

adjunct-directeur (contractueel, voltijds) *met bijzondere focus op financiën en bestuursmateries*

Over IGS Westlede

IGS Westlede is eigenaar en beheerder van de Oost-Vlaamse crematoria in Lochristi, Aalst en Sint-Niklaas. 51 steden en gemeenten maken deel uit van onze Intergemeentelijke samenwerking (IGS). Per jaar verzorgen wij 11.000 crematies en 4.000 afscheidsplechtigheden voor alle levensbeschouwingen. We helpen jaarlijks de nabestaanden en 350.000 bezoekers van plechtigheden om waardig afscheid te nemen van een dierbare.

Takenpakket

Wij bieden jou een directiefunctie met impact en autonomie aan, binnen een performant overheidsbedrijf met zeventig werknemers over de drie sites in Oost-Vlaanderen. De voornaamste pijlers van onze structuur zijn techniek, plechtigheden, catering, administratie, domein en management. De jaarlijkse omzet bedraagt ongeveer 7 miljoen, met een balanstotaal van 26 miljoen euro en een consistent gezonde financiële structuur over de jaren.

De ruggengraat van IGS Westlede is een in huis ontwikkeld CRM-systeem dat draait onder Filemaker, een kleine broer van SAP. De boekhoudsoftware Exact werkt daar nauw mee samen. IGS Westlede gebruikt overwegend Apple-hardware.

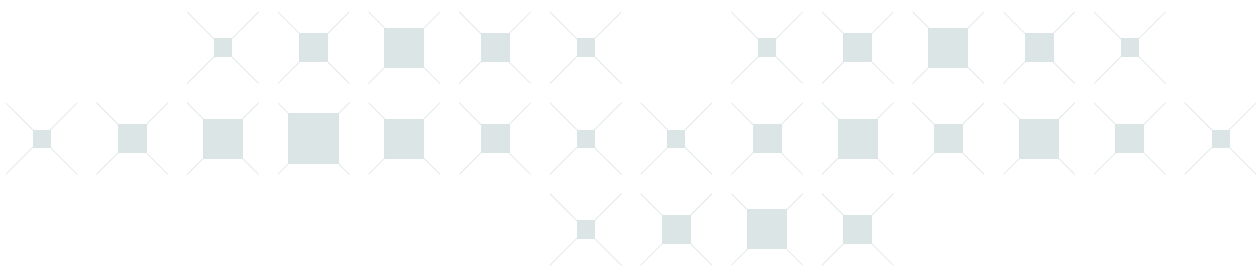
Jouw eigen domeinen zijn voornamelijk financiën en openbaar bestuur. Je draagt als CFO dus de functionele verantwoordelijkheid voor een goed financieel beheer en de rapportering daarvan, zowel intern als extern. Daarnaast coördineer en organiseer je de formele en informele kant van materies zoals Algemene Vergaderingen en sta je in voor de opmaak van het jaarverslag. Alle bankzaken, de (analytische) boekhouding en revisorenmateries liggen in jouw handen. Voor boekhoudverrichtingen kan je rekenen op een voltijdse medewerker onder jouw supervisie.

Je fungeert als sparringpartner van de directeur en vervangt hem naadloos. Wij verwachten dus ook grote inzet en interesse in planning, personeelsmateries, techniek en bedrijfsprocessen.

Competentieprofiel

Het competentieprofiel voor adjunct-directeur bestaat uit volgende gedragsgerichte competenties:

- Plannen en organiseren
- Leidinggeven
- Stressbestendigheid/ flexibiliteit
- Visie
- Klantgerichtheid



- Teamwerk en samenwerken
- Communiceren
- Onafhankelijkheid/ verantwoordelijkheidszin
- Technische vaardigheden

Jouw profiel

Formele deelnemingsvoorwaarden?

Je beschikt over een masterdiploma, bij voorkeur in een financieel-technisch relevante richting zoals TEW en combineert dit met 4 jaar relevante, professionele ervaring.

