



Infobrochure

Business Developer
Niveau – graad: A4a-A4b

1. Functieprofiel

Doel van de functie

Je bent een echte “hunter”, je maakt dagelijks jacht op diverse opportuniteiten die belangrijk zijn voor de realisatie van het meerjarenplan van het lokaal bestuur De Panne. Dat kan gaan over nieuwe ondernemers, over zelfstandigen die zich in De Panne willen vestigen, over nieuwe toeristische doelgroepen, over evenementen, over verenigingen en andere externe partners maar ook over subsidies.

Lokaal bestuur De Panne heeft immers een interessant projectportfolio en een ambitieus meerjarenplan. Om financiële hefboomen voor deze projecten te voorzien, zijn subsidies cruciaal. Het creëren van goede externe relaties is dan weer een vereiste om sterke subsidieaanvragen te kunnen indienen. Een subsidieaanvraag is immers een werk van vele handen.

Profiel

- Je bent een doorzetter. Het maakt niet uit hoeveel keer je valt maar hoeveel keer je recht staat.
- Je denkt enkel in termen van “dat kan”.
- Je bent vlot in de omgang en je legt gemakkelijk en ongedwongen contacten (zowel intern als extern).
- Je kan partijen overtuigen, enthousiasmeren en verbinden rond ambities van het lokaal bestuur.
- Je bent creatief en opportuniteiten benutten zit in je natuur.
- Je bent een sterk onderhandelaar.
- Je bent leergierig en wenst je competenties telkens te versterken, om zo te voldoen aan het veranderende subsidielandschap en nieuwe maatschappelijke vraagstukken.
- Je neemt graag initiatief en vervult een trekkersrol in het samenbrengen van mensen (intern en extern) rond een dossier.
- Je bent een snelle denker en je maakt associaties tussen lokale, intersectorale en Europese beleidsprioriteiten.
- Je kunt je inwerken in allerlei thema's om een subsidiedossier vorm te geven.
- Je kunt complexe informatie omkeren in een vlot, duidelijk en leesbaar subsidiedossier.
- Je bent taalvaardig, zowel mondeling als schriftelijk. Engels en Frans zijn voor jou geen probleem. Een vlotte pen is een belangrijke competentie. Een wervend subsidiedossier kunnen schrijven, is dan ook een must.
- Je onderneemt vlot dienstverplaatsingen in het binnen- en buitenland (waar nodig).
- Je hebt idealiter voldoende kennis van projectmanagement en kunt deze kennis toepassen op de projecten waarvoor je verantwoordelijk bent.
- Je bouwt mee aan de wendbaarheid en flexibiliteit van onze organisatie en medewerkers door het toepassen en uitdragen van de principes van een innovatieve arbeidsorganisatie.
- Door vragen te stellen, samen te werken en te faciliteren bouw je bruggen en kom je samen tot de beste oplossing. Zowel intern als extern weet je wat er speelt en zorg je voor de nodige contacten. Je bent een professional die anderen inspireert dit ook te zijn. Je ziet win-win situaties en benut deze ten volle.
- Je detecteert de mogelijkheden om efficiënter en effectiever te werken binnen de brede organisatie en grijpt opportuniteiten aan om innovatieve oplossingen voor de klanten te realiseren.
- Je bent in het bezit van een rijbewijs B.
- Je diploma is voor ons minder belangrijk: ofwel heb je een masterdiploma, ofwel slaag je voor een capaciteitstest.
- Je hebt minstens 4 jaar relevante ervaring.

- Onze waarden sluiten sterk aan bij wat jij belangrijk vindt.
- Lees hier meer over de competenties die wij belangrijk vinden voor deze functie.

