



Verpleegkundige bachelor	
Dienst	Woonzorgcentrum, en het centrum voor kortverblijf Dagverzorgingscentrum
Functie	Verpleegkundige bachelor
Niveau	BV1-BV2-BV3

#### **Funciehouder: (naam)**

#### **Doel van de functie**

Verzorgen van administratieve taken in functie van de bewoner en de te verlenen zorg- en verpleegkundige handelen. Verstrekken van een kwaliteitsvolle totaalzorg tegenover de bewoner en het respecteren van diens privacy, alsook het in acht nemen van het beroepsgeheim, rekening houdend met de noden, behoeften en het algemeen welzijn van de bewoner. Verder is communicatie en samenwerking met zowel het multidisciplinair team als externe diensten van belang.

#### **Plaats in de organisatie**

De verpleegkundige rapporteert en werkt onder leiding van de hoofdverpleegkundige of de coördinator centrum kortverblijf. De verpleegkundige werkt nauw samen en geeft sturing aan de Zorgkundigen.

De verpleegkundige werkt in shiften, namelijk de dag-, vroeg-, laat-, nacht- en weekenddienst, mogelijks met gesplitste diensten.

#### **Resultaatgebieden**

1. Bewoners
2. Samenwerken
3. Administratie

#### **Taken**

##### **1. Bewoners**

Betreft de correcte omgang van medicatie, het bewerkstelligen van een kwaliteitsvolle totaalzorg rekening houdend met de behoeften, noden en het welzijn van de bewoners.

- a. Uitvoeren van verpleegkundige handelingen (lijst verpleegkundige handelingen).
- b. De stock van de medicatie bijhouden en vervallen medicatie verwijderen.
- c. Medicatie klaarzetten en deze controleren.
- d. Kennis hebben van toediening van medicatie.
- e. Informatie kunnen verschaffen aan de bewoner met betrekking tot medicatie.
- f. Parameters interpreteren en indien nodig hiernaar handelen.



- g. Afhankelijk van de bewoner de medicatie brengen, toezicht houden op inname of zelf correct toedienen van de medicatie.
  - h. Opvolgen of de medicatie van de bewoner het gewenste effect bereikt en eventueel aanpassen en rapporteren aan de huisarts.
  - i. Indien nodig de dokter contacteren op vraag van de bewoner of op eigen initiatief.
  - j. Stimuleren van zelfstandigheid door middel van ADL.
  - k. Observeren tijdens het aan- en uitkleden, wassen, verplaatsen en het toiletbezoek van de bewoner.
  - l. Aandacht voor hygiëne en steriliteit tijdens het uitvoeren van wondzorg, opvolgen en rapporteren.
  - m. Het erkennen van de behoefte van pijnbestrijding.
  - n. Bewaken van de vitale functies zoals temperatuur, pols, bloeddruk, ademhaling, glycemie, urine, stoelgang en gewicht.
  - o. Kennis hebben van de protocollen fixatie-armbeleid, MRSA en valpreventie.
  - p. Diëten opvolgen en doorcommuniceren aan de bewoner, familie en de keuken.
  - q. Opvolgen van de voedingstoestand en het gewicht.
  - r. Aanpassen van consistentie van de voeding.
  - s. Het observeren van de noodzaak tot bijvoeding bijvoorbeeld bij wondzorg, verminderde eetlust, etc.
  - t. Aangepaste hulpmiddelen tijdens maaltijden bieden aan de bewoner.
  - u. Toedienen van maaltijden aan bewoners met slikproblemen.
  - v. Sondevoeding toediening aan de bewoner.
  - w. Het verzorgen van de bewoner, de kamer en begeleiden van de familie bij overlijden van een bewoner.
  - x. Incontinentiemateriaal aanpassen aan de behoefte van de bewoner en eventueel incontinentietraining opstarten.
  - y. Tijdens het baden van de bewoner alle verzorgende taken uitvoeren en observaties rapporteren.
  - z. Beantwoorden van oproepen en kennis hebben van alarmmeldingen en belsignalen.
- (deze lijst is niet limitatief)**

## 2. Samenwerken

Betreft een goede samenwerking en communicatie met zowel betrokken interne als externe diensten.

- a. Rapporteren aan hoofdverpleger en betrokken collega's.
- b. Dokter raadplegen bij gewijzigde gezondheidstoestand, ongevallen, ziekte, etc.
- c. Het doorgeven van correcte en duidelijke informatie naar collega's van het multidisciplinair team.
- d. Collega's op eigen initiatief assisteren.
- e. Sturing geven aan de zorgkundigen.
- f. Organiseren van werk in functie van de bewoners.
- g. Bewerkstelligen van een goede communicatie met keuken inzake de bewoner.



- h. Bij overlijden van een bewoner dokter, pastoor en de verschillende interne disciplines verwittigen.
- i. Samenwerken met mantelzorgers en vrijwilligers.
- j. Contacteren van de palliatief referente.

**(deze lijst is niet limitatief)**

### **3. Administratie**

Betreft het verwerken van alle bijkomende administratieve werkzaamheden in functie de verzorgende- en verpleegkundige handelingen en de bewoners.

