van visuele content.
- Je bent vertrouwd met grafische applicaties en videomontage.
- Je hebt een passie voor sociale media. Je volgt trends op de voet en staat open voor bijscholing.
- Je hebt zeer goede redactionele vaardigheden in je moedertaal en een goede kennis van de andere landstaal.
- Je hebt belangstelling voor de politieke actualiteit en volgt de parlementaire activiteiten van dichtbij.
- Je bent goed georganiseerd en levert verzorgde eindproducten af binnen de gestelde deadline.
- Je bent een teamspeler en je bent bereid om feedback te vragen en te geven.
- Je bent flexibel: regelmatig moet er gecommuniceerd worden na de werkuren.
- Je stelt je neutraal op en geeft blijk van discretie.

Ons aanbod

De bruto geïndexeerde jaarwedde bij het begin van de loopbaan bedraagt, 57.548,29 € à 75.852,87 € volgens de beroepservaring van de kandidaat bij de indiensttreding.

Na een proefperiode van één jaar (in de graad van assistent) en een goede eindevaluatie kan je vast benoemd worden.

Andere voordelen:

- Vakantiegeld
- Eindejaarstoelage
- Gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer, of een vergoeding voor verplaatsingskosten woon-werkverkeer, of een fietsvergoeding
- Gratis hospitalisatieverzekering voor jou en je gezin en andere verzekeringen
- Doorgroeimogelijkheden in de carrière
- Opleidingsaanbod
- Telewerk afhankelijk van de dienstvereisten
- Tussenkost in je internetabonnement en telewerkvergoeding
- Gunstige vakantieregeling
- Bedrijfsrestaurant
- Sport- en ontspanningsmogelijkheden

Hoe reageren?

Bekijk in bijlage het volledige vacaturebericht en het examenreglement (zie documenten onderaan).

Solliciteer via de knop '**Ik ben geïnteresseerd**' vóór **26 oktober 2025, 23u59** en bezorg:

- Cv
- Motivatiebrief
- Uittreksel strafregister
- Kopie diploma's/getuigschriften

Onvolledige of laattijdige kandidaturen worden niet in aanmerking genomen.

Voor vragen over de functie of selectieprocedure: **brussel@searchselection.com** of **02/759 22 10**.