Selectieprocedure

Om de te meten competenties (zie punt 3) efficiënt en doelgericht te kunnen beoordelen bestaat de selectieprocedure uit:

1. Cv-screening

Kandidaten die beschikken over een masterdiploma en 4 jaar relevante werkervaring worden toegelaten tot de selectieprocedure. Voor de volledigheid van je kandidatuur vragen we aan de kandidaten om hun werkervaring zo zorgvuldig mogelijk te omschrijven zodat de relevantie ervan kan beoordeeld worden.

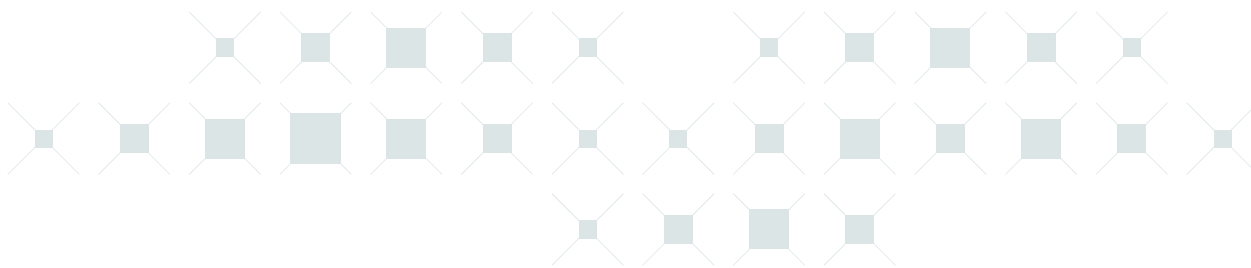
De cv-screening vindt plaats in de week van 16 maart 2020.

2. Verkennende gesprekken

Dit gesprek zal gericht zijn op het toetsen van een aantal basisvoorwaarden voor de functie, waaronder de motivatie, inpasbaarheid in de organisatie, de financiële kennis en een aantal basiscompetenties. Deze stap staat ook de kandidaten vroegtijdig toe te beoordelen wie en wat IGS Westlede is en of zij voor zichzelf een “match” zien met de organisatie.

Het verkennend gesprek is eliminerend. De kandidaten moeten minstens 50% halen om toegelaten te worden tot het assessment. Enkel de 5 eerst gerangschikte kandidaten uit de preselectie worden toegelaten tot de reguliere selectieprocedure. In geval van ex-aequo op de 5^{de} plaats worden alle kandidaten met eenzelfde puntenaantal toegelaten. Het resultaat van de verkennende gesprekken telt niet mee voor het eindresultaat van de selectieprocedure.

De verkennende gesprekken vinden plaats op 27 maart, 31 maart (voormiddag) en 2 april (voormiddag) 2020 te Lochristi.



3. *Assessment center*

Tijdens het assessment center worden een aantal gedragscompetenties getoetst die gebaseerd zijn op de functieomschrijving. Het assessment center wordt uitgevoerd door twee assessoren van Search & Selection.

Het assessment center is eliminerend en resulteert in een kwalitatieve bespreking van de competenties. De kandidaten moeten minstens de eindbeoordeling geschikt krijgen om toegelaten te worden tot de volgende stap in de selectieprocedure.

Het assessment center vindt plaats op 16, 17 en 20 april 2020 te Gent (data onder voorbehoud).

4. *Mondeling gedeelte*

Het mondeling gedeelte bestaat uit een competentiegericht interview met de selectiecommissie, vergezeld van een presentatieoefening van een praktijkgerichte case waarin de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de vereisten van de functie getoetst wordt. Aan de kandidaten wordt gevraagd om de case ter plaatse voor te bereiden en toe te lichten.

Dit deel is eliminerend en staat op 100 punten. De kandidaten moeten minstens 60% halen om in aanmerking te komen voor aanstelling.

Het mondeling gedeelte vindt plaats op 28 april 2020 te Lochristi (datum onder voorbehoud).

