

Informatiebundel

Coördinator Welzijn

Vlaamse Ardennen

(contractueel – voltijds)

1. VOORSTELLING WELZIJN VLAAMSE ARDENNEN

Welzijn Vlaamse Ardennen bundelt de krachten van de 14 lokale besturen in de Vlaamse Ardennen om lokale en bovenlokale welzijnsuitdagingen samen aan te pakken en zo de bestuurskracht en het lokaal welzijnsbeleid te versterken. Zo werken we aan een zorgzame regio waar elke inwoner toegang heeft tot passende welzijnsondersteuning, met bijzondere aandacht voor kwetsbare groepen.

In opdracht van de steden en gemeenten van de Vlaamse Ardennen staat SOLVA in voor de aanwerving van een coördinator Welzijn Vlaamse Ardennen.

2. VOORSTELLING SOLVA

SOLVA is het intergemeentelijk samenwerkingsverband voor streekontwikkeling van 21 steden en gemeenten, zowel in de Vlaamse Ardennen als in de Denderregio.

Samen met deze lokale besturen werken we aan de beste omgeving om in te wonen, te werken en te leven. Want vandaag staan wij op vele terreinen voor een groeiend aantal uitdagingen. Op het gebied van ruimtelijke ordening, socio-economische ontwikkeling, klimaat en energie, preventie, archeologie, handhaving, mobiliteit, wonen, werkgelegenheid... .

Als de betrouwbare partner bieden we hen expertise, ondersteuning en oplossingen om deze uitdagingen aan te pakken. Samen ontwikkelen we projecten die bijdragen aan de groei en het welzijn van de regio's. We combineren onze expertise om diensten op te zetten, om kennis te delen en elkaar te inspireren. De kracht van SOLVA maakt de gemeenten sterker.

Wil jij ook een directe en positieve impact hebben op de leefomgeving en het welzijn van onze steden en gemeenten en de ontwikkeling van de regio's? Kan jouw expertise een verschil maken? Zoek dan niet verder! Solliciteer nu en bouw samen met ons aan een duurzame toekomst!

SOLVA, dat is een enthousiast, gepassioneerd team van meer dan 100 medewerkers. Elk van hen, een expert in hun vakgebied. Je komt terecht in een stimulerende omgeving waar professionaliteit en collegialiteit samenkomen. Bij SOLVA vormen onze medewerkers het hart van onze organisatie. Zij zijn ons grootste kapitaal. SOLVA biedt jou daarom ook alle ruimte om te groeien en jezelf te ontwikkelen, zowel professioneel als persoonlijk.

Hieronder vind je meer informatie over de functie. Welke competenties verwachten we van jou. Ontdek of jouw profiel datgene is wat we zoeken? Ook vind je er een duidelijk overzicht van de selectieprocedure en de voorwaarden verbonden aan de functie.

Meer info over SOLVA vind je ook terug op www.so-lva.be. Heb je nog vragen aarzel dan niet om ons te contacteren. Intussen kijken we vol belangstelling uit naar jouw sollicitatie.

3. FUNCTIE

Als regionaal coördinator welzijn sta je in voor de opstart, uitbouw en werking van Welzijn Vlaamse Ardennen. Je organiseert en faciliteert de regionale samenwerking tussen 14 lokale besturen, neemt een regierol op in bovenlokale welzijnsdossiers en zorgt voor samenhang, voortgang en impact. Je bewaakt de transparante werking van de samenwerking door regelmatige inhoudelijke en financiële

terugkoppeling naar de betrokken bestuursorganen en lokale besturen, en ondersteunt zo gedragen besluitvorming en een versterkt lokaal welzijnsbeleid in de regio.

3.1. TAAKOMSCHRIJVING

SOLVA verwacht van jou:

Je wordt de coördinator van de regionale Projectvereniging Welzijn Vlaamse Ardennen, die de volgende missie, visie en strategische doelstellingen heeft:

MISSIE

Regionale samenwerking als hefboom voor een sterker lokaal welzijnsbeleid en een zorgzame regio. Welzijn Vlaamse Ardennen bundelt de krachten van lokale besturen in de Vlaamse Ardennen om lokale en bovenlokale welzijnsuitdagingen samen aan te pakken en zo de bestuurskracht en het lokaal welzijnsbeleid te versterken. We werken aan een zorgzame regio waar elke inwoner toegang heeft tot passende welzijnssteuning, met bijzondere aandacht voor kwetsbare groepen.

VISIE

Welzijn Vlaamse Ardennen ontzorgt en versterkt de lokale besturen in hun welzijnsopdrachten, door in te zetten op efficiëntie- en schaalvoordelen, de versterking van kennis, expertise en bestuurskracht, de aanpak van bovenlokale uitdagingen en subsidiewerving.

