

IT Product Engineer “Clients, Printing & Scanning”

De Kamer van volksvertegenwoordigers zoekt voor onmiddellijke indiensttreding een gedreven tweetalige informaticus die als *Product Engineer* het team “*Clients, Printing & Scanning*” aanstuurt. Tegelijkertijd wordt een wervingsreserve aangelegd.

Wie zijn we ?

In de Kamer van volksvertegenwoordigers klopt het hart van de Belgische politiek. De 150 Kamerleden, die om de vijf jaar rechtstreeks verkozen worden, vertegenwoordigen de hele Belgische bevolking. In het Parlement debatteren ze over maatschappelijke vraagstukken en zorgen ze ervoor dat de wetten worden aangepast aan onze veranderende samenleving. De Kamerleden controleren ook de federale regering. Debat en controle zijn in een democratie nu eenmaal van groot belang.

De Kamer functioneert dankzij de medewerking van zowat 600 ambtenaren die zich elke dag inzetten om de Kamerleden in hun werk te ondersteunen. De kernwaarden van de ambtenaren van de Kamer zijn gedrevenheid, integriteit, respect, teamgeest en flexibiliteit.

De dienst IT is ingedeeld in verschillende teams, *Product Groups*, die telkens bevoegd zijn voor een samenhangend pakket van producten en diensten. Elke *Product Group* wordt gecoördineerd door een *Product Engineer* die verantwoordelijk is voor de goede dienstverlening van het team.

De *Product Group* “*Clients, Printing & Scanning*” is verantwoordelijk voor het volledige beheer van het IT-apparaatpark (Endpoints) binnen de organisatie, waaronder desktops, laptops, smartphones en tablets. De taken van het team hebben betrekking op de volledige levenscyclus van deze apparatuur: integratie, configuratie, beveiliging, onderhoud, vervanging en aankoopbeheer, in nauwe samenwerking met de betrokken diensten.

Bovendien staat de *Product Group* in voor het up-to-date houden van systemen en applicaties, alsook voor de uitrol en het onderhoud van de benodigde software voor de verschillende diensten van de Kamer. Zo wordt de conformiteit, prestaties en veiligheid van de gebruikersomgevingen gegarandeerd.

Naast de eindtoestellen, beheert het team ook de bijhorende randapparatuur zoals schermen, toetsenborden, muizen en andere accessoires die essentieel zijn voor een optimale gebruikerservaring. Ook is de *Product Group* verantwoordelijk voor de technische uitrol van multifunctionele printers en scanners, en levert zij tweedelijnsondersteuning voor deze apparaten om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen.

Ten slotte speelt de Productgroep een sleutelrol in de technologische evolutie van de werkplek, doordat zij moderne hybride beheersoplossingen (SCCM + Intune) invoert, processen automatiseert en de gebruikerservaring voortdurend probeert te verbeteren.

Wat verwachten we van jou ?

De *Product Engineer “Clients, Printing & Scanning”* is een technische expert die een klein team aanstuurt en een centrale rol speelt bij het definiëren én implementeren van IT-oplossingen.

Je bent verantwoordelijk voor het beheer en de verdere ontwikkeling van een hybride IT-omgeving (SCCM + Intune), waaronder het beheer van besturingssystemen, de uitrol van applicaties, updates en het beheer van randapparatuur. Hoewel je zelf niet instaat voor de functionele configuratie van Office 365, ben je wel verantwoordelijk voor de installatie en uitrol van Office 365-applicaties op de werkplekken.

Als technisch expert

- definieer je technisch solide oplossingen die voldoen aan de functionele noden, samen met je team en andere betrokken partners (bv. de projectbeheerder, de IT-architect, collega-*Product Engineers*, externe leveranciers, ...);
- draag je bij tot het veiligheids- en databeleid, doordat je waakt over de conformiteit en de bescherming van de gegevens;
- werk je mee aan het uittekenen van de IT-strategie, samen met de andere *Product Engineers* en onder de verantwoordelijkheid van de IT-Architect;
- werk je mee aan de richtlijnen voor een correct en veilig gebruik van de producten (*Governance*) in overeenstemming met het veiligheidsbeleid van de Kamer en de IT-dienst;
- voer je eveneens operationele taken uit: bij incidenten of aanvragen verleen je ondersteuning (voornamelijk in de tweede of derde lijn, maar ook in de eerste lijn).