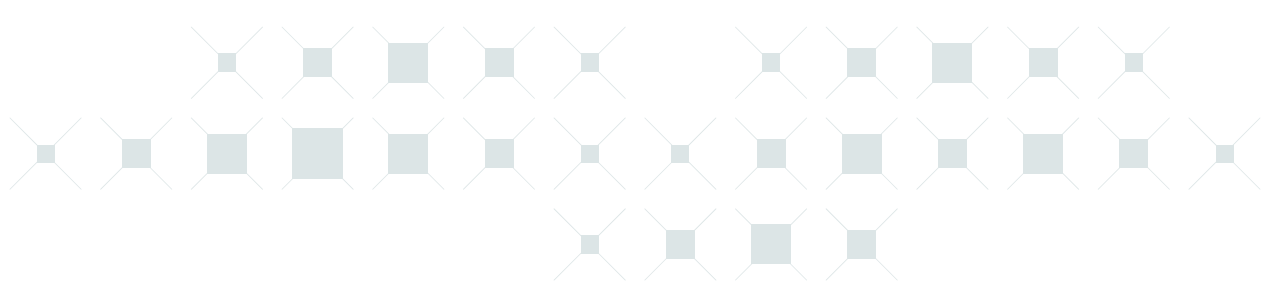
5. *Eindbeoordeling*

Op basis van het cv van de kandidaat en zijn motivatie, van de resultaten van het assessment center en van het mondeling gedeelte, stelt de jury een eindbeoordeling op. Ze stelt vast welke kandidaten uiteindelijk in aanmerking komen voor de functie van adjunct-directeur en maakt een rangorde op.

Aanbod

Als Intergemeentelijke Samenwerking zijn wij een overheidsbedrijf met barema's. Daarbinnen voorzien wij als contractuele werknemer in een competitief verloningspakket op jouw niveau: contractueel A4a - A4b voltijds

				NA 9 JAAR SCHAALANCIENNITEIT in A4a		
	A4a	index 1,7069	maandwedde	A4b	index 1,7069	maandwedde
0	€ 26.300,00	€ 44.891,47	€ 3.740,96	€ 27.950,00	€ 47.707,86	€ 3.975,65
1	€ 27.050,00	€ 46.171,65	€ 3.847,64	€ 28.700,00	€ 48.988,03	€ 4.082,34



2	€ 27.800,00	€ 47.451,82	€ 3.954,32	€ 29.450,00	€ 50.268,21	€ 4.189,02
3	€ 28.550,00	€ 48.732,00	€ 4.061,00	€ 30.200,00	€ 51.548,38	€ 4.295,70
4	€ 28.550,00	€ 48.732,00	€ 4.061,00	€ 30.200,00	€ 51.548,38	€ 4.295,70
5	€ 28.550,00	€ 48.732,00	€ 4.061,00	€ 30.200,00	€ 51.548,38	€ 4.295,70
6	€ 30.000,00	€ 51.207,00	€ 4.267,25	€ 31.700,00	€ 54.108,73	€ 4.509,06
7	€ 30.000,00	€ 51.207,00	€ 4.267,25	€ 31.700,00	€ 54.108,73	€ 4.509,06
8	€ 30.000,00	€ 51.207,00	€ 4.267,25	€ 31.700,00	€ 54.108,73	€ 4.509,06
9	€ 31.500,00	€ 53.767,35	€ 4.480,61	€ 33.150,00	€ 56.583,74	€ 4.715,31
10	€ 31.500,00	€ 53.767,35	€ 4.480,61	€ 33.150,00	€ 56.583,74	€ 4.715,31
11	€ 31.500,00	€ 53.767,35	€ 4.480,61	€ 33.150,00	€ 56.583,74	€ 4.715,31
12	€ 33.000,00	€ 56.327,70	€ 4.693,98	€ 34.650,00	€ 59.144,09	€ 4.928,67
13	€ 33.000,00	€ 56.327,70	€ 4.693,98	€ 34.650,00	€ 59.144,09	€ 4.928,67
14	€ 33.000,00	€ 56.327,70	€ 4.693,98	€ 34.650,00	€ 59.144,09	€ 4.928,67
15	€ 34.500,00	€ 58.888,05	€ 4.907,34	€ 36.150,00	€ 61.704,44	€ 5.142,04
16	€ 34.500,00	€ 58.888,05	€ 4.907,34	€ 36.150,00	€ 61.704,44	€ 5.142,04
17	€ 34.500,00	€ 58.888,05	€ 4.907,34	€ 36.150,00	€ 61.704,44	€ 5.142,04
18	€ 35.950,00	€ 61.363,06	€ 5.113,59	€ 37.650,00	€ 64.264,79	€ 5.355,40
19	€ 35.950,00	€ 61.363,06	€ 5.113,59	€ 37.650,00	€ 64.264,79	€ 5.355,40
20	€ 35.950,00	€ 61.363,06	€ 5.113,59	€ 37.650,00	€ 64.264,79	€ 5.355,40
21	€ 37.200,00	€ 63.496,68	€ 5.291,39	€ 38.850,00	€ 66.313,07	€ 5.526,09
22	€ 37.200,00	€ 63.496,68	€ 5.291,39	€ 38.850,00	€ 66.313,07	€ 5.526,09
23	€ 37.200,00	€ 63.496,68	€ 5.291,39	€ 38.850,00	€ 66.313,07	€ 5.526,09
24	€ 38.450,00	€ 65.630,31	€ 5.469,19	€ 40.100,00	€ 68.446,69	€ 5.703,89

