**Technisch adjunct van de directie (contractueel – voltijds)**

## Over IGS Westlede

IGS Westlede is eigenaar en beheerder van de drie Oost-Vlaamse crematoria in Lochristi, Aalst en Sint-Niklaas. 51 steden en gemeenten maken deel uit van onze intergemeentelijke samenwerking (IGS). Per jaar verzorgen wij ongeveer 12.000 crematies en 4.000 afscheidsplechtigheden voor alle levensbeschouwingen. Wij helpen jaarlijks de nabestaanden en 350.000 bezoekers van plechtigheden om waardig afscheid te nemen van een dierbare.

## Takenpakket

Wij bieden jou een technische functie met impact, autonomie en managementaspecten aan, binnen een performant overheidsbedrijf met zeventig werknemers over de drie sites in Oost-Vlaanderen. De pijlers van onze structuur zijn techniek, plechtigheden, catering, administratie en domeinbeheer. De jaarlijkse omzet bedraagt ongeveer 7 miljoen euro, met een balanstotaal van 26 miljoen euro en een consistent gezonde financiële structuur over de jaren.

Je vervangt het ervaren Technisch Diensthoofd die midden 2022 met pensioen vertrekt, en waarmee je vele maanden zal samenwerken. Je rapporteert aan en werkt direct onder de directie.

Je stuurt 15 technische mensen aan, waarvan vier ploegbazen, waarbij je op administratief vlak samenwerkt met de personeelsverantwoordelijke. De technici zijn deels ovenbedieners en strooiers, maar wij gaan er prat op iedere skill van onze technici in te zetten en te ontwikkelen bij eigen onderhoud aan de technische installaties en bij renovatie aan gebouwen.

Alle technische domeinen belangen jou aan: de crematie-inrichtingen, de performante rookgaszuiveringsinstallaties, HVAC, gebouwenbeheer, elektrische installaties en sturingen… Eén van de eerste opdrachten waarbij je nauw betrokken zal zijn, is de renovatie van ons gebouw op de site Lochristi.

Je draagt de functionele verantwoordelijkheid voor goed technisch beheer en onderhoud. Je neemt ook deel aan het budgetteren en aan de opmaak van technische dossiers voor prijsaanvragen of aanbestedingen onder overheidsopdrachtenwetgeving.

Je bent technisch en praktisch ingesteld, een zelfstarter, autonoom en van nature leergierig. Je bent bereid het crematieproces en alle bijhorende apparatuur grondig te leren kennen. Waar en wanneer nodig, sta je op de werkvloer voor en tussen jouw mensen.

6 jaar relevante (technisch al dan niet leidinggevende) ervaring in een productieomgeving wordt als minimumgrens aanzien. Heb jij geen masterdiploma en wel 6 jaar relevante ervaring? Dan kan je toch deelnemen, mits je slaagt voor capaciteitstesten.

Als Intergemeentelijke Samenwerking zijn wij een overheidsbedrijf met barema’s. Aan deze functie wordt een salarisschaal op A-niveau gekoppeld, doch zonder diplomavereisten (schaal A3).

Tevens kan je rekenen op een competitief loonpakket als contractuele werknemer, een (groene) bedrijfswagen en/of elektrische bedrijfsfiets, een eindejaarstoelage, een interessante verlofregeling, maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, extralegaal pensioen maar bovenal een goede work-life balans met veel faciliteiten.

## Competentieprofiel

Het competentieprofiel bestaat uit volgende gedragsgerichte competenties:

* Initiatief nemen
* Plannen en organiseren
* Teamwerk en samenwerken
* Stressbestendigheid/ flexibiliteit
* Analyseren
* Leervermogen
* Communiceren
* Onafhankelijkheid/ verantwoordelijkheidszin
* Technische vaardigheden

## Jouw profiel

Wat verwachten wij van jou?

* Je bent technisch en praktisch ingesteld, een zelfstarter, autonoom en van nature leergierig. Je bent bereid het crematieproces en alle bijhorende apparatuur grondig te leren kennen. Waar en wanneer nodig, sta je op de werkvloer voor en tussen jouw mensen.
* Je bent een people-person. Je voelt je goed als aanspreekpunt en kan je expertise toegankelijk vertalen naar je collega’s.
* Voorkennis van Filemaker, Microsoft en MS Office zijn een pluspunt. Evenals kennis van de overheidsopdrachtenregelgeving.