Als coördinator heb je de volgende taken:

- je stuurt de *Product Officers* van je team aan. Dit zijn informatici die een basisspecialisatie hebben in een of meer technologieën waarvoor het team bevoegd is;
- je helpt mee bij het opstellen en het opvolgen van de budgetten voor je Product Group;
- je helpt actief mee aan het beheer van de licenties;
- je ziet toe op de aankopen van apparatuur en randapparatuur (endpoints, schermen, toetsenborden, muizen, printers, scanners, enzovoort), in samenwerking met de betrokken diensten.

Een greep uit de strategische projecten waaraan je bijdraagt:

Als *Product Engineer « Clients, Printing & Scanning »* zal je een sleutelrol spelen in diverse grote projecten voor de modernisering en beveiliging van de werkomgeving :

- afronding van het project voor de vernieuwing van het pc-park zodat performante werkplekken gegarandeerd worden die voldoen aan de huidige normen;
- het opzetten van een asset-management-systeem dat moet toelaten om de levenscyclus van de apparatuur optimaal op te volgen;
- voorbereiden en uitvoeren van de transitie van “*Entra-hybrid-joined*”-werkstations naar “*Entra-joined*”-werkstations met het oog op een versterking van de beveiliging en een eenvoudiger beheer;

- integreren van het beheer van de pc-parken van Kamer en Senaat voor een gecentraliseerd en geharmoniseerd beheer;
- Uitrol en verdeling van beveiligde Android-smartphones van het type COBO (*Company Owned, Business Only*) voor een veilige mobiele communicatie.

Toelaatbaarheidsvereisten :

De kandidaten :

- 1° zijn burger van de Europese Unie ;
- 2° zijn van onberispelijk gedrag (recent uittreksel uit het strafregister met een geldigheidsduur van 3 maanden op uiterste datum van inschrijving) ;
- 3° genieten de burgerlijke en politieke rechten ;
- 4° beschikken over een masterdiploma (toegepaste) informatica of
over een bachelorsdiploma in de (toegepaste) informatica, met een aantoonbare ICT-beroepservaring van minimaal vijf jaar.

De taal van het voor de functie vereiste diploma bepaalt de taalrol waartoe de kandidaat behoort.

Worden eveneens aanvaard : in het buitenland behaalde diploma's of studiegetuigschriften die, krachtens internationale overeenkomsten of verdragen of in toepassing van de wet of het decreet, als gelijkwaardig worden verklaard met de voornoemde diploma's, alsmede de diploma's erkend overeenkomstig de procedure die in de koninklijke besluiten van 6 en 22 mei 1996 wordt beschreven, waarbij de bepalingen van de Europese richtlijnen betreffende een algemeen erkenningssysteem van diploma's in aanmerking worden genomen.

Aan deze vereisten moet zijn voldaan op de datum van de afsluiting van de inschrijvingen, namelijk **13 februari 2026 – 23 u 59.**

Profiel :

Vereiste vaardigheden en ervaring

- Je bent *technical lead* geweest voor het beheer en vernieuwing van een Windows10- of Windows11 pc-park;
- Je bent tweetalig (Nederlands-Frans) en je hebt een goede kennis van het technisch Engels;
- Je bent bereid interventies uit te voeren, zowel vanop afstand (*remote*), als ter plaatse in de gebouwen van de Kamer, soms buiten de kantooruren;
- Je bent stressbestendig en kunt crisissituaties het hoofd bieden;
- Je bent een coach en teamspeler en deelt ideeën, kennis en oplossingen met collega's, ook die buiten je eigen team;

- Je bent integer, onpartijdig en discreet (je hebt soms toegang tot vertrouwelijke gegevens);
- Je bent geïnteresseerd in de nieuwe technologieën waarvoor deze Product Group verantwoordelijk is, volgt deze op de voet en je bent bereid tot bijscholing en zelfstudie.