Welzijn Vlaamse Ardennen groeit uit tot een flexibele regionale samenwerking met ruimte voor lokale eigenheid. Welzijn Vlaamse Ardennen kiest voor een samenwerkingsstructuur die wendbaar genoeg is om vooruitgang te maken, maar tegelijk voldoende ingebed is in de werking van de lokale besturen die finaal steeds de beslissingsbevoegdheid hebben. De autonomie en eigenheid van elk lokaal bestuur blijft gewaarborgd. Lokale besturen kiezen flexibel aan welke concrete diensten en initiatieven ze deelnemen, afgestemd op hun eigen noden en draagkracht.

Welzijn Vlaamse Ardennen werkt met een transparante en participatieve governance, waarin elk bestuur betrokken is bij beleidsbepaling en besluitvorming. Vanuit Welzijn Vlaamse Ardennen wordt open, transparant en regelmatig teruggekoppeld naar het Burgemeestersoverleg en de lokale besturen.

Door als regio naar buiten te treden versterken we onze positie als gesprekspartner en belangenbehartiger bij hogere overheden en externe partners inzake welzijn, en vermijden we versnippering en parallelle structuren.

STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

Regionale coördinatie en regie organiseren. Een regionale coördinator wordt aangesteld om de werking van Welzijn Vlaamse Ardennen voor te bereiden, op te volgen en versnellen. De coördinator faciliteert het welzijnsoverleg en neemt stapsgewijs de regierol op. Dit omvat de opvolging en coördinatie van samenwerkingen, de aanpak van bovenlokale verplichtingen en het opstarten van nieuwe initiatieven. Deze taken worden gefaseerd en in overleg met de lokale besturen opgenomen.

Kennisdeling en expertise versterken. Welzijn Vlaamse Ardennen fungeert als platform voor kennisdeling en expertiseopbouw, ondersteunt lokale besturen bij complexe welzijnsvragen, biedt vorming en volgt evoluties in regelgeving op.

Synergie en impact verhogen. Welzijn Vlaamse Ardennen zorgt voor transparantie in en coördinatie van bestaande samenwerkingen en partnerschappen, met oog op het realiseren van synergiën, het verhogen van de kans om subsidies binnen te halen bij hogere overheden, het inkantelen van (versnipperde) samenwerkingen, een betere dienstverlening, een efficiëntere inzet van middelen en het verhogen van impact.

Vraaggestuurd en flexibel samenwerken. De inhoudelijke werking van Welzijn Vlaamse Ardennen focust op die domeinen waar intergemeentelijke samenwerking daadwerkelijk toegevoegde waarde creëert. Bijkomende dienstverlening wordt stapsgewijs ontwikkeld op vraag van de lokale besturen en op basis van de gedeelde noden en opportuniteiten, maar steeds met ruimte voor differentiatie en lokaal maatwerk. Elk deelnemend bestuur kan in functie van de eigen context en noden kiezen voor deelname aan bijkomende diensten of projecten.

Transparante werking en evaluatie. Voortgang en resultaten van Welzijn Vlaamse Ardennen worden transparant gecommuniceerd via regelmatige rapportering en terugkoppeling. Objectieve analyses worden voorgelegd om te komen tot draagvlak en onderbouwde besluitvorming. Jaarlijks wordt een evaluatie gemaakt van de werking.

- Je staat in voor de dagdagelijkse leiding van de werking van Welzijn Vlaamse Ardennen zodat de doelstellingen, taken en opdrachten worden gehaald. Je neemt samen met de Raad van Bestuur de eindverantwoordelijkheid voor de werking van Welzijn Vlaamse Ardennen.
- Je bent verantwoordelijk voor het initiëren, uitwerken en uitvoeren van de missie, visie en strategische doelstellingen en concrete acties en projecten die hiertoe bijdragen. Je bedenkt hiervoor een procesflow en ontwikkelt de nodige procedures in samenspraak met de Raad van Bestuur van de projectvereniging en de deelnemende lokale besturen.
- Je organiseert en faciliteert samenwerkingen tussen lokale besturen en externe stakeholders rond welzijnsthema's.
- Je brengt bestaande welzijnssamenwerkingen, afspraken en financiële stromen in kaart en formuleert voorstellen voor verbetering, synergiën en efficiëntie. Je detecteert actief nieuwe opportuniteiten (dienstverleningen, subsidies, efficiëntiewinsten, partnerschappen, ...).
- Je neemt zelfstandig projectmanagement en -leiderschap op, inclusief budgetbeheer, financieringsmodellen, monitoring en rapportering.
- Je bouwt expertise op en volgt actief tendensen en innovatieve projecten op binnen het brede welzijnsdomein en deelt jouw opgedane kennis met de deelnemende lokale besturen. Je zet nieuwe (innovatieve) projecten op als voorbeeld en voor kennisopbouw. Je volgt de evoluties in het werkveld op om in te spelen op nieuwe ontwikkelingen en deze te vertalen naar concrete acties.
- Je organiseert informatie- en opleidingsmomenten voor verschillende doelgroepen rond relevante welzijnsthema's.
- Je bent het gezicht van en vertegenwoordigt Welzijn Vlaamse Ardennen in bovenlokale fora.
- Je bouwt een netwerk uit binnen de brede welzijnssector in de regio en met de bevoegde Vlaamse instanties.
- Je communiceert op een transparante en heldere manier over de werking, acties en resultaten van Welzijn Vlaamse Ardennen naar de relevante bestuurs- en overlegorganen en stakeholders.
- Je staat in voor een transparant en gezond financieel management en zorgt ervoor dat de bestuursorganen en de partners over correcte informatie hieromtrent kunnen beschikken.

