
FINANCIEEL DIRECTEUR

Salarisschaal: Decretale graad

DOEL VAN DE FUNCTIE

Ben jij een strategische denker met een sterk financieel inzicht én leiderschapstalent? Wil je mee vormgeven aan een duurzaam financieel beleid voor een bruisende en ambitieuze gemeente? Dan is dit jouw kans. Lokaal Bestuur Brecht zoekt een Financieel Directeur die klaar is om het verschil te maken in een complexe en maatschappelijk relevante omgeving.

Als financieel directeur ben je het financiële anker van het lokaal bestuur Brecht. Je bewaakt, ontwikkelt en stuurt het financieel beleid voor gemeente en OCMW. Samen met de algemeen directeur, het managementteam en de politieke organen zet je koers richting een financieel gezonde toekomst. Je neemt daarbij een verbindende rol op en gaat met enthousiasme op zoek naar een goede samenwerking tussen diensten en met het politiek bestuur.

Je combineert strategisch inzicht met operationele daadkracht. Vanuit je expertise ondersteun je beleidskeuzes met heldere analyses, bewaak je de financiële planning én zorg je ervoor dat alle financiële processen correct, wettelijk en transparant verlopen.

TAKENPAKKET

Strategisch financieel beleid en rapportering

- Je ontwikkelt de financiële strategie binnen het meerjarenplan
- Je bewaakt de financiële haalbaarheid van beleidsdoelstellingen en werkt nauw samen met het managementteam en de algemeen directeur
- Je staat in voor de opmaak van financiële beleidsrapporten en de opvolging ervan
- Je zorgt voor het permanent bewaken van de kredieten en stuurt bij



- Je doet financiële simulaties en prognoses en rapporteert aan de bevoegde raden en bestuursorganen
- ...

Boekhouding en thesauriebeheer

- Je leidt de boekhouding en stelt ism de (geconsolideerde) jaarrekening op voor gemeente en OCMW
- Je waakt over de liquiditeit en het thesauriebeheer en zorgt voor een optimaal gebruik van de beschikbare middelen
- Je beheert investeringsprojecten en subsidies.
- Je bewaakt een efficiënt aankoop- en aanbestedingsbeleid.
- Je houdt toezicht op de naleving van fiscale verplichtingen en regelgeving
- Je behandelt complexe dossiers
- ...

Debiteurenbeheer

- Je staat in volle onafhankelijkheid in voor het invorderen van fiscale en niet fiscale ontvangsten
- Je zorgt voor het rapporteren over dwangbevelen aan de bevoegde raden en bestuursorganen
- Je zorgt voor de correcte toepassing van juridische procedures bij invorderingen
- Je volgt op, adviseert en controleert subsidiedossiers teneinde bijkomende werkmiddelen te verwerven.
- ...

Financiële analyse en compliance

- Je voert financiële analyses uit om beleidsbeslissingen te ondersteunen
- Je bent verantwoordelijk voor de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van het lokaal bestuur met een budgettaire en financiële impact.
- Je verzorgt de verplichte rapporteringen (oa aan het Agentschap Binnenlands Bestuur in toepassing van het Decreet Lokaal Betsuur)
- Het jaarlijks toelichting verschaffen bij de jaarrekening aan de beleidsorganen en het managementteam.
- ...

Leiding en coaching van het diensthoofd van het team financiën

- Je stuurt en coacht het diensthoofd financiën
- Je creëert een omgeving waarin samenwerking, resultaatgerichtheid en continue ontwikkeling centraal staan
- Je zorgt voor een continue verbetering van processen, digitalisering en kennisopbouw binnen de financiële dienst.
- ...

Externe communicatie en vertegenwoordiging

- Je bent het aanspreekpunt voor burgers bij complexe financiële vragen
- Je onderhoudt constructieve contacten met financiële instellingen, overheden en externe stakeholders
- Het uitbouwen van netwerken met actoren die bij de financiële werking van de gemeente en het OCMW kunnen betrokken zijn.



- Je vertegenwoordigt het lokaal bestuur in externe overlegstructuren en werkt nauw samen met oa de politie-en hulpverleningszone, intercommunalies,
- ...

COMPETENTIES

- Visie
- Oordeelsvorming en besluitvorming
- Overtuigingskracht
- Organisatiebewustzijn
- Resultaatsgerichtheid
- Integriteit

KERNWAARDEN

- Flexibel
- Respectvol
- Verantwoordelijk
- Kwalitatief
- Samen

INFOBUNDEL

Aanwervingsvoorwaarden

Voor aanwerving moet je als kandidaat:

Algemene aanwervingsvoorwaarden:

- Beschikken over de Belgische nationaliteit
- de burgerlijke en politieke rechten genieten.
- Een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie. Dit wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister (maximum drie maanden oud). Als daarop een ongunstige vermelding voorkomt, mag daarvoor een schriftelijke toelichting worden voorgelegd.
- medisch geschikt zijn.
- voldoen aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.
- voldoen aan de diplomavereiste die geldt voor niveau waarin de functie gesitueerd is.
- geslaagd zijn in een bijkomende selectieproef.

