



Natuur en Bos

zoekt een straffe beleidsmedewerker jacht

contractueel
Niveau: A1
Rang: A111
Graad: Adjunct van de directeur
Met standplaats: Brussel
Vacaturenummer: 3711



1	De vacature in het kort.....	2
2	Functiecontext.....	2
3	Takenpakket.....	3
3.1	Doel van de functie	3
3.2	Resultaatsgebieden	3
4	Profiel.....	7
4.1	Formele deelnemingsvoorwaarden	7
4.2	Competenties	7
4.3	Toelatingsvoorwaarden	8
5	Aanbod.....	9
6	Selectieprocedure.....	10
6.1.	Module 1: eerste screening	10
6.2.	Module 2: functiespecifieke screening	10
6.3.	Module 3: ASSESSMENT	11
6.4.	Niet nodeloos hertesten	12
7	Hoe kun je solliciteren?	12
8	Vragen	12
9	Feedback	13
10	Reserve en geldigheid	13

1 DE VACATURE IN HET KORT

Stippel je graag mee het beleid uit? Ben je een echte organisator? Ben je een geboren communicator? Dan ben jij de persoon die we zoeken!

De beleidsmedewerker wordt ingezet om invulling te geven aan de volgende aspecten rond jacht in Vlaanderen:

- Beleidsvoorbereiding en -opvolging van het jachtbeleid in Vlaanderen, in samenspraak met de betrokken sectoren, met aandacht voor duurzame populaties, natuurbeheer, schadebeheersing en natuurbeleving
- Beleidsvoorbereiding en -opvolging rond jachtplannen, jachtverloven, jachtwetgeving
- Stimuleren en opvolgen van terreinrealisaties van de jachtsector in het kader van natuurbeheer
- Organisatie (en optimalisatie) van het jachtexamen
- Ondersteuning jachtfonds
- Ondersteuning jachtverpachting in eigen domeinen van Natuur en Bos
- Ondersteuning van jacht gerelateerde dienstverlening van Natuur en Bos: relatiebeheer, vorming, kennisdeling, communicatie
- Begeleiding van jacht gerelateerde opdrachten rond onderzoek, IT
- Beantwoorden van parlementaire vragen en beleidsmatige burgervragen over thema jacht

Je zal intensief samenwerken met een collega beleidsmedewerker jacht, maar je krijgt een volwaardig en onafhankelijk takenpakket, zodat jullie beide autonoom kunnen werken en rapporteren – weliswaar met de nodige onderlinge afstemming en ondersteuning.

2 FUNCTIECONTEXT

Natuur en Bos van de Vlaamse overheid koestert, beschermt en ontwikkelt ruim 90.000 hectare aan natuurgebieden, bossen en parken in Vlaanderen.

Waardevolle natuurprojecten? Daar zet Natuur en Bos graag mee de schouders onder, met financiële steun én vakmanschap. Van het planten van je eigen bos, over initiatieven die streven naar een hogere natuurkwaliteit, tot verbindende projecten voor toegankelijke natuur in je buurt. Onder het motto 'meer, beter en samen' creëert Natuur en Bos met diverse partners een groter draagvlak voor natuur.

Van Europese topnatuur op onbetreden plekken tot bescheiden natuurpareltjes vlak bij je voordeur: in de meer dan 300 natuurgebieden van Natuur en Bos valt altijd iets te beleven. Leef je uit op multimovepaden en natuurlopen, ravot in de speelzones, voel je zen in de natuuroases of spot unieke dieren vanaf de uitkijkplatformen.

Op de website van Natuur en Bos staat [een overzicht](#) van alle natuurdomeinen die het agentschap beheert.

3 TAKENPAKKET

3.1 DOEL VAN DE FUNCTIE

Ontwikkelen, behartigen en/of implementeren van beleid met als doel de beleidsbepaler(s) in staat te stellen juiste en politiek gedragen beleidsbeslissingen te nemen en toepassingen omtrent het beleid te initiëren, te stimuleren en te bewaken

Onderbouwde en kwalitatieve beleidsvoorstellen doen rond het thema jacht met als doel de beslissingsnemers in staat te stellen de juiste beleidsbeslissingen te nemen die ook politiek gedragen kunnen worden.