- Je neemt de functionele en inhoudelijke aansturing op van de medewerkers binnen Welzijn Vlaamse Ardennen, en zorgt voor duidelijke taakafspraken, prioriteiten en opvolging. Je coacht en begeleidt de medewerkers zodat ze optimaal kunnen functioneren. Je geeft leiding aan je team (van momenteel 2 medewerkers) en voert loopbaan-, functionerings- en evaluatiegesprekken.

3.2. COMPETENTIES

3.2.1. KERNCOMPETENTIES

- **Samenwerken:** uit je gedrag blijkt dat je de groepsobjectieven laat primeren boven het persoonlijke belang. Je werkt vlot samen, deelt ideeën, legt conflicten bij en creëert mee een gepast groepsgevoel.
- **Betrokken zijn en kwalitatief handelen:** je stelt je borg voor het behalen van de doelstellingen van je eigen functie. Bij het uitvoeren van je taken leg je de lat kwalitatief voldoende hoog. Je voelt je hiervoor persoonlijk verantwoordelijk. Je laat organisatiebelangen primeren op persoonlijke belangen.

3.2.2. FUNCTIESPECIFIEKE COMPETENTIES

Als deskundige projectwerking:

- **Netwerken opbouwen en onderhouden:** je identificeert de juiste partners binnen de sector en slaagt erin om met hen allianties op te zetten. Dit geldt zowel binnen als buiten de organisatie.
- **Overtuigen:** je kan mensen aanspreken op basis van inhoudelijke argumenten en persoonlijke uitstraling. Je onderbouwt standpunten met rationele argumenten, bent bereid om eigen ideeën ter discussie te stellen en kan je standpunten laten aanvaarden door anderen, met oog en begrip voor tegenargumenten en weerstanden.
- **Creatief denken:** je kan het bestaande en vertrouwde overstijgen via het aanbrengen van originele ideeën.
- **Processen en procedures vormgeven:** je ontwikkelt en zet processen en de structuur binnen een lokaal bestuur op, verspreid over meerdere activiteitsdomeinen en functionaliteiten.
- **Oordeelsvorming:** op basis van de beschikbare informatie kan je een objectief onderbouwd beeld over en bepaalde situatie of persoon vormen.
- **Eindverantwoordelijkheid opnemen:** je stelt jezelf aansprakelijk voor correct geleverde prestaties binnen het gebied waarvoor je verantwoordelijk bent en dit tegenover alle niveaus van de organisatie.

Als leidinggevende:

- **Medewerkers gedifferentieerd aansturen:** je stuurt je medewerkers aan in overeenstemming met hun maturiteit, hun competenties en hun taakinhoudelijke vaardigheden. Dit veronderstelt dat je flexibel bent in het toepassen van je managementstijl en gepast het niveau van een medewerker kan inschatten ten opzichte van het competentieprofiel dat voor deze functie vooropgesteld is.

