

Assistent sociale media (M/V/X)

De Kamer van volksvertegenwoordigers organiseert een selectieprocedure met het oog op de aanwerving van een tweetalige assistent sociale media en de samenstelling van wervingsreserves.

Wie zijn we?

In de Kamer van volksvertegenwoordigers klopt het hart van de Belgische politiek. De 150 Kamerleden worden om de vijf jaar rechtstreeks verkozen en vertegenwoordigen de gehele Belgische bevolking. Zij bespreken maatschappelijke vraagstukken en zorgen ervoor dat de Belgische wetten bij de tijd blijven in een snel veranderende samenleving. Daarnaast controleren de Kamerleden de werkzaamheden van de federale regering. Debat en controle zijn van het grootste belang in een democratie.

Ongeveer 600 gemotiveerde ambtenaren staan in voor de goede werking van de Kamer. Zij zetten zich dagelijks in om de Kamerleden in hun werk te ondersteunen. De ambtenaren van de Kamer geven blijk van gedrevenheid, integriteit, respect, teamgeest en flexibiliteit.

Je zal deel uitmaken van de dienst Public Relations & Internationale Betrekkingen, meer bepaald van de cel Communicatie. Die verzorgt de externe communicatie van de Kamer naar de verschillende doelgroepen, gaande van de parlementaire gemeenschap, over personen die beroepshalve de parlementaire werkzaamheden volgen tot het brede publiek, met een belangrijke focus op jongeren. Je komt terecht in een klein team waarin teamwork hét sleutelwoord is. Je werkt onder leiding van de communicatieverantwoordelijke.

Wat houdt je functie in?

- Je ondersteunt de cel Communicatie bij het beheer van onze sociale mediakanalen (X, Bluesky, Facebook, Instagram, LinkedIn,...).
- Je ontwikkelt video's, beelden en illustraties die onze inhoud visualiseren, ondersteunen of aanvullen.
- Je schrijft sprekende teksten aangepast aan de doelgroep en je toetst af of de content gepast en inhoudelijk correct is.
- Je gaat proactief op zoek naar communicatieopportunities en doet nieuwe voorstellen.
- Je volgt de prestaties van onze digitale communicatie op, analyseert de resultaten en doet voorstellen om onze impact te vergroten.
- Je staat in voor het actualiseren van de webpagina's waarvoor de afdeling bevoegd is.
- Je helpt mee bij de organisatie van publieksevenementen, zoals de opendeurdag op 21 juli, het herdenkingsmoment op 11 november...
- Je werkt samen met de collega's aan andere communicatieprojecten.
-

Profiel

Competenties

- Je bent creatief en sterk in het creëren van visuele content.
- Je bent vertrouwd met grafische applicaties en videomontage.
- Je hebt een passie voor sociale media. Je volgt de ontwikkelingen in die razendsnel veranderende wereld op de voet en bent bereid om regelmatig bij te scholen.
- Je hebt zeer goede redactionele vaardigheden in je moedertaal en een goede kennis van de andere landstaal en je schrijft doelgroepgericht.
- Je hebt belangstelling voor de politieke actualiteit en volgt de parlementaire activiteiten van dichtbij.
- Je bent goed georganiseerd en levert verzorgde eindproducten af binnen de gestelde deadline.
- Je bent een teamspeler en je bent bereid om feedback te vragen en te geven.
- Je bent flexibel: regelmatig moet er gecommuniceerd worden na de werkuren.
- Je stelt je neutraal op en geeft blijk van discretie.