3.2 RESULTAATSGBIEDEN

Zodra je op kruissnelheid bent, zal je takenpakket uit onderstaande resultaatsgebieden bestaan:

Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
<p>Beleidsvoorbereiding</p> <p>Proactief verzamelen, genereren en verwerken van informatie en uitbouwen, onderhouden en consulteren van netwerken met als doel het beleid met kennis en data te onderbouwen, te adviseren over de wenselijke richting van het beleid en proactief behoeften, opportuniteiten of knelpunten te identificeren.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Verzamelen van informatie over (het aanbod m.b.t.) thema vanwege het Agentschap en anderen met het oog op afstemming.• Uitvoeren van kloofanalyses m.b.t. thema waarmee de kloof tussen de huidige en de gewenste situatie in kaart gebracht wordt.• Een dialoog aangaan met interne en externe belanghebbenden om de vraag in kaart te brengen en analyseren.• Contacten onderhouden met kennisleveranciers en studiecentra.• Relevante literatuur en data en internationale trends identificeren en analyseren en zo zorgen voor kennisopbouw / delen van goede praktijken in het team en in de organisatie.

////////////////////////////////////

<p>Beleidsimplementatie</p> <p>Coördineren en ondersteunen van de voorbereiding en uitvoering van de beleidsimplementatie met als doel ervoor te zorgen dat de implementatie van het beleid efficiënt verloopt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coördineren van de voorbereiding van de beleidsimplementatie, ondersteunen en opvolgen van de beleidsuitvoering van het ANB op m.b.t. het thema. • Netwerk onderhouden binnen de verschillende entiteiten van het Agentschap en met andere partners die instaan voor de beleidsuitvoering m.b.t. het thema • Concrete projecten en initiatieven definiëren en concrete plannen van aanpak uitwerken. • Coördineren en meewerken aan projecten m.b.t. thema. • Fungeren als centraal aanspreekpunt binnen de organisatie voor het thema. • Waken over de uitvoerbaarheid van het voorgestelde beleid en proactief vragen naar de impact van beleid op het terrein en eventuele pijnpunten. • Maximale input geven bij het vormgeven en uitbouwen van het aanbod van de organisatie rond het thema. • De kwaliteit meten van de geïmplementeerde nieuwe kennis en inzichten en deze bijsturen. • Oplossen van systematisch terugkerende knelpunten....
<p>Opvolging en bijsturing</p> <p>Organiseren, uitvoeren en rapporteren van de (beleids)monitoring en –evaluatie met als doel om via bijsturing de doelstellingen van het beleid te realiseren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • In overleg met het de relevante teams richtlijnen bepalen en instrumenten ontwikkelen aan de hand van dewelke de beleidsmonitoring en – evaluatie dient te gebeuren. • Zorgen voor de continue evaluatie van het instrumentarium op basis van de vastgelegde beleidsindicatoren. • Zoeken naar en input leveren m.b.t. indicatoren m.b.t. water in het maatschappelijk veld. • Input leveren m.b.t. relevante indicatoren voor het thema. • Regelmatig monitoringsresultaten evalueren en aftoetsen aan de vooropgestelde objectieven. Op die manier de output en impact van het gevoerde beleid in kaart brengen. • Interpretatie van de gegevens uit de monitoring en evaluatie met het doel om er lessen uit te trekken en acties / voorstellen aan te koppelen.



	<ul style="list-style-type: none"> • Voorzien in voortgangsrapportering in dit kader en signaleren van knelpunten en opportuniteiten; hierbij voorstellen tot actie formuleren. • Trends identificeren binnen de uitvoering en het overkoepelende beleid daarvan op de hoogte stellen. • Beleidsontwikkelaars feedback geven over de uitvoerbaarheid van het beleid. • Advies over bijsturing van het beleid...
<p>Communicatie</p> <p>Verzorgen van communicatie en ondersteunen van de communicatie over beleidsbeslissingen en het beleid met als doel het beleid bij interne en externe doelgroepen bekend te maken.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uitwerken en aansturen van een systematisch proces voor de doorstroom van informatie over het thema binnen en buiten de organisatie. • Vanuit ervaring het management adviseren over het te voeren beleid, mogelijke knelpunten en opportuniteiten en eventueel scenario's aanreiken. • Beleidsmatige vragen van o.a. belangengroepen, de sectoren en het kabinet beantwoorden. • Inhoudelijke bijdrage leveren aan opleidingsprogramma's, communicatie-initiatieven rond het thema. • Op verzoek en/of eigen initiatief deelnemen aan of organiseren van afstemmingsvergaderingen met interne en externe betrokkenen. • Vanuit de eigen specialisatie gegevens, analyses, studies en adviezen verstrekken die door anderen in hun werkzaamheden gebruikt worden....
<p>Kennis m.b.t. het vakgebied/beleidsdomein</p> <p>Actief bijhouden en uitwisselen van kennis en ervaring m.b.t. het vakgebied/ beleidsdomein teneinde via integratie van de nieuwste evoluties de kwaliteit van de beleidsvoorbereiding continu te verbeteren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inhoudelijk expertise onderhouden en verder ontwikkelen m.b.t. Natuur & Bosbeleid in het algemeen en m.b.t. het thema in het bijzonder. • Trends en ontwikkelingen in de vakliteratuur opvolgen.
<p>Beleidsbeïnvloeding</p> <p>Inbrengen en beargumenteren van het Vlaamse (en Belgische) standpunt in (inter)nationale beleid- en besluitvormingsproces met als doel mee vorm te geven aan het (inter)nationaal beleid vertrekkend van de Vlaamse belangen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • de (inter)nationale context rond het beleidsthema opvolgen • binnen het Agentschap voor Natuur en Bos bouwen aan draagvlak voor een standpunt • op vraag van het management deelnemen aan overleg

