



Federaal Instituut voor de bescherming en  
de bevordering van de Rechten van de Mens  
Institut Fédéral pour la protection et  
la promotion des Droits Humains

## **Werft aan 1 Medewerker mensenrechten (A1) Franstalig educatief medewerker - (V/M/X)**

*Door middel van een vergelijkend examen voor een statutaire benoeming met  
aanleg van een wervingsreserve voor 12 maanden (eenmaal verlengbaar met 12  
maanden)*

### **Wie zijn wij?**

Het Federaal Instituut voor de Rechten van de Mens (FIRM) is een onafhankelijke instelling die, in samenwerking met andere organisaties, waakt over het respect, de kennis en de bewustwording van de mensenrechten in België. Het FIRM werd opgericht bij de wet van 12 mei 2019.

Het FIRM werd in 2023 door de Global Alliance of National Human Rights Institutes (GANHRI) geaccrediteerd als nationaal instituut voor de mensenrechten (NHRI) in overeenstemming met de Principes van Parijs.

Het FIRM heeft momenteel een federale bevoegdheid en een residuair mandaat. Het FIRM heeft voorlopig geen bevoegdheid om individuele klachten te behandelen.

Het FIRM werkt tweetalig (Frans-Nederlands).

Voor meer informatie: [www.federaalinstituutmensenrechten.be/nl](http://www.federaalinstituutmensenrechten.be/nl)

### **Doelstellingen van de functie**

- Bijdragen aan de bescherming en bevordering van de mensenrechten in België
- Bijdragen aan de uitvoering van de visie van het FIRM op het gebied van mensenrechteneducatie, waaronder het bevorderen van mensenrechteneducatie, het faciliteren van uitwisselingen tussen actoren en het ter beschikking stellen van de expertise van het FIRM.

### **Uw taken**

Onder toezicht van de teamleider van het externe team en in samenwerking met uw collega's van het FIRM zijn uw belangrijkste taken:

1. Samenwerken met de Nederlandstalige educatief medewerker
2. Kennisuitwisseling over mensenrechteneducatie tussen organisaties in België en op internationaal niveau faciliteren. Dit door middel van:

- samenwerking en ontwikkeling van een netwerk van contacten met actoren op het gebied van mensenrechteneducatie, zowel met publieke organisaties als met actoren uit het maatschappelijk middenveld
  - de ontwikkeling van formele partnerschappen met relevante actoren
3. Optreden als intern en extern contactpersoon voor alles wat met mensenrechteneducatie te maken heeft
  4. In samenwerking met de partners een educatief aanbod ontwikkelen dat gericht is op de opleiding van opleiders voor professionals met een maatschappelijke verantwoordelijkheid op het gebied van mensenrechten (u ontwikkelt opleidingsmodules of ondersteunt de partners bij het ontwikkelen ervan, of u geeft opleidingen, eventueel in de vorm van e-learning)
  5. Mensenrechteneducatie in België bevorderen, met name door deze te integreren in bepaalde beroepsopleidingen en door organisaties die nog niet betrokken zijn bij mensenrechteneducatie hiervan bewust te maken, alsook door het monitoren en documenteren van mensenrechteneducatie.
  6. Bijdragen aan de uitwerking en opstelling van het jaarlijks activiteitenverslag van het FIRM
  7. Bijdragen aan de uitwerking en uitvoering van de strategische en operationele plannen van het FIRM
  8. Bijdragen aan de verdere ontwikkeling van het Instituut, met inbegrip van taken die geen verband houden met educatie
  9. Bijdragen aan activiteiten in verband met communicatie en de bevordering van mensenrechten in België in het algemeen.

Alle andere taken op verzoek van uw leidinggevende of de directie die nodig zijn voor de goede werking van het Instituut.

## **Uw profiel**

### Noodzakelijke voorwaarden:

- In het bezit zijn van een diploma van hoger onderwijs van het lange type of universitair diploma op het gebied van de menswetenschappen, bij voorkeur op het gebied van de pedagogische wetenschappen, erkend in België
- Minimaal 3 jaar relevante en praktische ervaring hebben op pedagogisch of educatief gebied (gericht op een breed en divers publiek: jongeren - volwassenen)
- Het betreft een Franstalige functie. Het FIRM werkt tweetalig (Frans-Nederlands). Beheersing van het Frans op niveau C2 en van het Nederlands op minimaal niveau B2 (volgens het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Talen - CEFR: voor het [Nederlands](#), voor het [Frans](#))
- U bent onderdaan van een land dat deel uitmaakt van de Europese Economische Ruimte of de Zwitserse Confederatie.

