

////////////////////////////////////

Natuur en Bos

zoekt een straffe GIS Data analist

contractueel
Niveau: A
Rang: A1
Graad: Informaticus
Met standplaats: Brussel
Vacaturenummer: 3993

////////////////////////////////////

1	De vacature in het kort.....	2
2	Functiecontext	2
3	Takenpakket.....	3
3.1	Doel van de functie	3
3.2	Resultaatsgebieden	3
4	Profiel.....	3
4.1	Formele deelnemingsvoorwaarden	8
4.2	Competenties	9
4.3	Toelatingsvoorwaarden	10
5	Aanbod.....	11
6	Selectieprocedure	12
6.1	Module 1: eerste screening	12
6.2	Module 2: screening persoonsgebonden competenties	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.3	Module 3: functiespecifieke screening	13
6.4	Niet nodeloos hertesten	14
7	Hoe kun je solliciteren?	14
8	Vragen	15
9	Feedback	15
10	Reserve en geldigheid	15

1 DE VACATURE IN HET KORT

Ben jij een expert op gebied van GIS? Wil je mee zorgen voor de verdere integratie van GIS binnen het applicatielandschap van Natuur en Bos? Wil je mee de strategische lijnen met betrekking tot GIS verder uitzetten? Ben je ook hands-on ingesteld?

Via een groot aantal toepassingen wordt zowel door medewerkers van Natuur en Bos als door burgers data aangeleverd. Vaak gebeurt dit in functie van een specifieke vraag of opdracht en is de locatie de bindende factor tussen de vele databronnen. Het GIS-team is van bij de start van een project tot aan de oplevering van de toepassing en bijhorende rapportering betrokken.

Als GIS data analist zal je de gegevens uit onze applicaties op een correcte en bruikbare manier ontsluiten naar de medewerkers van ANB. Door jouw sterke analytische vaardigheden en helicopterview zie je bij de start van de ontwikkeling van een project verbanden tussen de verschillende databronnen en zorg je ervoor dat alle benodigde informatie voor rapportering op correcte wijze wordt gecapteerd. In deze functie speel je ook een sleutelrol wat betreft de bewaking van de datakwaliteit van geleverde geodata. Daarnaast werk je actief mee aan projecten en bied je tweedelijnsondersteuning aan de eindgebruikers.

Er zijn heel wat uitdagingen waar jij voor staat als je als GIS data analist bij Natuur en Bos komt werken:

- Je zorgt mee voor de verdere integratie van GIS binnen het applicatielandschap van Natuur en Bos
- Je zorgt voor een duidelijke communicatie zowel binnen het ICT-team als naar eindgebruikers over de mogelijkheden en uitdagingen van GIS
- Je werkt uitdagende ruimtelijke analyses uit
- Je assisteert bij het capteren, beschrijven en inschatten van nieuwe use cases en change requests
- Je zet mee de strategische lijnen met betrekking tot GIS uit

2 FUNCTIECONTEXT

Natuur en Bos van de Vlaamse overheid koestert, beschermt en ontwikkelt ruim 90.000 hectare aan natuurgebieden, bossen en parken in Vlaanderen.

Waardevolle natuurprojecten? Daar zet Natuur en Bos graag mee de schouders onder, met financiële steun én vakmanschap. Van het planten van je eigen bos, over initiatieven die streven naar een hogere natuurkwaliteit, tot verbindende projecten voor toegankelijke natuur in je buurt. Onder het motto 'meer, beter en samen' creëert Natuur en Bos met diverse partners een groter draagvlak voor natuur.