Onmisbare specifieke technische vaardigheden

- Windows 10 en 11: geavanceerde expertise.
- SCCM en Microsoft Intune (Hybrid Join): vaardigheid die onmisbaar is voor het beheren, uitrollen en updaten van werkplekken en applicaties.
- Kennis van gangbare besturingssystemen: MacOS, Android, iOS.
- Uitrol en updates van applicaties (waaronder Office 365).
- Netwerkbeheer: IPv4, Active Directory, GPO, Wi-Fi, Print Servers.
- Kennis van hedendaagse pc-componenten (CPU, RAM, SSD, chipsets, grafische kaarten), aansluitingen (USB-C, HDMI, DisplayPort, enz.) en bijbehorende randapparatuur (monitoren, toetsenborden, muizen).
- Beheersing van de belangrijkste protocollen (HTTP/HTTPS, SMB, RDP, DNS, DHCP).
- Gevorderde troubleshooting in de tweede lijn: diagnose en oplossing van complexe incidenten met werkplekken, randapparatuur en applicaties.
- Bewustzijn van cyberbeveiliging en de NIS2-richtlijn.
- Kennis van de beginselen van projectmanagement

Je bent bovendien gedreven om je kennis hierover uit te breiden.

Generieke competenties

- stress beheren : resultaatgericht reageren op stress, de eigen emoties controleren en constructief omgaan met kritiek.
- Servicegericht handelen : interne en externe klanten op een transparante, integere en objectieve manier begeleiden, hen een persoonlijke dienstverlening leveren en constructieve contacten onderhouden;
- zichzelf ontwikkelen : de eigen groei actief plannen en beheren in functie van zijn/haar mogelijkheden, interesses en ambities door het eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en zich continu nieuwe inzichten, vaardigheden en kennis eigen te maken;
- Zich aanpassen: een flexibele houding aannemen ten aanzien van en inspelen op veranderende omstandigheden en diverse situaties.

Wat bieden wij jou ?

a) WEDDE - LOOPBAAN

De bruto geïndexeerde jaarwedde bij het begin van de loopbaan bedraagt, 62.429,58 € à 83.877,37 € volgens de beroepservaring van de kandidaat bij de indiensttreding.

Na een proefperiode van één jaar (in de graad van attaché en een goede eindevaluatie, kan je vast benoemd worden.

De Kamer biedt verder heel wat kansen om na verloop van tijd te switchen naar een andere job binnen de Kamer. Interne mobiliteit is dus mogelijk en wordt zelfs aangemoedigd.

b) ANDERE

- Vakantiegeld;
- Eindejaarstoelage;
- Gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer, of een vergoeding voorverplaatsingskosten woon-werkverkeer, of een fietsvergoeding;
- Gratis hospitalisatieverzekering voor jou en je gezin en andere verzekeringen;
- Doorgroeimogelijkheden in de carrière;
- Opleidingsaanbod;
- Deeltijds telewerk;
- Een tussenkomst in je internetabonnement en telewerkvergoeding;
- Gunstige vakantieregeling;
- Bedrijfsrestaurant;
- Sport- en ontspanningsmogelijkheden.

Hoe reageren ?

Solliciteer dan via de knop ‘Ik ben geïnteresseerd’ en bezorg ons ten laatste op 13 februari 2026 tot 23 u 59 volgende documenten:

- **CV met, indien je beschikt over een bachelordiploma, bewijs van minimum 5 jaar ervaring. Vermeld ook de naam en contactgegevens van ten minste één professionele referentie die tijdens het wervingsproces mag worden gecontacteerd.**
- **Motivatiebrieven**
- **Recent uittreksel uit het strafregister (met een geldigheidsduur van 3 maanden op uiterste datum van inschrijving)**
- **Een kopie van de vereiste diploma's**

De uiterste inschrijvingsdatum is 13 februari 2026 - 23 u 59.