### Technische vaardigheden en bekwaamheden:

- Grondige kennis van verschillende pedagogische methodologieën
- Zeer goede kennis van de instrumenten en methoden die verband houden met participatieve dynamiek en de ontwikkeling van collectieve intelligentie
- Zeer goede pedagogische vaardigheden
- Affiniteit hebben met mensenrechten
- Kennis van het opzetten en beheren van pedagogische projecten
- Uitstekende vaardigheden op het gebied van synthese en redactie
- Uitstekende mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden, met het vermogen om zich aan te passen aan verschillende doelgroepen
- Kennis van standaardcomputertoepassingen (Office-pakket) en relevante software voor de ontwikkeling van digitale onderwijsmiddelen
- Kennis van het Engels: functioneel niveau
- Kennis van het Duits is een pluspunt
- Goede conceptuele en analytische vaardigheden

### **Wat bieden we aan?**

- Een boeiende functie, waarin u vernieuwend werk kan doen in een team met enthousiaste mensen
- Een voltijdse statutaire functie op A1-niveau met een proeftijd van één jaar (100% statutaire schaal: A1 van 28.421 euro (minimum) tot 49.161 euro (maximum) met toepassing van de indexeringscoëfficiënt van 2,1223 (april 2025))
- Een aantrekkelijk pakket extralegale voordelen (hospitalisatieverzekering; taalpremie; gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer; schooltoelage; aangepaste telecomcommunicatiemiddelen; maaltijdcheques (na een periode van 3 maanden))
- Mogelijkheid tot telewerken en flexibele werktijden
- Plaats van tewerkstelling: Leuvenseweg 48, 1000 Brussel. De kantoren zijn bereikbaar met de lift
- Startdatum: zo spoedig mogelijk.

### **Gelijke kansen en diversiteit**

Ons personeelsbeleid is gebaseerd op diversiteit en gelijke kansen. Wij selecteren kandidaten op basis van hun kwaliteiten, ongeacht leeftijd, geslacht, afkomst, geloofsovertuiging, handicap, nationaliteit, enz.

### **Kandidaten met een handicap, leermoeilijkheden of ziekte**

Ook als u niet over een geldig getuigschrift beschikt, kunt u om een redelijke aanpassing van de selectieprocedure verzoeken. U kan een beschrijving geven van uw handicap/ziekte/leerprobleem en ook aangeven welke aanpassingen kunnen worden gedaan om u te helpen. Het FIRM zal zich inspannen om u deze ook tijdens uw tewerkstelling ter beschikking te stellen.

### **Hoe verloopt de selectie?**

Na een voorselectie van de ontvangen kandidaturen zullen de kandidaten die het best aan het vereiste profiel voldoen, worden uitgenodigd voor een schriftelijke (eventueel virtuele) test en, na een tweede selectie, voor een mondeling interview tijdens hetwelk hun kennis en vaardigheden zullen worden getest.

Daarna zal een assessment bureau een of meerdere vaardigheden, noodzakelijke voor de uitoefening van de functie, van de uiteindelijk geselecteerde kandida(a)t(en) evalueren.

Het examenreglement is beschikbaar via deze link: <https://www.searchselection.com/nl/jobs/12048>

### **Hoe solliciteren?**

U kan alleen solliciteren door het online sollicitatieformulier in te vullen: <https://www.searchselection.com/nl/jobs/12048>

Uw aanvraag moet uiterlijk **op 9 november 2025 om middernacht** worden ingediend en moet het volgende omvatten:

- een gedetailleerd curriculum vitae
- een afzonderlijke motivatiebrief
- een kopie van uw relevante diploma's

**Onvolledige aanvragen worden niet in aanmerking genomen.**

U kan solliciteren in het Frans of het Nederlands. U ontvangt een elektronisch ontvangstbericht van uw aanvraag zodra uw volledige aanvraag via het onlineformulier is ingediend.

Als dit niet het geval is, neem dan contact met ons op via het e-mailadres [firm-ifdh@searchselection.com](mailto:firm-ifdh@searchselection.com)

### **Nog vragen over deze functie?**

Voor meer informatie kan u contact opnemen met [firm-ifdh@searchselection.com](mailto:firm-ifdh@searchselection.com)

### **Gegevensbescherming**

In overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming zal het FIRM alleen persoonsgegevens verwerken die noodzakelijk zijn voor de aanwerving en de beoordeling van de geschiktheid van de kandidaat voor de functie. Deze gegevens zullen alleen worden bewaard om het te nemen besluit te rechtvaardigen.