Generieke competenties

- Vernieuwen: op zoek gaan naar inspiratie. Vernieuwend denken en nieuwsgierigheid tonen. Creatieve en innovatieve ideeën aanbrengen en nieuwe praktijken voorstellen.
- Objectieven behalen: taken efficiënt kunnen uitvoeren door veelzijdig, flexibel en multitasking-gericht te zijn; nauwkeurig en zorgvuldig werken met goede organisatievaardigheden; over de inzet, de wil en de ambitie beschikken om resultaten te boeken en de verantwoordelijkheid op te nemen voor de kwaliteit van de ondernomen acties.
- Werken in teamverband: teamgeest creëren en bevorderen door meningen en ideeën te delen en problemen tussen collega's, helpen oplossen, maar ook zelfstandig kunnen werken.
- Zichzelf ontwikkelen: de eigen ontwikkeling actief plannen en beheren in overeenstemming met de eigen mogelijkheden, interesses en ambities, het eigen functioneren kritisch in vraag stellen en zichzelf voortdurend verrijken met nieuwe ideeën en benaderingen, vaardigheden en kennis.
- Zich aanpassen: je open en flexibel opstellen en je aanpassen in een professionele context die snel evolueert. Meewerken aan verandering.
- Betrouwbaarheid tonen: je handelt integer, in overeenstemming met de legitieme verwachtingen van de organisatie, respecteert vertrouwelijkheid en verplichtingen en vermijdt elke vorm van partijdigheid.

Toelaatbaarheidsvereisten:

De kandidaten

- 1° zijn burger van de Europese Unie ;
- 2° hebben een onberispelijk gedrag ;
- 3° genieten de burgerlijke en politieke rechten ;
- 4° beschikken over een bachelordiploma :
 - Ofwel een bachelordiploma in communicatie, bij voorkeur in combinatie met minstens een jaar nuttige ervaring.
 - Ofwel een ander bachelordiploma, maar in dat geval is minstens twee jaar nuttige ervaring in een sociale media-omgeving vereist.

De taal van het voor de functie vereiste diploma bepaalt de taalrol waartoe de kandidaat behoort.

Worden eveneens aanvaard: in het buitenland behaalde diploma's of studiegetuigschriften die, krachtens internationale overeenkomsten of verdragen of in toepassing van de wet of het decreet, als gelijkwaardig worden verklaard met de voornoemde diploma's, alsmede de diploma's erkend overeenkomstig de procedure die in de koninklijke besluiten van 6 en 22 mei 1996 wordt beschreven, waarbij de bepalingen van de Europese richtlijnen betreffende een algemeen erkenningssysteem van diploma's in aanmerking worden genomen.

Aan deze vereisten moet zijn voldaan op de datum van de afsluiting van de inschrijvingen, namelijk **26 oktober 2025**.

Wat bieden wij jou ?

a) WEDDE - LOOPBAAN

De bruto geïndexeerde jaarwedde bij het begin van de loopbaan bedraagt, 57.548,29 € à 75.852,87 € volgens de beroepservaring van de kandidaat bij de indiensttreding.

Na een proefperiode van één jaar (in de graad van assistent) en een goede eindevaluatie kan je vast benoemd worden.

ANDERE

- Vakantiegeld ;
- Eindejaarstoelage ;
- Gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer, of een vergoeding voor verplaatsingskosten woon-werkverkeer, of een fietsvergoeding ;
- Gratis hospitalisatieverzekering voor jou en je gezin en andere verzekeringen ;
- Doorgroeimogelijkheden in de carrière ;
- Opleidingsaanbod ;
- Telewerk afhankelijk van de dienstvereisten ;
- Tussenkost in je internetabonnement en telewerkvergoeding ;
- Gunstige vakantieregeling ;
- Bedrijfsrestaurant ;
- Sport- en ontspanningsmogelijkheden.

Hoe reageren?

Solliciteer dan via de knop 'Ik ben geïnteresseerd' en bezorg ons ten laatste op 26 oktober 2025 volgende documenten:

- CV
- Uittreksel uit het strafregister
- Motivatiebrief
- Een kopie van je diploma's of getuigschriften

In het kader van de selectieprocedure dient de Kamer uw persoonsgegevens te verwerken. Voor meer informatie over het privacybeleid, klik [hier](#).

De uiterste inschrijvingsdatum is 26 oktober 2025 - 23 u 59. Kandidaturen ontvangen na dit tijdstip zijn onontvankelijk. Ook kandidaturen die bij afsluiting onvolledig zijn of niet voldoen aan de toelaatbaarheidsvereisten worden niet in aanmerking genomen.