- **Motiveren:** je detecteert wat anderen intrinsiek en extrinsiek motiveert of demotiveert. Je spreekt mensen op individueel en groepsniveau gepast aan zodat ze taken en opdrachten met inzet, enthousiasme en oog voor kwaliteit aanpakken.
- **Positief beïnvloeden:** dankzij je onderhandelingsvaardigheden en de manier waarop je omgaat met mensen oefen je een positieve invloed uit op anderen en laat hen zo de gepaste beslissingen nemen.
- **Overtuigen:** je kan mensen aanspreken op basis van inhoudelijke argumenten en persoonlijke uitstraling. Je onderbouwt standpunten met rationele argumenten, bent bereid om eigen ideeën ter discussie te stellen en kan je standpunten laten aanvaarden door anderen, met oog en begrip voor tegenargumenten en weerstanden.
- **Conceptueel denken:** je kan het operationele werkveld overstijgen en onderliggende trends, opportuniteiten, waarden, belangen en noden detecteren en verwoorden. Je kan het hier en nu loslaten en abstract redeneren.
- **Processen en procedures vormgeven:** je ontwikkelt en zet processen en de structuur van de organisatie op, verspreid over meerdere activiteitsdomeinen en functionaliteiten.
- **Organisatiesensitiviteit:** je bent je bewust van de gevolgen en de invloed van je eigen activiteiten en beslissingen op andere onderdelen en mensen van de organisatie.
- **Eindverantwoordelijkheid opnemen:** je stelt jezelf aansprakelijk voor correct geleverde prestaties binnen het gebied waarvoor je verantwoordelijk bent en dit tegenover alle niveaus van de organisatie.

3.3. GEDRAG EN ATTITUDE

SOLVA verwacht dat je

- Klantvriendelijk, professioneel en integer bent
- Beschikbaar en flexibel bent
- Collegiaal en respectvol bent
- Maatschappelijk gericht bent
- Goed omgaat met feedback en jezelf blijft ontwikkelen

4. JOUW PROFIEL

- Houder zijn van een bachelorsdiploma.
- Ervaring als leidinggevende is een plus.
- Je bent flexibel en bereid om 's avonds vergaderingen bij te wonen;
- Je werkt hoofdzakelijk vanuit Vlierzele (Gentsesteenweg 1B, 9520 Sint-Lievens-Houtem), maar je bent actief in de volledige regio Vlaamse Ardennen en staat open om je te verplaatsen naar de verschillende gemeenten binnen deze regio. Je hebt een rijbewijs B.

5. AANBOD

Het salaris bij een openbare organisatie ligt op voorhand vast. Er zijn barema's van toepassing.

Je brutosalaris, in een voltijdse functie – geïndexeerd, bedraagt tussen de € 4.780,38 en € 7.033,87 bruto per maand.

Benieuwd wat dit concreet voor jou betekent? We bezorgen je graag een persoonlijke loonsimulatie op maat. Je kan hiervoor eenvoudig contact opnemen via hr@so-lva.be.

Naast dit loon zijn er ook nog enkele extralegale voordelen zoals een groeps- en hospitalisatieverzekering, maaltijd- en ecocheques, een cafetariaplan met onder andere de mogelijkheid om een fiets te leasen en andere gangbare sociale voorzieningen.

Daarnaast kom je in een organisatie terecht die niet enkel streeft naar een kwalitatieve, hoge output maar die ook oprecht de grootste aandacht besteedt aan haar medewerkers en hun welzijn.

Bekijk: [Werken bij SOLVA.pdf](#)

6. HOE SOLLICITEREN

Voor deze procedure werkt Solva samen met Search & Selection. Reageren kan via deze link: <https://www.searchselection.com/nl/jobs/12352>. Kies daar voor de knop 'ik ben geïnteresseerd' en voeg **je motivatiebrief, cv, rijbewijs en diploma** samen toe.

Zorg in je cv of motivatiebrief voor een gedetailleerde omschrijving van je relevante ervaring, zodat jouw profiel optimaal beoordeeld kan worden in functie van deze vacature.

Enkel indien deze documenten 'gunstig' worden beoordeeld, zal je uitgenodigd worden voor de verdere selectieprocedure.

7. SELECTIESTAPPEN

- Bij een hoog aantal kandidaten kan een eliminerende CV-screening worden voorzien: hierbij wordt via het curriculum vitae en de motivatiebrief de kandidaten gescreend op basis van diploma, werkervaring, kennis en motivatie.
- Eliminerende verkennende gesprekken: 5/05/2026 (online).
- Mondeling gedeelte met case ter plaatse: 12/05/2026 te Sint-Lievens-Houtem
 - Kandidaten krijgen ter voorbereiding van het mondeling gedeelte nog een persoonlijkheidstest toegestuurd.

Om als geslaagd te worden beschouwd, moeten de kandidaten voor het geheel van het selectieprogramma 60% van de punten behalen. Bovendien moeten zij op elk apart onderdeel 50% van de punten behalen. De selecties zijn vergelijkend. Dit betekent dat er een rangorde wordt opgemaakt op basis van de totaalscore op de selectiestappen.

Er wordt een werfreserve van drie jaar aangelegd.

Nog vragen?

Voor meer specifieke informatie over de procedure en job-inhoud kan je contact opnemen met Torben Callens, senior HR-consultant via t.callens@searchselection.com of 09 243 40 80.