4 PROFIEL

4.1 FORMELE DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Je kunt deelnemen aan de selectieprocedure als je op de uiterste inschrijvingsdatum voldoet aan onderstaande voorwaarden:

- 1) Je hebt een master diploma of een ander diploma of getuigschrift dat toegang geeft tot niveau A binnen de Vlaamse overheid. De volledige lijst vind je hier: <https://overheid.vlaanderen.be/Bijlage02>.

Als je je diploma buiten de Benelux behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid kunnen voorleggen waaruit blijkt dat je diploma gelijkwaardig verklaard is met het vereiste niveau. Je kunt dat aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: <http://naricvlaanderen.be/>

Als je het vereiste diploma in een andere taal dan het Nederlands hebt behaald of je hebt geen diploma behaald dat overeenstemt met het niveau van de functie (bijvoorbeeld omdat je in aanmerking komt op basis van een toegangsbewijs, moet je bij aanwerving aantonen dat je geslaagd bent voor een taalexamen "artikel 7" bij Selor (www.selor.be).

- 2) Je hebt minimaal 3 jaar professionele werkervaring.
- 3) Je bent in het bezit van een rijbewijs B.

Je kunt deelnemen via horizontale mobiliteit als je op de uiterste inschrijvingsdatum voldoet aan de volgende voorwaarde:

- Je werkt contractueel bij de diensten van de Vlaamse overheid in een betrekking met een salarisschaal of geldelijke loopbaan die overeenstemt met dezelfde of een hogere rang als deze van de vacante functie.

Ook wie solliciteert via de horizontale mobiliteit, moet beschikken over het hoger vermelde vereiste diploma en vereiste relevante werkervaring.

Voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden kun je contact opnemen met de selectieverantwoordelijke (Anja Van Cappellen, projectteam@searchselection.com en 02/ 759.22.10).

4.2 COMPETENTIES

4.2.1 Technische competenties

- Kennis hebben van
 - relevante wetgeving
 - de beleidsvisie rond natuur en bos
 - de beleidscyclus

- Kunnen toepassen van
 - beleidsnota's schrijven
 - projectmatig werken
 - courante kantoorsoftware

4.2.2 Persoonsgebonden competenties

- **Analyseren:** Je duidt problemen in zijn verbanden en gaat op een efficiënte wijze op zoek naar aanvullende relevante informatie (niveau 2)
- **Verantwoordelijkheid nemen:** Je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie (niveau 1)
- **Inleving:** Je bent alert voor gevoelens en behoeften van anderen en reageert hierop adequaat (niveau 2)
- **Samenwerken:** Je levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is (niveau 2)
- **Netwerken:** Je ontwikkelt en bestendigt professionele relaties, allianties en coalities en wendt deze aan om informatie, steun en medewerking te verkrijgen (niveau 2)
- **Visie:** Je plaatst feiten in een ruime context en ontwikkelt een toekomstgericht beleid (niveau 2)
- **Innoveren:** Je vernieuwt om producten, diensten, processen en structuren te creëren die tegemoet komen aan toekomstige uitdagingen (niveau 1)
- **Klantgerichtheid:** Je onderkent de wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie en je kan er adequaat op reageren (niveau 2)

Bijkomende informatie over de persoonsgebonden competenties bij de Vlaamse overheid vind je op <https://www.vlaanderen.be/nl/publicaties/detail/competentiewoordenboek-vlaamse-overheid>.

4.3 TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
2. Je geniet de burgerlijke en politieke rechten;
3. Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.



Jouw talent is belangrijker dan je geslacht, gender, afkomst, leeftijd, geaardheid, handicap of chronische ziekte. Stel je kandidaat en bouw mee aan het diverse Vlaanderen van morgen.

