PORTFOLIO ALGEMEEN DIRECTEUR

GEMEENTE EN OCMW DE PANNE

NAAM:

1. Inleiding
2. Wat is een portfolio?

* Artiesten en reclamebureaus gebruiken een portfolio, i.e. een map met voorbeelden van hun werk om nieuwe klanten te overtuigen van hun kwaliteiten.
* We vragen je ook een soort portfolio op te maken nl. een inventarisatie van situaties en voorbeelden waardoor je je “titels en verdiensten” kan verhelderen en zo je achtergrond, je kwaliteiten en het potentieel voor het opnemen van de rol van algemeen directeur kan verduidelijken.
* We vragen je dit te doen aan de hand van de resultaatsgebieden uit de functieomschrijving die hieronder omschreven staan en die relevant zijn voor de functie van algemeen directeur.
* Je hoeft je in de opmaak van je portofolio niet noodzakelijkerwijze te beperken tot je professionele achtergrond in de strikte betekenis.
* We vragen om aan deze portfolio een overzicht van je cv toe te voegen. Je kan naar eigen inzicht deze portfolio nog aanvullen door ook andere formele documenten toe te voegen waarmee je je achtergrond, kwaliteiten en potentieel verder kan staven.

1. Hoe wordt deze porfolio gebruikt?

* Voormalige titularissen van het ambt van gemeentesecretaris en de titularissen van het ambt van secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn die in hun bestuur niet zijn aangesteld als algemeen directeur en waar er een algemeen directeur is aangesteld, worden vrijgesteld van de selectieprocedure. Wanneer er zich één of meerdere kandidaten hebben aangemeld die vrijgesteld zijn van het doorlopen van de selectieprocedure met toepassing van artikel 589 van het decreet lokaal bestuur, stelt de gemeenteraad de algemeen directeur aan op basis van een **systematische vergelijking van de titels en verdiensten van de kandidaat of kandidaten** die voldoen aan de aanwervingsvoorwaarden, enerzijds en de kandidaten zoals bedoeld hierboven, anderzijds, in het licht van de functiebeschrijving met functieprofiel en competentievereisten. In dat geval organiseert de gemeenteraad een bijkomende proef, met name een interview en assessment center om de titels en verdiensten van de geschikte kandidaten beter te kunnen peilen en de systematische vergelijking van titels en verdiensten te ondersteunen. Ook het portfolio van de kandidaten maakt deel uit van de vergelijking. Indien de titels en verdiensten van de eerst gerangschikte kandidaat uit de selectieprocedure het best beoordeeld worden doch deze kandidaat de functie van algemeen directeur niet wenst op te nemen, worden de titels en verdiensten van de tweede gerangschikte kandidaat uit de selectieprocedure vergeleken met de titels en verdiensten van de vrijgestelde kandidaten, enz.
* Je portfolio maakt deel uit van die systematische vergelijking van titels en verdiensten.

1. CV - Analyse

Voeg aan deze portfolio zeker een cv toe.

1. Ervaringen

Wat zijn je belangrijkste ervaringen waarop je kan terugvallen voor de functie van algemeen directeur. Beperk je tot **maximum 5 ervaringen en maximum 2 pagina’s**. Maak per ervaring duidelijk waarom je die ervaring relevant vindt voor de functie van algemeen directeur, wat daarin jouw output of prestatie was en wat je daaruit geleerd hebt.

Ervaringen

Ervaring 1

1. Resultaatgebieden

Alle informatie omtrent de omschrijving van de resultaatgebieden kan worden teruggevonden in de informatiebrochure. Beperk je per resultaatgebied tot **maximum één** pagina.

**Geef telkens volgende zaken aan:**

1. Professionele opleidingen en diploma’s

Vermeld je belangrijkste opleidingen/diploma’s die binnen het resultaatsgebied kunnen aangewend worden. Maak per opleiding/diploma duidelijk waarom je die relevant vindt, wat je eruit geleerd hebt en hoe je het geleerde toepast of gebruikt in de praktijk.

1. Professionele ervaringen

Wat zijn je belangrijkste ervaringen waarop je kan terugvallen voor het resultaatsgebied. Beperk je tot maximum 5 ervaringen. Maak per ervaring duidelijk waarom je die ervaring relevant vindt voor de functie van algemeen directeur, wat daarin jouw output of prestatie was en wat je daaruit geleerd hebt.

1. (Bijzondere) verwezenlijking

Geef aan welke (bijzondere) verwezenlijkingen je voor het resultaatsgebied wenst te beklemtonen. Maak duidelijk waarom je die verwezenlijking relevant vindt voor de functie van algemeen directeur, wat daarin jouw prestatie was en waarom deze eventueel van bijzondere aard was.

1. Ontwikkelingspunten

Geef aan welke ontwikkelingspunten je voor het resultaatsgebied nog voor jezelf ziet en onderbouw dit met een voorbeeld uit de praktijk.

1. Organisatie en werkingsprocessen
2. Beleidsvoorbereiding en beleidsrapportering
3. Beleidsuitvoering en dienstverlening aan de bevolking
4. Faciliteren en organiseren van de werking van de politieke organen
5. Hoofd van het personeel
6. Financieel management
7. Interne en externe contacten