Kerntaak

- Je bouwt contacten op met cruciale spelers die een meerwaarde kunnen betekenen voor gemeente De Panne; dit kan gaan over het aantrekken van nieuwe handelaars / winkels maar ook over het aantrekken van reisorganisaties of evenementen.
- Je bouwt een partnernetwerk uit en bent bereid tot regelmatige verplaatsingen voor opdrachten in het binnen- en buitenland.
- Je vertegenwoordigt het lokaal bestuur en haar volledig beleid op (Europese) netwerkbijeenkomsten.
- Je legt contacten met subsidiërende overheden.
- Als expert subsidies en externe relaties heb je als voornaamste opdracht om organisatiebrede Europese en bovenlokale binnenlandse subsidiedossiers binnen te halen en op te volgen (gaande van prospectie, inhoudelijk vormgeven tot opvolgen).
- Je zoekt als expert subsidies en externe relaties mogelijke opportuniteiten, bent vervolgens actor tijdens het schrijven en indienen, bewaakt de financiële rapportage en zorgt ervoor dat elk subsidiedossier waarvoor je verantwoordelijk bent correct en tijdig wordt opgeleverd met de gewenste en vooropgestelde resultaten.
- Je staat in voor de A tot Z opvolging van subsidiedossiers en bewaakt de voortgang. Dit gebeurt veelal samen met een inhoudelijke projectverantwoordelijke. Sommige organisatiebrede projecten (transversale thema's) trek je zelf (uitvoering en opvolging).
- Je werkt nauw samen met de diensten bij het opstellen en uitwerken van projectideeën, om je dossiers inhoudelijk te stofferen.
- Je bouwt een sterk intern netwerk uit binnen de diensten, om draagvlak te vinden en tot een goede uitwerking van subsidiedossiers en subsidiemanagement in het algemeen te komen (contactpunt voor diensten).
- Je maakt het aanvraagdossier voor subsidies op en volgt dit, samen met de betrokken dienst, verder op tot na de goedkeuring. Het binnenhalen van de subsidie is jouw ultiem doel.
- Je vertaalt relevante subsidiemogelijkheden naar concrete projecten.
- Je zorgt voor een goede kennis van het Europese en bovenlokale subsidielandschap en deelt je kennis binnen de organisatie.
- Je vindt je weg in de bestaande kennisdatabanken inzake subsidiëring.
- Je zorgt voor de financiële rapportering van goedgekeurde dossiers i.s.m. de projectleider en de financiële dienst.
- Je trekt zelf een aantal organisatiebrede Europese of bovenlokale projecten, in navolging van verworven subsidies.
- Je hebt een signaalrol naar het management op basis van ervaring, marktkennis en informatie die op het veld verzameld is teneinde het beleid maximaal te laten inspelen op nieuwe evoluties.
- Je bewaakt samen met de diensten de realisatie van de strategische doelstellingen van het meerjarenplan. Je coördineert de beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering en de beleidsevaluatie.

Competenties

- **Klantgerichtheid**
Optimaliseert de dienstverlening van de organisatie aan belanghebbenden via structurele acties
 - o Legt voor zijn entiteit meetbare doelstellingen vast op het vlak van klantgerichtheid en klantentevredenheid
 - o Zet systemen op om een kwaliteitsvolle aanpak te garanderen
 - o Past diensten, procedures en structuren aan om beter aan toekomstige behoeften en verwachtingen van belanghebbenden te beantwoorden
 - o Onderneemt extra acties om de relatie met belanghebbenden op te bouwen en/of te bestendigen
 - o Stimuleert en faciliteert anderen om de klantgerichtheid van hun aanpak voortdurend in vraag te stellen en te verbeteren
- **Visie**
Brengt een beleid naar voren dat de entiteit of organisatie op lange termijn beïnvloedt
 - o Anticipeert op maatschappelijke ontwikkelingen en bereidt de organisatie hierop voor
 - o Komt met plannen en ideeën met een looptijd van enkele jaren
 - o Ontwikkelt een beleid om de missie en doelstellingen van de organisatie te realiseren
 - o Draagt de missie van de organisatie zowel intern als extern uit
 - o Heeft oog voor ontwikkelingen buiten de organisatie met betrekking tot de klant, concurrentie, digitale revolutie,...
- **Resultaatsgerichtheid**
Werkt resultaatgericht en draagt dat uit naar zijn omgeving
 - o Formuleert uitdagende doelstellingen die een impact hebben op de werking van anderen of van de organisatie(afdeling)
 - o Maakt plannen om resultaten te behalen, concretiseert deze en bewaakt de realisatie ervan
 - o Maakt afspraken over de wijze waarop doelen van de organisatie(afdeling) behaald moeten worden; toetst en borgt het naleven van afspraken
 - o Stimuleert anderen in het stellen en realiseren van ambitieuze doelen en vertoont hierin voorbeeldgedrag
 - o Faciliteert anderen of neemt obstakels voor anderen weg, zodat gemeenschappelijke doelen bereikt kunnen worden
- **Eigenaarschap & Verantwoordelijkheid nemen**
Bewaakt en verdedigt de belangen van de organisatie
 - o Draagt de doelen en waarden binnen en buiten de organisatie uit
 - o Vertoont voorbeeldgedrag rond sociale, ethische en professionele normen en spreekt ook anderen erop/ aan
 - o Zorgt ervoor dat iedereen in de entiteit of organisatie op de hoogte is van de doelen, waarden en normen en biedt hen de nodige ondersteuning om ze te respecteren
 - o Durft duidelijke standpunten in te nemen die de gehele organisatie en het algemeen belang ten goede komen
 - o Stelt zich expliciet achter genomen beslissingen en initieert ze, waar mogelijk, binnen en buiten de organisatie
- **Zelfontwikkeling**
Stimuleert ontwikkeling in de organisatie en geeft hierin het goede voorbeeld
 - o Vergaart proactief kennis om adequaat te kunnen antwoorden op toekomstige vraagstukken
 - o Stelt zich ook in complexe of onduidelijk situaties leergierig en reflecterend op