	<ul style="list-style-type: none"> - Business analyses op een correcte manier interpreteren en doorvertalen naar functionele vereisten. - Aligneren van de analyse met de bestaande ICT-architectuur en ICT-oplossingen. - Opmaken en voorstellen van het meest geschikte functionele ontwerp voor een ICT-oplossing, teneinde een ICT-oplossing te kunnen bouwen die functioneel beantwoordt aan alle vereisten vanuit de business - Functionele ontwerpen, stroom- en data-schema's opmaken voor de 'to be'-situatie. - Documentatie aanmaken voor het uitbouwen van ICT-oplossingen op maat. - Waken over de samenhang met bestaande businessarchitectuur. - Analyseren van ad hoc vragen en problemen
<p>Uitvoering</p> <p>Diverse activiteiten inherent aan de eigen specialisatie uitvoeren met als doel bij te dragen tot een vlotte en tijdige afhandeling van de opdrachten van de entiteit.</p> <p>Context: Volgens de vooropgestelde kwaliteitsvereisten, procedures en veiligheidsvoorschriften.</p>	<p>Organisatieondersteuning en Adviesverlening</p> <ul style="list-style-type: none"> - Draagt bij tot het Competentie Center-team in functionele zaken met betrekking tot oplossingen op het gebied van GIS architectuur en GIS analyse. - Behandelen van en adviseren bij complexe dossiers/ projecten of bij bepaalde problemen. Ageert als tweedelijns support op vraag van Gebruikers Relatiebeheer (GR) en neemt waar nodig de leiding bij het maken van hoofdoorzaak analyses. - Levert advies en/of oplossingen in kader van IT-projecten of wijzigingsverzoeken of serviceverzoeken. Identificeert en implementeert optimalisatiemaatregelen in het kader van de verantwoordelijkheid voor IT/BI/GIS – producten en services. <ul style="list-style-type: none"> o Nauwe samenwerking met Business Relatiebeheer (BR) Team over eisen, wijzigingsverzoeken en projecten. o Bepaalt mogelijke IT-oplossingen samen met BR en Governance o Nauwe samenwerking met Service & Vendor Management en Governance met betrekking tot standaard platforms. o Antwoorden op vragen van (interne) klanten en ondersteunen voor support &

////////////////////////////////////

	<p style="padding-left: 40px;">maintenance van de verschillende ICT diensten</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Inbreng van specialistische kennis in een projectonderdeel en op basis van een businessanalyse een functionele analyse voor concrete ICT-gerelateerde projecten opmaken <ul style="list-style-type: none"> - Inspelen op specifieke vragen van het management. - Actief deelnemen aan werkgroepen en vergaderingen - Anticiperen op problemen en knelpunten binnen de organisatie. - Administratie uitvoeren die bij de dienstverlening hoort. - Voorzien van de noodzakelijke rapportering in projecten en dienstverlening. <p>Projectdeelname</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verantwoordelijk voor de definitie van projectresultaten op basis van Project Management verzoek. - Leveren van IT input voor business-projecten: opvolgen en bewaken van de technische doorvertaling van het functioneel ontwerp in het concrete ICT-project. - Adviseren en input geven aan demand manager of projectleider m.b.t. scope, timing, budget, kwaliteit en risico's van het project. Ondersteunt BR met het schrijven van het projectplan en de basisraming. Kennis nemen van het projectplan en op basis hiervan een eigen werkplan opstellen. - Samenwerken met het productieteam, de software-releaseteams, de configuratieteams, de testteams, de software-implementors en de designers. - Het opvolgen en rapporteren over de werkzaamheden. De tijdsplanning en de inschatting van budget en menskracht uitwerken en registreren in een digitaal systeem. - Deelnemen aan projectvergaderingen en waar nodig overlegmomenten voorbereiden en opvolgen: data vastleggen, uitnodigingen sturen, verslag maken
--	---