Bijzondere aanwervingsvoorwaarden:

- je bent houder van een erkend diploma of getuigschrift dat toegang geeft tot niveau A
 - a) masterdiploma's die uitgereikt zijn door:
 - de Belgische universiteiten, met inbegrip van de aan die universiteiten verbonden scholen, of de bij wet of bij decreet daarmee gelijkgestelde instellingen
 - een door de Staat of door één van de gemeenschappen opgerichte, gesubsidieerde erkende instelling voor hoger onderwijs



- b) diploma's of getuigschriften van masteropleidingen of master-na-masteropleidingen, erkend en geaccrediteerd door de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO)
- c) diploma's van doctor (of houder zijn van de diploma's opgenomen in overgangsmaatregel toegevoegd in bijlage van de goedgekeurde rechtspositieregeling)
- je beschikt over minstens 3 jaar leidinggevende ervaring
- geslaagd zijn in een selectieprocedure

Selectieprocedure

- De selectie wordt uitgevoerd op basis van de selectiecriteria en -technieken afgestemd op de functiebeschrijving voor deze functie
- De selectie bestaat uit drie onderdelen, met name:
 1. **Verkennde gesprekken (30 punten): week van 4 mei 2026 (onder voorbehoud)**
In het verkennend gesprek wordt ingegaan op motivatie, de inpasbaarheid in de context, inzicht in de functie en kennis/inzicht in werken binnen een lokaal bestuur, relevantie van de ervaring en motivatie.

Om te slagen moet je als kandidaat minimum 60% van de punten behalen om toegelaten te worden tot het volgende onderdeel.

2. **Jurygesprek met casus (70 punten): week van 11 mei 2026 (onder voorbehoud)**
Dit gedeelte bestaat uit een competentiegericht interview, vergezeld van een presentatieoefening waarin de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de vereisten van de functie getoetst wordt. De presentatieoefening is een managementcasus (waarin o.a. het financieel economisch inzicht zal worden getoetst) die kandidaten op voorhand ter plaatse uitwerken.

Om te slagen moet je als kandidaat minimum 60% van de punten behalen om toegelaten te worden tot het volgende onderdeel.

De selectieproef resulteert conform art. 18 van de rechtspositieregeling in een bindende rangschikking van de geslaagde kandidaten in volgorde van de behaalde punten of scores.

3. **Assessment center: week van 18 mei 2026 (onder voorbehoud)**

Kandidaten die geslaagd zijn worden in volgorde van rangschikking o.b.v. de behaalde eindresultaten van het examen onderworpen aan een assessment center m.b.t. de management- en leiderschapscapaciteiten voor het niveau van deze functie. Indien dit resulteert in een 'niet geschikt voor de functie' wordt de volgende kandidaat in rang opgeroepen tot een kandidaat 'geschikt voor de functie' wordt bevonden.

Algemene inlichtingen

Loongegevens

Een salaris van minimum €104.784 bruto/jaar bij 3 jaar ervaring en maximum €141.269 bruto/jaar bij 15 jaar ervaring.



Anciënniteiten opgebouwd in de privésector komen ook in aanmerking voor de vaststelling van de geldelijke anciënniteit als die beroepservaring relevant is voor de functie waarin je wordt aangesteld. Voornoemde jaren worden meegerekend tot een beloop van maximum 8 jaar.

Sociale voordelen

- Vast contract van onbepaalde duur
- Maaltijdcheques t.w.v. 9 euro
- Ecocheques
- Woon-werkverkeer:
 - voetgangers- en fietsvergoeding t.w.v. 0.36 euro
 - volledige terugbetaling van openbaar vervoer
 - mogelijkheid tot fietsleasing
- Vakantiegeld in mei
- Eindejaarstoelage
- 35 verlofdagen en 14 feestdagen
- Gratis hospitalisatieverzekering
- Tweede pensioenpijler
- Opleidingsmogelijkheden
- Jaarlijkse activiteiten: nieuwjaarsreceptie, sportdag, afterwork enz.

Werktijden en -plaats

- Prestatiebreuk: 38/38
- Werkplaats: 't Gemeentehuis, Gemeentepark 1, 2960 Brecht
- Werktijden: de administratie kent het systeem van glijtijden. Binnen de normale permanentieafspraken kan men zelf begin- en eindtijd bepalen.
Tijdens de volgende uren dient men aanwezig te zijn:
Maandag tot en met vrijdag: 09u00 – 12u00 en 13u30 – 16u00
- Thuiswerk behoort tot de mogelijkheden

Statuut

Contractuele functie van onbepaalde duur.

Vermoedelijke aanvangsdatum: zo snel als mogelijk.

Werfreserve: er wordt een werfreserve van 3 jaar aangelegd.

Helemaal overtuigd?

Solliciteren kan via www.searchselection.com

Bezorg ons je motivatiebrief en cv, samen met een kopie van jouw master diploma en een recent (max drie maanden oud) uittreksel uit het strafregister. Deze documenten dienen ons uiterlijk 22 april 2026 om 24u00 toe te komen. Voor vragen met betrekking tot de functie en/of de procedure kan je terecht bij Tom Bertens van Search & Selection op het nummer 0478 39 09 82 of per mail op t.bertens@searchselection.com.