- a. Bij wisseling van shift worden de meeste recente observaties over de bewoners, afwijkend van de normale situatie, doorgecommuniceerd aan de volgende shift.
- b. Klaarzetten van de medicatie en aftekenen ter controle.
- c. Nieuwe voorschriften van de dokter worden vermeld op het medicatieblad en ingeschreven op de lijst voor de apotheker.
- d. Ter controle paraferen van de toegediende medicatie.
- e. Na uitvoering van de geplande taken deze aftekenen in het zorgdossier.
- f. Vermelden van de fysieke als psychische toestand van de bewoner in het zorgdossier.
- g. Afspraken met de familie vermelden in het zorgdossier.
- h. Voorstellen van de dokter vermelden in het zorgdossier.
- i. Controleren van medicatie- en het zorgenblad.
- j. Verwerken en opvolgen van informatie met betrekking tot wondzorg in het wondzorgblad.
- k. Bij valaccident een valpreventieblad invullen en doorgeven aan de afdelingsverantwoordelijke.
- l. Het opvolgen van fixatieformulieren.
- m. Observaties met betrekking tot de vochtbalans rapporteren in het zorgdossier.
- n. Opvolgen van het wisselhoudingsschema van de bewoner en daarnaar handelen.
- o. Opvolgen van glycemiewaarden en rapporteren op het insulineschema.
- p. Het bewerkstelligen van zowel schriftelijke als mondelinge rapportage aan de referentieverpleegkundige indien deze expertise wenselijk wordt geacht.
- q. Assisteren bij het moederdossier.
- r. Schriftelijk door communiceren naar diverse betrokken diensten bij overlijden van een bewoner of die tijdelijk afwezig zijn.
- s. Anamnese opstellen en zorgdossier opmaken bij de komst van een nieuwe bewoner.
- t. Bij overlijden van een bewoner het desbetreffende dossier afsluiten.
- u. Bijscholingen volgen en gebruik maken van het desbetreffende formulier en daarbij het eigen aantal uur opvolgen.
- v. Toezicht op inhoud medicatiefiche

**(deze lijst is niet limitatief)**

#### **Competenties**

**Competenties belangrijk voor deze functie:**



1. Klantgerichtheid
2. Integriteit
3. Omgaan met diversiteit
4. Samenwerken

### **1. Klantgerichtheid**

Onderzoeken van wensen en behoeften van de bewoner en hiernaar handelen. Anticiperen op behoeften van bewoners. Hoge prioriteit geven aan servicebereidheid en klanttevredenheid.

- Is toegankelijk voor bewoners, zowel voor personen van buitenaf als voor collega's
- Reageert snel en adequaat op vragen van de bewoner.
- Toont begrip voor klachten van bewoners en zorgt voor correcte afhandeling.
- Weet wat bewoners willen, vraagt bewoners zorgvuldig naar hun wensen; luistert en vraagt door tot een compleet beeld ontstaat.
- Zoekt proactief naar wensen en behoeften van bewoners, en anticipeert hierop.

### **2. Integriteit**

Handhaven van en handelen vanuit de codes rond integriteit, objectiviteit, gelijke behandeling, correctheid en algemeen aanvaarde sociale en ethische normen, in activiteiten die met de functie te maken hebben. Afspraken nakomen en zijn verantwoordelijkheid opnemen.

- Roddelt niet over collega's, valt een persoon in aanwezigheid van anderen niet af.
- Is toegankelijk en bereikbaar. Stelt zich open en eerlijk op en houdt geen informatie achter waar de ander recht op heeft.
- Doet wat hij zegt, komt beloften en afspraken na en is consequent in gedrag.
- Neemt de verantwoordelijkheid op zich voor zijn eigen handelen (past geen paraplu politiek toe)
- Spreekt anderen erop aan als ze niet conform bestaande regels en afspraken handelen

### **3. Diversiteit**

Zich respectvol, zonder vooringenomenheid, open en verdraagzaam opstellen voor anderen (onafgezien van leeftijd, cultuur, taal, etc.). Zich bewust tonen van andere mensen en de omgeving, evenals de eigen invloed hierop.

- Behandelt bewoners met respect ongeacht hun herkomst, opvattingen, achtergrond of positie.
- Aanvaardt de diversiteit bij de collega's en bewoners.
- Past uw dienstverlening aan uw doelgroep zover bestaande afspraken/regelgeving dit toelaten.
- Signaleert moeilijke situaties aan uw hogere chef
- Zet anderen er actief toe aan om respectvol om te gaan met burgers en collega's ongeacht hun herkomst, opvattingen, achtergrond of positie.

### **4. Samenwerken**



Een constructieve bijdrage leveren aan de samenwerking om het beoogde doel te halen, in het bijzonder aan de relaties binnen de groep of het team

- Assisteert en helpt anderen, is bereid taken te delen of over te nemen.
- Is gericht op het gezamenlijk bereiken van het doel.
- Draagt bij aan een goede teamgeest.
- Draagt actief bij aan het bevorderen van onderlinge bekendheid met elkaars werk, weet wat er speelt.
- Zoekt contacten met anderen over barrières en cultuurverschillen heen, heeft geen last van 'wij – zij - denken.