	<ul style="list-style-type: none"> - Actueel houden van de projectdocumenten - Uitvoeren van een specialistisch projectonderdeel: leveren van specifieke vakinhoudelijk input en analyses. - Verzamelen, invoeren en verwerken van specifieke data - Ontwerpen en afleveren van vakspecifieke producten - Verslag uitbrengen aan de projectleider over de afgesproken taken. Ondersteuning bij de uitwerking van de teststrategie, coördinatie van de technische aanvaarding (integratie, regressie- en functionele tests) evenals de gebruikersaanvaardingtests. Werkt actief mee aan het opstellen van testscenario's. - Kwaliteitsbewaking en continue opvolging van de fit tussen oplossing en behoeften, ifv het gevalideerde functionele ontwerp.
<p>Rapporteren</p> <p>Rapporteren over de eigen werkzaamheden en resultaten met als doel de leidinggevende/het team/zichzelf in staat te stellen het resultaat met de kwaliteitsnormen te vergelijken en indien nodig bij te sturen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Informatie verzamelen en aanleveren m.b.t. de inhoud, kwaliteit, frequentie en performantie van de aangeleverde data en rapporten. - Het opvolgen en rapporteren over de werkzaamheden. Gepresteerde uren registreren in een digitaal systeem.
<p>Beheer van materiaal en/of gegevens</p> <p>Inventariseren, verzamelen en onderhouden van het nodige materiaal (grondstoffen en werktuigen) en/of analyseren van gegevens met als doel altijd te beschikken over degelijke en bruikbare materialen en/of gegevens.</p>	<p>Data analyse en geospatial data analytics</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het opzoeken, verzamelen, controleren, transformeren en op andere manier verwerken van gegevens, data en informatie. Dit gaat zowel over geogerefereerde als niet-geogerefereerde data. - Het analyseren/ontwerpen/ontwikkelen van databanken, rapporten en Business Intelligence (BI) oplossingen voor het ontsluiten van gegevens. - Het ontwerpen van (SQL) queries en views op databanken - Het analyseren, ontwerpen, ontwikkelen en documenteren van een BI rapport en het achterliggende dataschema. Het ontwerpen van datamodellen en het omzetten van domein- naar datamodellen. - Het analyseren, ontwerpen, ontwikkelen en documenteren van OLAP- en ETL- processen

////////////////////////////////////

	<ul style="list-style-type: none"> - Op basis van GIS data of GIS datalagen en andere data een nieuwe dataset opbouwen en rapporteren - Op basis van data een geografische analyse maken met behulp van spatiale queries (bvb binnen SQL Server) scripting (bvb Python) of het gebruik van diverse GIS tools (zoals FME, ArcGIS Tools, Geocortex, ...). - Data op een geografische manier visualiseren in de vorm van een digitale kaart (cartografie en tabellen) en rapporteren in een (BI) rapport. - Opvolging van de kwaliteit van data(sets) en rapporten die ter beschikking gesteld worden voor de (interne) kant
<p>Informereren</p> <p>Informereren over producten, diensten, systemen of procedures met als doel er voor te zorgen dat de (interne of externe) klant inzicht heeft in het gebruik en de mogelijkheden ervan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Communiceren over de bestaande behoeften, mogelijke blinde vlekken en verbeteringsmogelijkheden. - Beantwoorden van vragen en advies verstrekken aan belanghebbenden - Bijwonen van verschillende overlegfora (management, project, experts, etc.). - Verspreiden en uitleggen van documentatie naar interne en/of externe klanten.
<p>Kennis m.b.t. het vakgebied</p> <p>Zichzelf voortdurend vervolmaken in het eigen vakgebied en werkkerrein met als doel via integratie van de nieuwe evoluties de kwaliteit van de uit te voeren opdrachten voortdurend te verbeteren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Volgen van nieuwe ontwikkelingen. Op de hoogte blijven van nieuwe methoden, theorieën en technieken. - Uitbouwen van een professioneel netwerk. Wisselt expertise in zakelijke oplossingen en bestaande best practices uit met andere agentschappen en departementen en ondersteunt waar nodig. - Lezen van vakliteratuur, bijwonen van studiedagen, volgen van gespecialiseerde opleidingen - Deelnemen aan interne en externe vormingsactiviteiten op het vakgebied. Informatie-uitwisseling met vakgenoten.
<p>Optimalisatie van de werking/beleid</p> <p>Vanuit de eigen specialisatie en ervaring adviseren over of input geven voor het (verder) uitbouwen en/of optimaliseren van de dienstverlening of het beleid met als doel de dienstverlening af te stemmen op het beleid van de entiteit.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bewaken van correcte toepassingen van methodologieën en standaarden. Vervullen van de rol van ‘procesbewaker’ voor het proces ‘bouw van informatiesystemen of ICT-infrastructuur’ i.k.v. zijn/haar vakgebied.