Kandidaturen ontvangen na dit tijdstip zijn onontvankelijk. Ook kandidaturen die bij afsluiting onvolledig zijn of niet voldoen aan de toelaatbaarheidsvereisten worden niet in aanmerking genomen.

In het kader van de selectieprocedure dient de Kamer uw persoonsgegevens te verwerken. Voor meer informatie over het privacybeleid, klik [hier](#).

De Kamer van volksvertegenwoordigers hecht veel belang aan diversiteit en wil daarom een werkomgeving zijn waar eenieder zich volop kan ontwikkelen en zijn of haar talenten en vaardigheden maximaal kan valoriseren, ongeacht leeftijd, geslacht, etnische origine, handicap, geloofsovertuiging, of culturele identiteit.

Daarom kan de praktische organisatie van de selectieprocedure binnen redelijke grenzen worden aangepast voor de kandidaten met een beperking. De Kamer werkt hier samen met FOD Bosa (DG R&O - cel Diversity - WTC III, Simon Bolivarlaan 30/bus 1, 1000 Brussel).

Indien je gebruik wilt maken van redelijke aanpassingen gelieve je aanvraag in te dienen via de volgende link (aanmelden > mijn dossier > CV > persoonlijke gegevens). Link : <https://werkenvoor.be/nl>

Selectieprocedure :

Enkel wanneer je voldoet aan de toelaatbaarheidsvereisten kan je deelnemen aan de selectieprocedure die Search & Selection organiseert.

1) Taaltesten :

De toegelaten kandidaten worden uitgenodigd voor een taaltest van de tweede landstaal, die bestaat uit een online testmodule en een mondeling gesprek.

Om verder te gaan in de selectie moet je voor elk van beide onderdelen niveau B2 halen.

De resultaten van deze testen worden niet opgenomen in de eindklassering.

De taaltesten gaan door in de week van 23 februari en 2 maart 2026 (onder voorbehoud).

Voorafgaand aan de IT-technische proef bereid je een online persoonlijkheidsvragenlijst voor. De resultaten van deze vragenlijst zijn niet eliminerend, maar richtinggevend of adviserend.

2) IT-technische proef met interview

De IT-technische proef bestaat uit twee delen.

Tijdens een eerste deel wordt de technische kennis getoetst. De kandidaat zal een of meer praktische cases moeten behandelen en vragen beantwoorden die betrekking hebben op een of meer van de gevraagde producten of technologieën. De cases en vragen worden schriftelijk voorbereid en besproken tijdens een gesprek met de jury.

Tijdens een tweede deel (het star interview) word je beoordeeld op 2 onderdelen: motivatie en 4 generieke competenties.

- stress beheren;
- servicegericht handelen;
- zichzelf ontwikkelen;
- zich aanpassen.

Deze 4 competenties worden beoordeeld aan de hand van de STAR-techniek.

De STAR-techniek is een gestructureerde interviewmethode die wordt gebruikt om op een systematische manier gedragsgerichte vragen te stellen en de ervaringen van kandidaten te evalueren door te focussen op specifieke situaties, de taken die ze hebben uitgevoerd, de acties die ze hebben ondernomen en de resultaten die ze hebben bereikt.

Je cv zal worden gebruikt als aanvullende informatie.

Elk deel wordt afzonderlijk gequoteerd. Om te slagen moet je op elk deel ten minste 50% behalen en 60% op het totaal.

De IT- technische proef en het interview gaan door op locatie bij de Kamer in de week van 16 maart 2026 (onder voorbehoud).

De geslaagde kandidaten worden gerangschikt volgens het aantal punten behaald op de IT-technische proef met interview en worden opgenomen in een wervingsreserve die 2 jaar geldig is.

Indien je bijkomende informatie wenst over deze functie of selectieprocedure, kan je terecht bij

Search & Selection. (via e-mail : brussel@searchselection.com of via telefoon op het nummer 02/759 22 10).