



Federaal Instituut voor de bescherming en
de bevordering van de Rechten van de Mens
Institut Fédéral pour la protection et
la promotion des Droits Humains

Recrute 1 Attaché·e aux Droits humains (A1) Chargé·e éducation francophone (F/H/X)

*Par voie de concours en vue d'une nomination statutaire
Une réserve de recrutement de 12 mois (susceptible d'être prolongée de 12 mois)
est constituée*

Qui sommes-nous ?

L'Institut Fédéral des Droits Humains (IFDH) est une institution indépendante qui, en collaboration avec d'autres organisations, veille au respect, à la connaissance et à la sensibilisation aux droits humains en Belgique. L'IFDH a été créé par la loi du 12 mai 2019.

En mars 2023, l'IFDH a été accrédité par l'Alliance mondiale des institutions nationales des droits de l'homme (GANHRI) en tant qu'institution nationale des droits de l'homme (INDH), conformément aux principes de Paris.

L'IFDH a actuellement une compétence fédérale et un mandat résiduel. Il n'est pour l'instant pas habilité à traiter les plaintes individuelles.

L'IFDH fonctionne de manière bilingue (français-néerlandais).

Pour en savoir plus : <http://institutfederaldroitshumains.be/fr/>

Objectifs de la fonction

- Contribuer à la protection et à la promotion des droits humains en Belgique
- Contribuer à la mise en œuvre de la vision de l'IFDH en matière d'éducation aux droits humains, qui comprend la promotion de l'éducation aux droits humains, la facilitation des échanges entre acteurs et la mise à disposition de l'expertise de l'IFDH.

Vos tâches

Sous la supervision du Team-Leader de l'équipe externe et en collaboration avec vos collègues de l'IFDH, vos principales tâches sont :

1. Travailler en binôme avec la chargée d'éducation néerlandophone
2. Faciliter les échanges de connaissances sur l'éducation aux droits humains entre les organisations en Belgique et au niveau international. Ceci par le biais de:

- a. la collaboration et le développement d'un réseau de contacts avec les acteurs de l'éducation aux droits humains, tant avec les organisations publiques qu'avec les acteurs de la société civile
 - b. développer des partenariats formels avec les acteurs pertinents
3. Agir en tant que contact interne et externe pour tout ce qui concerne l'éducation aux droits humains
4. Développer, en collaboration avec les partenaires, une offre éducative axée sur la formation des formateurs pour les professionnels ayant une responsabilité sociétale en matière de droits humains (vous élaborez des modules de formation ou soutenez les partenaires à les élaborer, ou vous donnez des formations, éventuellement sous forme d'e-learning)
5. Promouvoir l'éducation aux droits humains en Belgique, et notamment à travers leur intégration dans certaines formations professionnelles et la sensibilisation d'organisations non encore impliquées dans l'éducation aux droits humains, ainsi qu'à travers le monitoring et la documentation de l'éducation aux droits humains.
6. Contribuer à l'élaboration et à la rédaction du rapport d'activité annuel de l'IFDH
7. Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre des plans stratégiques et opérationnels de l'IFDH
8. Contribuer à la poursuite du développement de l'Institut, y compris les tâches non liées à l'éducation
9. Contribuer aux activités liées à la communication et à la promotion des droits humains en Belgique en général.

Toute autre tâche à la demande de votre superviseur ou de la direction, nécessaire au bon fonctionnement de l'Institut.

Votre profil

Conditions pré requises :

- Être titulaire d'un diplôme d'enseignement supérieur de type long ou universitaire dans le domaine des sciences humaines, de préférence dans le domaine des sciences pédagogiques, reconnu en Belgique
- Disposer d'une expérience pertinente et pratique d'une durée de 3 ans minimum dans le domaine pédagogique ou éducatif (à destination d'un public large et diversifié : jeunes - adultes)
- Il s'agit d'un poste francophone. L'IFDH fonctionne en bilinguisme français-néerlandais. Maîtrise du français au niveau C2 et du néerlandais au niveau B2 au moins (selon le Cadre européen commun de référence pour les langues - CECR : pour le [néerlandais](#), pour le [français](#))
- Être ressortissant d'un État faisant partie de l'Espace économique européen ou de la Confédération suisse.