## Formele deelnemingsvoorwaarden?

* 6 jaar relevante (technisch al dan niet leidinggevende) ervaring in een productieomgeving.
* Heb jij geen masterdiploma en wel 6 jaar relevante ervaring dan dien je te slagen in een capacitair gedeelte dat tijdens de selectieprocedure zal worden afgenomen.

## Selectieprocedure

Om de te meten competenties (zie punt 3) efficiënt en doelgericht te kunnen beoordelen bestaat de selectieprocedure uit:

Deel 1: cv-screening

Er geldt geen diplomavereiste voor deze functie. Geïnteresseerden met 6 jaar relevante ervaring kunnen zich kandidaat stellen. Indien zulke kandidaat niet reeds over een masterdiploma beschikt, zal hij een capacitaire test moeten afleggen.

Voor de volledigheid van de kandidatuur vragen we aan de kandidaten om hun werkervaring zo zorgvuldig mogelijk te omschrijven zodat de relevantie ervan kan beoordeeld worden.

De voormelde capacitaire test bestaat uit 2 redeneertesten waarop kandidaten een normscore van stanine 4 moeten halen om geslaagd te zijn. (Deze testen worden online aangeboden door Search & Selection).

Timing capacitaire test: **30 september tot en met 4 oktober 2021- online**

Deel 2: VerKENNENde GESPREKken

Dit gesprek zal gericht zijn op het toetsen van een aantal basisvoorwaarden voor de functie, waaronder de motivatie, inpasbaarheid in de organisatie, de technische knowhow en een aantal basiscompetenties. Deze stap staat ook de kandidaten vroegtijdig toe te beoordelen wie en wat IGS Westlede is en of zij voor zichzelf een “match” zien met de organisatie.

Het verkennend gesprek is eliminerend. De kandidaten moeten minstens 50% halen om toegelaten te worden tot het assessment. Het resultaat van het verkennend gesprek telt niet mee voor het eindresultaat van de selectieprocedure.

Timing verkennende gesprekken: **11 oktober 2021 te Lochristi**

DEEL 3: assessment center

Tijdens het assessment center worden een aantal gedragscompetenties getoetst die gebaseerd zijn op de functieomschrijving. Het psychotechnisch onderzoek wordt uitgevoerd door Search & Selection en bestaat uit volgende onderdelen:

- Gedragsgericht interview

- Persoonlijkheidsonderzoek

- Analyse- en presentatieoefening

- Leidinggevend rollenspel

- Planning en organisatietest

- Redeneertest

Het assessment center is eliminerend. Het resultaat van het assessment center vormt een kwalitatieve bespreking van de competenties.

De kandidaten moeten minstens de eindbeoordeling geschikt krijgen om toegelaten te worden tot de volgende stap in de selectieprocedure.

Timing assessment center: **15, 18 en 19 oktober 2021 te Gent**

DEEL 4: Thuisopdracht als onderdeel van het MONDELING GEDEELTE

Kandidaten bereiden thuis een presentatie van de thuisopdracht voor, welke ze meebrengen op een usb stick en presenteren tijdens het mondeling gedeelte. Tijdens het mondeling gedeelte wordt een evaluatie van de kandidaat gemaakt in overeenstemming met de functiebeschrijving en het competentieprofiel op basis van een interview.

Dit deel is eliminerend. De kandidaten moeten minstens 60% halen om in aanmerking te komen voor aanstelling of benoeming op proef bij aanwerving of bevordering.

Het mondeling gedeelte staat op 100 punten.

Timing voorbereiding thuisopdracht: **21 oktober tot en met 28 oktober 2021 om 12u00**

Timing mondeling gedeelte (incl. toelichting thuisopdracht): **8 november 2021 te Lochristi**

Deel 5: Eindbeoordeling

Op basis van het cv van de kandidaat en zijn motivatie, de resultaten van het assessment center en het mondeling gedeelte, stelt de jury een eindbeoordeling op. Ze stelt vast welke kandidaten uiteindelijk in aanmerking komen voor de functie van technisch adjunct van de directie en maakt een rangorde op.