De Kamer van volksvertegenwoordigers hecht veel belang aan diversiteit en wil daarom een werkomgeving zijn waar eenieder zich volop kan ontwikkelen en zijn of haar talenten en vaardigheden maximaal kan valoriseren, ongeacht leeftijd, geslacht, etnische origine, handicap, geloofsovertuiging, of culturele identiteit.

Daarom kan de praktische organisatie van de selectieprocedure binnen redelijke grenzen worden aangepast voor de kandidaten met een beperking. De Kamer werkt hier samen met FOD Bosa (DG R&O - cel Diversity - WTC III, Simon Bolivarlaan 30/bus 1, 1000 Brussel).

Indien je gebruik wilt maken van redelijke aanpassingen gelieve je aanvraag in te dienen via de volgende link (aanmelden > mijn dossier > CV > persoonlijke gegevens).

Link: <https://werkenvoor.be/nl>

Wat is de selectieprocedure ?

1) Taaltesten:

De toegelaten kandidaten worden uitgenodigd voor een taaltest van de tweede landstaal, die bestaat uit een online testmodule en een mondeling gesprek.

Om verder te gaan in de selectie moet je voor elk van beide onderdelen niveau B2 halen.

De resultaten van deze testen worden niet opgenomen in de eindklassering. De taaltesten vinden plaats **in de week van 10 en 17 november 2025.**

2) Functiespecifieke proef

A) Schriftelijke test

Tijdens de schriftelijke test zal de kandidaat één of meer praktische cases moeten behandelen en vragen beantwoorden die betrekking hebben op een of meer van de hogervermelde domeinen.

Minimumscore: 50/100

De schriftelijke test vindt plaats in de week van 24 november 2025.

Kandidaten moeten minstens 50% behalen op de schriftelijke test. **Enkel de eerste 10 laureaten per taalrol worden toegelaten tot het mondeling gesprek.**

B) Mondeling gesprek

Tijdens het mondelinge gesprek worden onder andere de antwoorden op de vragen van de schriftelijke test met de jury besproken.

Minimumscore : 50/100

Het mondelinge gesprek vindt plaats in de week van 8 december 2025.

Kandidaten moeten minstens 50% behalen op het mondelinge gesprek om toegelaten te worden tot het STAR-interview.

De functiespecifieke proef (schriftelijke test + mondeling gesprek) wordt beoordeeld op 200 punten, waarbij elk onderdeel op 100 punten staat.

3) STAR-interview

Voorafgaand aan het STAR-interview bereidt de kandidaat een online persoonlijkheidsvragenlijst voor. De resultaten van deze vragenlijst zijn niet eliminerend, maar richtinggevend of adviserend.

Tijdens het star interview wordt de kandidaat beoordeeld op 2 onderdelen: motivatie en 4 generieke competenties :

- *Vernieuwen;*
- *werken in teamverband;*
- *zich aanpassen;*
- *zichzelf ontwikkelen.*

Deze 4 competenties worden beoordeeld aan de hand van de STAR-techniek.

De STAR-techniek is een gestructureerde interviewmethode die wordt gebruikt om op een systematische manier gedragsgerichte vragen te stellen en de ervaringen van kandidaten te evalueren door te focussen op specifieke situaties, de taken die ze hebben uitgevoerd, de acties die ze hebben ondernomen en de resultaten die ze hebben bereikt.

Je cv zal worden gebruikt als aanvullende informatie.

Om te slagen moet de kandidaat tenminste 60% halen voor elk onderdeel (motivatie + generieke competenties). Het Star-interview wordt op 100 gescoord.

Het STAR-interview vindt plaats in de week van 15 december 2025.

De functiespecifieke proef (de schriftelijke test en het mondeling gesprek) weegt voor 2/3 in het eindresultaat. Het STAR- interview weegt voor 1/3 in het eindresultaat.

De geslaagde kandidaten worden opgenomen en gerangschikt in een wervingsreserve die 2 jaar geldig is volgens hun eindscore behaald op basis van de som van de functiespecifieke proef en het STAR-interview.

Indien je bijkomende informatie wenst over deze functie of selectieprocedure, kan je terecht bij Search & Selection. (via e-mail : brussel@searchselection.com of via telefoon op het nummer 02/759 22 10).