//

	<ul style="list-style-type: none"> - Staat in voor het functioneel testen en de kwaliteitscontrole van de oplossing en/of producten die worden afgeleverd. - Bewaken van technische normen en standaarden samen met Service & Vendor Management en Governance. - Vraagt de feedback aan klanten en stemt IT-oplossingen af met afdeling GR en houdt rekening met mogelijke eindgebruiker bezwaren. - Opstellen van technische normen en standaarden samen met Service & Vendor Management en Governance. - Een actieve bijdrage leveren aan de veranderingen noodzakelijk voor de verdere professionalisering en verhoging van de kwaliteit van functionele analyse en design in de organisatie.
<p>Organisatie- en samenwerkingsvorm</p> <p>Vanuit een doorgedreven expertise, fungeren als inhoudelijk aanspreekpunt. Bouwt de kennis verder uit en verankert deze binnen de organisatie met als doel het kennisniveau op peil te houden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fungeren als aanspreekpunt binnen Natuur en Bos voor zijn/haar inhoudelijke expertises en vakkennis. - Beantwoorden van vragen aan belanghebbenden. - Deelnemen aan en organiseren van werkgroepen, vergaderingen, infosessies. - Plegen van continu overleg met alle betrokken partijen, in het bijzonder de concrete business omgevingen, business analisten en projectleiders en –teams. - Overleg plegen met collega's over aanpak/methodiek, lopende projecten en de onderlinge afhankelijkheden. - De kennisdatabank ICT verzorgen en up-to-date houden

4 PROFIEL

4.1 FORMELE DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Je kunt deelnemen aan de selectieprocedure als je op de uiterste inschrijvingsdatum voldoet aan onderstaande voorwaarde(n):



- Kennis van OpenLayers en Leaflet technologie
- Ervaring met datawarehousing

4.2.3 Persoonsgebonden competenties

- **Verantwoordelijkheid nemen:** Je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie (niveau 1)
- **Communiceren:** Je brengt informatie en ideeën schriftelijk en/of mondeling begrijpelijk over (niveau 2)
- **Samenwerken:** Je levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is (niveau 2)
- **Analyseren:** Je duidt problemen in zijn verbanden en gaat op een efficiënte wijze op zoek naar aanvullende relevante informatie (niveau 3)
- **Oordeelsvorming:** Je uit meningen en je hebt zicht op de consequenties ervan, op basis van een afweging van relevante criteria (niveau 2)
- **Klantgerichtheid:** Je onderkent de wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie en je kan er adequaat op reageren (niveau 1)
- **Plannen & organiseren:** Je kan op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en de nodige acties, tijd en middelen aangeven om deze op een efficiënte wijze te kunnen bereiken (niveau 2)
- **Zorgvuldigheid:** Je handelt met aandacht voor kwaliteit en gericht op het voorkomen van fouten (niveau 2)

Bijkomende informatie over de persoonsgebonden competenties bij de Vlaamse overheid vind je op <https://www.vlaanderen.be/nl/publicaties/detail/competentiewoordenboek-vlaamse-overheid>.

4.3 TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
2. Je geniet de burgerlijke en politieke rechten;
3. Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.

6 SELECTIEPROCEDURE

6.1. MODULE 1: eerste screening

6.1.1. CV-screening op basis van formele deelnemingsvoorwaarden

Aan de hand van het door jou ingevulde sollicitatieformulier en een kopie van je diploma gaan we na of je al dan niet aan de formele deelnemingsvoorwaarden vermeld in hoofdstuk 4.1. voldoet.

Enkel de kandidaten die aan deze voorwaarden voldoen, kunnen deelnemen aan het vervolg van de selectieprocedure.

De cv-screening vindt plaats in de week van 20 september 2021 (datum onder voorbehoud).

6.1.2. Voorselectie op basis telefonische screening

Deze voorselectie vindt enkel plaats indien er meer dan 6 kandidaten voldoen aan de formele deelnemingsvoorwaarden.

Door middel van een telefonische screening beoordeelt een selectieverantwoordelijke je kandidatuur op volgende criteria:

- eerste toetsing van je motivatie en verwachtingen
- eerste toetsing van je technische competentie(s)
- relevantie van je ervaring

Je wordt door een selectieverantwoordelijke opgebeld in de week van 27 september 2021 (data onder voorbehoud). Het telefoongesprek gebeurt in het Nederlands.

Deze voorselectie is eliminerend.

Alleen wie minstens 60% behaalt op het geheel van de criteria én wie behoort tot de 6 hoogst scorende kandidaten, kan deelnemen aan de volgende module.