- Heeft inzicht in het effect van zijn kwaliteiten, ontwikkelpunten, valkuilen en allergieën op anderen en gaat hier bewust mee om
- Creëert randvoorwaarden in de organisatie, waardoor medewerkers kunnen leren
- Stimuleert het gebruik van verschillende methoden om te leren en zich te ontwikkelen
- Samenwerken
Creëert gedragen samenwerkingsverbanden en synergie over de entiteitsgrenzen heen
 - Netwerken, zet in op diversiteit en inclusie
 - Werkt actief aan het scheppen van een vertrouwensband met alle belanghebbenden
 - Creëert een draagvlak voor beslissingen, oplossingen en acties die zijn entiteit overstijgen
 - Hertekent de organisatie en processen in functie van de doelstellingen
- Netwerken
Bouwt en benut doelgericht een professioneel netwerk uit over de grenzen van zijn entiteit
 - Brengt mensen uit verschillende netwerken met elkaar in contact
 - Gebruikt zijn netwerk om het draagvlak te verbreden waardoor de organisatie haar doelstellingen beter kan waarmaken
 - Zoekt gericht contact met anderen die een rol kunnen spelen in de uitbouw van een netwerk (met impact)
 - Betrekt anderen bij zijn professionele netwerken en stimuleert hen die uit te bouwen
 - Is integer, samenwerkend en open bij het inschakelen van zijn netwerk
- Analyseren
Maakt verhelderende analyses van complexe vraagstukken
 - Herformuleert complexe vraagstukken naar hanteerbare vragen
 - Plaatst het vraagstuk of probleem in een breder kader
 - Houdt bij de analyse rekening met verschillende aanknopingspunten
 - Ziet trends en patronen in ogenschijnlijk niet-gerelateerde feiten
 - Betrekt en integreert tegengestelde oordelen in zijn analyse
- Innoveren
Anticipeert via structurele maatregelen op toekomstige uitdagingen en zorgt voor vernieuwing
 - Toont lef en is creatief (experimenteert, stuurt bij, ...)
 - Ziet nieuwe ontwikkelingen en vertaalt deze in nieuwe activiteiten, diensten of producten met impact op de organisatie
 - Wijzigt processen, procedures en structuren om te kunnen beantwoorden aan nieuwe tendensen en toekomstige uitdagingen
 - Stimuleert anderen om kritisch te kijken naar de huidige werking en alert te zijn op toekomstige uitdagingen
 - Creëert een cultuur die vernieuwend denken stimuleert

Waarden

Ons bestuur heeft 5 kernwaarden die ertoe doen! Deze waarden zitten in de genen van onze organisatie en helpen ons om onze missie te verwezenlijken. Het zijn idealen die we waarderen en waar we trots op zijn.

- Vertrouwen – autonomie

Onze medewerkers kunnen op elkaar rekenen. We geloven in de expertise en de professionaliteit van onze medewerkers. Zij voeren de taken die zij toegewezen

krijgen autonoom uit in een open kader. Feedback van de collega's helpt ze hierin vooruit. We hebben er alle vertrouwen in dat we samen ons doel bereiken.

- De klant is VIP

Wat we doen, doen we in functie van de klant (inwoners, tweede verblijvers, toeristen, andere diensten, collega's,...). We streven ernaar onze dienstverlening, producten en processen af te stemmen op de behoeftes en de wensen van de klant. Op die manier wordt de klant onze beste ambassadeur.