Compétences et aptitudes techniques:

- Connaissance approfondie des différentes méthodologies pédagogiques
- Très bonne connaissance des outils et méthodes liés aux dynamiques participatives et au développement de l'intelligence collective

- Très bonnes compétences pédagogiques
- Avoir une affinité avec les droits humains
- Connaissance de l'élaboration et de la gestion de projets pédagogiques
- Excellentes capacités de synthèse et d'édition
- Excellentes compétences en communication verbale et écrite, avec la capacité de s'adapter à différents publics
- Connaissance des applications informatiques standard (progiciel Office) et des logiciels pertinents pour le développement de supports d'éducation numériques
- Connaissance de l'anglais : niveau fonctionnelle
- La connaissance de l'allemand est un atout
- Bonnes compétences conceptuelles et analytiques

Qu'offrons-nous ?

- Un poste passionnant, qui vous permet d'effectuer un travail innovant au sein d'une équipe composée de personnes enthousiastes.
- Poste statutaire de niveau A1 à temps plein sous réserve d'une période de stage d'un an (échelle de rémunération statutaire à 100 % : A1 de 28.421 euros (minimum) à 49.161 euros (maximum) avec un coefficient d'indexation de 2,1223 (avril 2025).
- Un ensemble attrayant d'avantages extra-légaux (assurance hospitalisation ; prime linguistique ; gratuité du trajet domicile-travail en transports en commun ; prime de scolarité ; outils de télécommunication adaptés ; chèques-repas (après une période de 3 mois)) ;
- Possibilité de télétravail et d'horaires de travail flexibles.
- Lieu de travail : Rue de Louvain 48, 1000 Bruxelles. Les bureaux sont accessibles par ascenseur.
- Date de début : dès que possible

Égalité des chances et diversité

Notre politique du personnel est basée sur la diversité et l'égalité des chances. Nous sélectionnons les candidat·e·s sur la base de leurs qualités, indépendamment de leur âge, de leur sexe, de leur origine, de leurs convictions, de leur handicap, de leur nationalité, etc.

Candidat·e·s en situation de handicap, avec difficultés d'apprentissage ou maladie

Vous pouvez demander une adaptation raisonnable de la procédure de sélection même si vous ne disposez pas d'une attestation valable. Il vous suffit de donner une description de votre handicap/maladie/difficulté d'apprentissage et d'indiquer également quels ajustements peuvent être faits pour vous aider. L'IFDH s'efforcera de les mettre à votre disposition.

Comment la sélection est-elle effectuée ?

Après une présélection des candidatures reçues, les candidat·e·s qui correspondent le mieux au profil requis seront invité·e·s à une épreuve écrite (éventuellement virtuelle) et, après une deuxième sélection, à un entretien oral au cours duquel leurs connaissances et leurs compétences seront testées.

Le règlement d'examen spécifique est disponible via ce lien : <https://www.searchselection.com/fr/jobs/12048>

Comment postuler ?

Vous pouvez poser votre candidature uniquement en complétant le formulaire en ligne suivant :
<https://www.searchselection.com/fr/jobs/12048>

Votre candidature devra être introduite au plus tard pour **le 9 novembre 2025 avant minuit et devra comprendre les trois éléments suivants :**

- un curriculum vitae détaillé
- une lettre de motivation séparée, en indiquant notamment votre préférence pour une ou plusieurs séries de tâches spécifiques
- une copie de votre/vos diplôme(s) pertinent(s)

Les candidatures incomplètes ne pourront être prises en considération.

Vous pouvez postuler en français ou en néerlandais. Vous recevrez un message électronique, accusant réception de votre candidature dès l'envoi complet de votre dossier via le formulaire en ligne.

Si tel n'est pas le cas, merci de nous contacter via l'adresse mail suivante :

firm-ifdh@searchselection.com

Des questions sur ce poste ?

Pour de plus amples informations, vous pouvez contacter firm-ifdh@searchselection.com

Protection des données

Conformément au règlement général sur la protection des données, l'IFDH ne traitera que les données personnelles qui sont nécessaires au recrutement et à l'évaluation de l'aptitude du candidat à occuper le poste. Celles-ci ne seront conservées qu'aux fins de justifier la décision à prendre.