Bij gelijkheid van scores kunnen dat er meer zijn. Als een van de 6 hoogst scorende kandidaten zijn of haar kandidatuur intrekt tijdens deze voorselectie, kan de volgende best scorende kandidaat alsnog uitgenodigd worden om deel te nemen.).

De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor zij zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Je wordt geselecteerd op basis van je kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht je geslacht, gender, afkomst, leeftijd of handicap. Als je een handicap hebt, laat ons dat vooraf weten. De Vlaamse overheid voorziet redelijke aanpassingen voor personen met een handicap tijdens de selectieprocedure. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan een selectie? Neem dan zo vroeg mogelijk in de procedure contact op met de contactpersoon vermeld in de vacature.

In het kader van redelijke aanpassingen kan afgeweken worden van de voorziene testen in het selectiereglement.

6.1. NIET NODELOOS HERTESTEN

Nam je na 1 december 2014 al deel aan een selectieprocedure bij de diensten van de Vlaamse overheid en werd je toen positief beoordeeld op gelijkaardige competenties, dan kan dit aanleiding geven tot toepassing van het principe 'niet nodeloos hertesten' in deze procedure. Dat betekent dat eerdere testresultaten hergebruikt kunnen worden. Het is echter de selector die in overleg met de lijnmanager daarover beslist. Voeg bij je sollicitatie de stavende documenten toe, d.w.z. een rapport van de eerder afgelegde testen.

7 HOE KUN JE SOLLICITEREN?

Solliciteer **ten laatste op 19/09/2021** via het online formulier op www.werkenvoorvlaanderen.be. Je sollicitatie moet in het Nederlands gebeuren om geldig te zijn en beoordeeld te kunnen worden.

Voeg bij je sollicitatie een kopie van de documenten die aantonen dat je aan de vereiste deelnemingsvoorwaarde(n) voldoet.

Kan je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via sollicitatiesANB@vlaanderen.be of telefonisch op 0492 23 21 00. Je stuurt het ingevulde sollicitatieformulier dan via mail naar sollicitatiesANB@vlaanderen.be.

Je kandidatuur wordt alleen in aanmerking genomen als je het online sollicitatieformulier ten laatste op de uiterste sollicitatiedatum hebt ingediend met een kopie van je diploma.

Je vindt het sollicitatieformulier bij deze vacature op www.werkenvoorvlaanderen.be

8 VRAGEN

Als je bijkomende uitleg over de **functie-inhoud** wil, kun je contact opnemen met:

Veerle Martens
Manager Competentie Center GIS
veerle.martens@vlaanderen.be
0470 20 30 56

Als je bijkomende uitleg over de **selectieprocedure en deelnemingsvoorwaarden** wil, kun je contact opnemen met:

Anja Van Cappellen
selectieverantwoordelijke
projectteam@searchselection.com
tel 02 759 22 10

Als je bijkomende uitleg over de **arbeidsvoorwaarden** wil, kun je terecht op www.werkenvoorvlaanderen.be

9 FEEDBACK

Wij verwachten dat deze procedure kan worden afgerond tegen eind oktober 2021.

Na kennisgeving van je resultaat kun je feedback vragen. Je kunt daarvoor een mail sturen naar sollicitatiesANB@vlaanderen.be met vermelding van het vacaturenummer.

10 RESERVE EN GELDIGHEID

Er wordt naar aanleiding van deze selectie een wervingsreserve (zonder rangschikking) aangelegd voor de functie van GIS data analist bij Natuur en Bos, die bestaat uit de lijst van geslaagden.

Deze reserve heeft een geldigheidsduur van 1 jaar en gaat in vanaf de datum van het proces-verbaal van de selectieprocedure. Natuur en Bos kan je gedurende deze periode voorstellen om in dienst te komen als data analist GIS. Desgewenst kan de lijnmanager beslissen om de geldigheidsduur van deze reserve te verlengen.

//

Natuur en Bos kan optioneel beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Als je in eerste instantie een aanbod accepteert, maar nadien je mening herziet en niet in dienst komt, verlies je je plaats in de reserve.
Het is evident dat eenmaal je in dienst treedt, je niet langer tot de reserve behoort.