## Aanbod

Als Intergemeentelijke Samenwerking zijn wij een overheidsbedrijf met barema's. Daarbinnen voorzien wij als contractuele werknemer in een competitief verloningspakket op jouw niveau: contractueel – voltijds – barema A3:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| JAREN | **A3a** | **GEINDEXEERD 1,7410** | **MAANDLOON** |
|   |  |  |  |
| 0 | 26.300,00 | 45.788,30 | 3.815,69 |
| 1 | 27.050,00 | 47.094,05 | 3.924,50 |
| 2 | 27.800,00 | 48.399,80 | 4.033,32 |
| 3 | 28.550,00 | 49.705,55 | 4.142,13 |
| 4 | 28.550,00 | 49.705,55 | 4.142,13 |
| 5 | 28.550,00 | 49.705,55 | 4.142,13 |
| 6 | 30.000,00 | 52.230,00 | 4.352,50 |
| 7 | 30.000,00 | 52.230,00 | 4.352,50 |
| 8 | 30.000,00 | 52.230,00 | 4.352,50 |
| 9 | 31.500,00 | 54.841,50 | 4.570,13 |
| 10 | 31.500,00 | 54.841,50 | 4.570,13 |
| 11 | 31.500,00 | 54.841,50 | 4.570,13 |
| 12 | 33.000,00 | 57.453,00 | 4.787,75 |
| 13 | 33.000,00 | 57.453,00 | 4.787,75 |
| 14 | 33.000,00 | 57.453,00 | 4.787,75 |
| 15 | 34.500,00 | 60.064,50 | 5.005,38 |
| 16 | 34.500,00 | 60.064,50 | 5.005,38 |
| 17 | 34.500,00 | 60.064,50 | 5.005,38 |
| 18 | 35.950,00 | 62.588,95 | 5.215,75 |
| 19 | 35.950,00 | 62.588,95 | 5.215,75 |
| 20 | 35.950,00 | 62.588,95 | 5.215,75 |
| 21 | 37.200,00 | 64.765,20 | 5.397,10 |
| 22 | 37.200,00 | 64.765,20 | 5.397,10 |
| 23 | 37.200,00 | 64.765,20 | 5.397,10 |
| 24 | 38.450,00 | 66.941,45 | 5.578,45 |

Art. 114 rechtspositieregeling IGS Westlede:

*“Aan het personeelslid met beroepservaring in de privésector wordt graadanciënniteit, niveau-anciënniteit en dienstanciënniteit met een maximum van 10 jaar toegekend als die beroepservaring relevant is voor de functie waarin het personeelslid wordt aangesteld.”*

*De Raad van Bestuur kan hier evenwel anders beslissen en meer anciënniteit overnemen.*

Daarnaast zijn er ook nog volgende voordelen:

* bedrijfswagen en/of -E-fiets;
* eindejaarstoelage;
* maaltijdcheques van €8 (bruto);
* hospitalisatieverzekering;
* extralegaal pensioen 5%;
* ruim opleidingsaanbod;
* *inwerkperiode van 1 jaar;*
* interessante verlofregeling én goede work-life balans;
* contract van onbepaalde duur bij een performant overheidsbedrijf met een enthousiast team;

## Solliciteren

Solliciteer online tot en met 27/09/2021 via https://www.searchselection.com/nl/jobs/8582. Klik op de knop solliciteren en laadt vervolgens jouw **motivatiebrief, cv, hoogst behaalde diploma en uittreksel uit het strafregister** op. Enkel indien deze documenten ‘gunstig’ worden beoordeeld, zal je uitgenodigd worden voor de verdere selectieprocedure. Voor meer inlichtingen over de functie kan je terecht bij Sven De Backer, tel. 09 326 89 45 of mail naar directie@westlede.be. Of neem een kijkje op [www.westlede.be](http://www.westlede.be). Heb je problemen met solliciteren? Contacteer Torben Callens, t.callens@searchselection.com of bel naar 09 243 40 80.

Bij onvoldoende kandidaturen op datum van uiterste inschrijving (27/09/2021), zal de inschrijvingsperiode worden verlengd. De kandidaten worden hiervan op de hoogte gebracht en ontvangen eveneens een aangepaste timing.

Er wordt een werfreserve van 2 jaar aangelegd.