- Samenwerking

We streven eenzelfde doel na en we trekken allemaal samen aan dezelfde kar. We blijven niet op ons eilandje zitten maar gaan na hoe we andere collega's en diensten kunnen helpen, los van eigen doel. Door deze samenwerking leren we van elkaar. We bouwen op elkaars sterktes om als organisatie vooruit te gaan.

- Resultaatsgerichtheid of engagement

Onze medewerkers zitten vol werkgoesting en passie en nemen hun verantwoordelijkheid op. Ze kiezen met volle overtuiging om te werken voor De Panne. Als het moet steken ze een tandje bij om toch dat gewenste resultaat te behalen. Onze mensen nemen initiatief en pakken projecten aan op een bevolgen en betrokken manier.

- Continue verbetering

Elke dag beter worden, daar streven we naar. Wat goed gaat, houden we, wat beter kan, veranderen we. We willen continu blijven groeien: als persoon, als team én als organisatie. We durven ons hierbij in vraag te stellen, bij te scholen en te falen. Hierdoor leren we bij en kunnen we bijsturen waar nodig.

2. Hoe selecteren wij?

De selectieprocedure bestaat uit volgende onderdelen:

1. Geïntegreerde Proef: mondeling met thuisopdracht
Hierbij worden de communicatievaardigheden, motivatie, kennis, maturiteit en overeenstemming met het gewenste profiel nagegaan.
2. Assessment
Hierbij worden via een interview, diverse tests en één of meerdere simulatieoefeningen de overeenstemming met het gewenste profiel en het groeipotentieel van de kandidaat nagegaan.

Kandidaten die niet beschikken over het vereiste masterdiploma kunnen worden toegelaten tot de selectie mits zij slagen voor een capaciteitstest.

Voor deze functie wordt een wervingsreserve aangelegd die een looptijd heeft van 24 maanden.

3. Wij bieden

- Een voltijds contract van onbepaalde duur volgens niveau A4a-A4b (aanvangswedde van 3.815,69 euro bruto/maand tot 5.578,45 euro bruto/maand naargelang de anciënniteit), er wordt een werfreserve aangelegd voor de duur van 2 jaar;
- Mogelijkheid tot het meenemen van relevante dienstjaren uit de privésector, openbare sector of als zelfstandige;
- Een bedrijfswagen;
- Maaltijdcheques (6 euro);
- Eindejaarspremie;
- Hospitalisatieverzekering;
- Tweede pensioenpijler (3 %);
- Stevige fietsvergoeding voor de sportieve fietser of volledige tussenkomst in het abonnement openbaar vervoer;
- 35 verlofdagen;
- De kans om als pionier vorm te geven aan een nieuwe directie en een nieuw M-team;
- En ... een tof team dat je met open armen zal ontvangen.

4. Voorwaarden

Om toegang te hebben tot een functie bij het lokaal bestuur, moeten de kandidaten :

1. een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor ze solliciteren;
2. de burgerlijke en politieke rechten genieten;
3. medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;
4. in voorkomend geval voldoen aan de nationaliteitsvereiste.

Het passend gedrag vermeld in punt 1, wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister. Als daarop een ongunstige vermelding voorkomt, mag de kandidaat daarover een schriftelijke toelichting voorleggen op het moment dat hij/zij zich kandidaat stelt voor het examen.

Volgende specifieke aanwervingsvoorwaarden gelden voor deze functie: kandidaten moeten vier jaar relevante managementervaring kunnen voorleggen.

5. Kandidaatstelling – info

Voor deze procedure werkt lokaal bestuur De Panne samen met Search & Selection.

Stel je uiterlijk 30 november 2020 kandidaat via : <https://www.searchselection.com/nl/jobs/8284>

Registreer je en laad vervolgens je motivatiebrief, cv, diploma en uittreksel uit het strafregister op.

Enkel indien deze documenten 'gunstig' worden beoordeeld, zal je uitgenodigd worden voor de verdere selectieprocedure.

Voor alle bijkomende inlichtingen kan u terecht bij :

De dienst Personeel
Zeelaan 21
8660 De Panne
t/058-42 97 70
e/personeel@depanne.be
Openingsuren : elke werkdag van 9 tot 12 uur