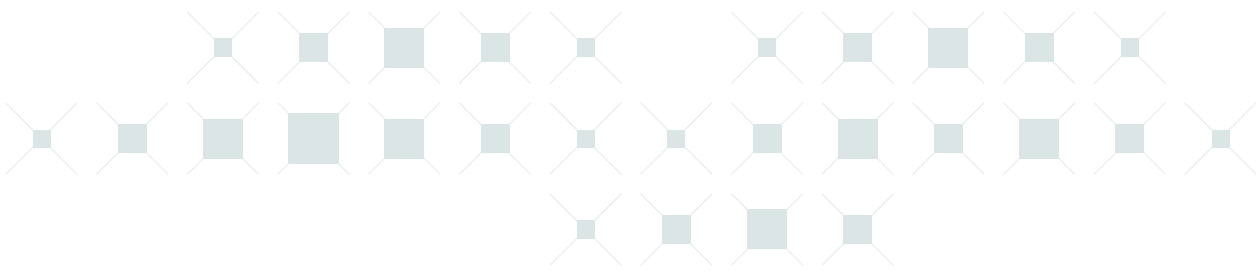
Art. 114 RPR

“Aan het personeelslid met beroepservaring in de privésector wordt graadanciënniteit, niveauanciënniteit en dienstanciënniteit met een maximum van 10 jaar toegekend als die beroepservaring relevant is voor de functie waarin het personeelslid wordt aangesteld.”

De Raad van Bestuur kan hier evenwel anders beslissen en meer anciënniteit overnemen.

Daarnaast zijn er ook nog volgende voordelen:

- Maaltijdcheques 8,00 euro bruto, werkgeversbijdrage 6,91 euro, werknemersbijdrage 1,09 euro;
- Bedrijfswagen en/of elektrische bedrijfsfiets;
- Kledijvergoeding van 1,02 euro per gewerkte dag;
- Eindejaarstoelage: het bedrag is gelijk aan één twaalfde van het jaarsalaris;
- 2de pensioenpijler van 3%;
- Hospitalisatieverzekering;
- Naast de wettelijke vakantie nog 6 dagen extra betaald verlof en 14 betaalde feestdagen;
- Ruim opleidingsaanbod



Solliciteren

Solliciteer online tot en met 15 maart 2020 via <https://www.searchselection.com/jobs?sj=7876>. Klik op de knop solliciteren en laadt vervolgens jouw **motivatiebrief, cv, masterdiploma en uittreksel uit het strafregister** op. Enkel indien deze documenten 'gunstig' worden beoordeeld, zal je uitgenodigd worden voor de verdere selectieprocedure. Voor meer inlichtingen over de functie kan je terecht bij Ria Thienpont, tel. 09 326 74 11 of mail naar ria.thienpont@westlede.be. Of neem een kijkje op www.westlede.be. Heb je problemen met solliciteren? Contacteer Torben Callens, t.callens@searchselection.com of bel naar 09 243 40 80.

Bij onvoldoende kandidaturen op datum van uiterste inschrijving (15 maart 2020), zal de inschrijvingsperiode worden verlengd. De kandidaten worden hiervan op de hoogte gebracht en ontvangen eveneens een aangepaste timing.

Er wordt een werfreserve van 2 jaar aangelegd.