5 AANBOD

- Je krijgt een contract van onbepaalde duur.
- Je komt terecht in een open en wendbare organisatie die daadkrachtig anticipeert op de evoluties en behoeften in de samenleving, samen met alle belanghebbenden werk je mee aan een duurzame dienstverlening in vertrouwen en vanuit het algemeen belang.
- Je krijgt ruime mogelijkheden wat vorming, bijscholing en ondersteuning met moderne ICT-middelen betreft.
- Je werkdruk kan hoog zijn, maar er worden ernstige inspanningen geleverd om het werk zo optimaal mogelijk te combineren met de privé situatie: zo bieden wij je 35 dagen vakantie per jaar, bovendien heb je ook vakantie tussen Kerstmis en Nieuwjaar. Tijdens de schoolvakanties is er in de hoofdkantoren (Brussel, Antwerpen, Mechelen, Hasselt, Leuven, Gent, Aalst en Brugge) een professionele opvang voor kinderen tussen 3 en 14 jaar.
- Geen fan van files? Bij de Vlaamse overheid kan je rekenen op gratis openbaar vervoer van en naar je werk of een fietsvergoeding voor je woon-werkverkeer. Je kan ook één of 2 dagen van thuis of een satellietkantoor werken bij de meeste functies.
- Je kan je gratis aansluiten bij de [hospitalisatieverzekering](#) die door de werkgever voorzien wordt. Ook de leden van je gezin kunnen aan een voordelig tarief aansluiten.
- Je hebt recht op een aanvullend pensioen, ook wel ‘tweede pijler’ genoemd, volledig betaald door de werkgever. Je hoeft dus zelf niets bij te dragen.
- Je ontvangt maaltijdcheques van 7 euro per gewerkte dag. 5,91 euro wordt door de werkgever betaald, 1,09 euro door de werknemer, via een maandelijkse inhouding op het nettoloon.
- Je wordt verlonde in de salarisschaal die gekoppeld is aan de graad van adjunct van de directeur (rang A1, salarisschaal A111 (bij 0 jaar anciënniteit). Relevante beroepservaring in de private sector of als zelfstandige kan worden erkend door de lijnmanager op basis van de functievereisten. Je aanvangssalaris is minimaal 3.268,73 euro (brutomaandsalaris, aangepast aan de huidige index), reglementaire toelagen niet inbegrepen. Op www.werkenvoorvlaanderen.be/salarissimulator kun je je nettosalaris berekenen, aangepast aan je individuele situatie.
- Je eerste 12 maanden vormen een inwerkperiode.
- Als je solliciteert via horizontale mobiliteit, moet je de functie ten laatste drie maanden na datum van de selectiebeslissing opnemen.
- Deze selectieprocedure verloopt via een objectief wervingssysteem. Het slagen ervoor kan later toegang geven tot het meedingen naar een statutaire bevorderingsfunctie of naar een statutaire functie via de horizontale mobiliteit.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

www.werkenvoorvlaanderen.be



In het kader van redelijke aanpassingen kan afgeweken worden van de voorziene testen in het selectiereglement.

6.4. NIET NODELOOS HERTESTEN

Nam je na 1 december 2014 al deel aan een selectieprocedure bij de diensten van de Vlaamse overheid en werd je toen positief beoordeeld op gelijkaardige competenties, dan kan dit aanleiding geven tot toepassing van het principe 'niet nodeeloos hertesten' in deze procedure. Dat betekent dat eerdere testresultaten hergebruikt kunnen worden. Het is echter de selector die in overleg met de lijnmanager daarover beslist. Voeg bij je sollicitatie de stávende documenten toe, d.w.z. een rapport van de eerder afgelegde testen.

7 HOE KUN JE SOLLICITEREN?

Solliciteer **ten laatste op 25 juli 2021** via het online formulier op www.werkenvoorvlaanderen.be. Je sollicitatie moet in het Nederlands gebeuren om geldig te zijn en beoordeeld te kunnen worden.

Voeg bij je sollicitatie een kopie van de documenten die aantonen dat je aan de vereiste deelnemingsvoorwaarden voldoet.

Kan je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via sollicitatiesANB@vlaanderen.be. Je stuurt het ingevulde sollicitatieformulier dan via mail naar qollicitatiesANB@vlaanderen.be.

Je kandidatuur wordt alleen in aanmerking genomen als je het online sollicitatieformulier ten laatste op de uiterste sollicitatiedatum hebt ingediend (met een kopie van je diploma). Voor papieren sollicitaties geldt de datum van de poststempel als bewijs.

8 VRAGEN

Als je bijkomende uitleg over de **functie-inhoud** wil, kun je contact opnemen met:

Vincent Kint
Programmacoördinator Natuur en Maatschappij
vincent.kint@vlaanderen.be
M 0492 34 07 58

Als je bijkomende uitleg over de **selectieprocedure en deelnemingsvoorwaarden** wil, kun je contact opnemen met:

////////////////////////////////////

Het is evident dat eenmaal je in dienst treedt, je niet langer tot de reserve behoort.

