

## SELECTIEPROCEDURE VOOR DE CONTRACTUELE AANWERVING VAN EEN SYSTEEMBEHEERDER

---

### **Wij hebben een hart voor Vlaanderen. Jij ook?**

Het Vlaams Parlement is het kloppende hart van de democratie in Vlaanderen. De beslissingen die hier gemaakt worden raken het leven van 6,5 miljoen Vlamingen. Zoek je dus een job met impact? Dan zit je hier goed. Want onze 230 straffe medewerkers doen misschien niet zelf aan politiek, maar ze dragen er wel aan bij. Elke dag geven zij mee vorm aan een welvarend Vlaanderen. Als één team. Enthousiast, ambitieus en geëngageerd.

Ben je op zoek naar een boeiende job? En wil je meewerken aan een steeds beter Vlaanderen? Voor de dienst Systemen en Netwerken zoeken we een systeembeheerder.

### **I. Hier maak je het mee**

Als systeembeheerder zorg je voor een optimale werking van de ICT-infrastructuur. En dus ook van het Vlaams Parlement. Zo help jij om Vlaanderen draaiende te houden. Maar wat betekent dat concreet?

- Je configureert de systemen en servers (mailservers, fileservers, digitaal archief ...).
- Je beheert de rechtenstructuur en de useraccounts van systemen.
- Je volgt de beschikbaarheid en performantie van de systemen op en grijpt in bij problemen. Je werkt ook oplossingen uit voor issues, bugs ...
- Je configureert de back-upsystemen en volgt de back-ups op.
- Je werkt voorstellen uit voor verbeteringen en vernieuwingen in het ICT-aanbod.
- Je test en implementeert upgrades en updates.
- Je stelt technische documentatie, procedures en handleidingen op.
- Je geeft technische ondersteuning aan collega's en werkt mee aan groepsoverschrijdende projecten.
- Je stuurt technische werkzaamheden van externe partijen aan.

### **II. Wat breng je mee?**

- Je hebt een grondige kennis van besturings- en informaticasystemen, server- en opslagsystemen, datacommunicatie en databases.
- Je hebt analyse- en virtualisatietechnieken volledig onder de knie.
- Je kent alles van ICT-beveiligingsmethodes, -normen en -werkmethodes (bv. ITIL).
- Je bent assertief, flexibel en resultaatgericht: je past je makkelijk aan en zet je volledig in om je doelen te bereiken.
- Je bent een echte teamplayer: je bent betrouwbaar en stimuleert samenwerking.
- Je wil vooruitgaan: je blijft bijleren en bouwt mee aan een steeds sterker team.

### III. Wat krijg je terug?

We weten dat je meer wil dan alleen een job. Je wil groeikansen, evenwicht en flexibiliteit. Maak je geen zorgen: wij zijn helemaal mee met jou.

- Een uitdagende en boeiende job in een vakgebied dat je fascineert
- Een voltijds contract van onbepaalde duur
- Aantrekkelijke verloning
- Gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer, een vergoeding voor de verplaatsingskosten woon-werk of een fietsvergoeding
- Een tussenkomst in je internetabonnement en thuiswerkvergoeding
- Een gratis hospitalisatieverzekering voor jou en je gezin en een groepsverzekering
- Een goede work-lifebalance met regelmatig thuiswerk en een gunstige vakantieregeling
- Alle kansen om je loopbaan in handen te nemen en je professioneel te ontwikkelen
- Een aangename en moderne werkomgeving, met een gedreven team dat straffe projecten realiseert

Voor een loonsimulatie kan je terecht bij Search & Selection via [brussel@searchselection.com](mailto:brussel@searchselection.com).

### IV. Wat zijn de voorwaarden?<sup>1</sup>

Het zijn er niet veel. En de meeste zijn dan ook nog eens verplichte vermeldingen, waar je waarschijnlijk sowieso aan voldoet.

- Diploma en/of ervaring
  1. Je hebt een diploma secundair onderwijs en twee jaar ervaring als systeembeheerder in de afgelopen vijf jaar  
of
  2. Je hebt een bachelordiploma IT behaald na 2016
- Je bent Belg of onderdaan van de Europese Economische Ruimte (Europese Unie, Noorwegen, IJsland en Liechtenstein).
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten.
- Je voldoet aan de dienstplichtwet (voor mannelijke kandidaten geboren voor 1976).

### V. Hoe verloopt de selectieprocedure?

---

<sup>1</sup> In het buitenland behaalde diploma's die krachtens verdragen of internationale overeenkomsten of krachtens wet of decreet als gelijkwaardig worden erkend met een van de voornoemde diploma's of getuigschriften, alsmede diploma's of getuigschriften erkend overeenkomstig de bij de koninklijke besluiten van 6 en 22 mei 1996 vastgelegde procedure, waarbij de bepalingen van de Europese richtlijnen betreffende een algemeen stelsel van erkenning van diploma's in aanmerking worden genomen, worden eveneens aanvaard. Houders van een buitenlands diploma dienen een attest van gelijkwaardigheid mee te sturen.

Search & Selection organiseert de selectieprocedure. Die duurt wat langer dan je misschien gewend bent. Op basis van een uitgebreid cv, een motivatiebrief en een kopie van je diploma gaan ze eerst na of je voldoet aan de voorwaarden. Is dat het geval? Dan doorloop je de volgende selectieprocedure:

### *Mondeling gedeelte*

Tijdens het mondelinge gedeelte peilen we naar je vaktechnische kennis, competenties, waarden, ervaringen en verwachtingen. Dit gedeelte zal online doorgaan.

Om te slagen moet je minstens 12 op 20 halen.

Voorafgaand aan het mondelinge gedeelte vul je nog een persoonlijkheidsvragenlijst in.

### *Rangschikking en aanstelling*

Ben je geslaagd? Dan word je samen met de andere geslaagde kandidaten gerangschikt volgens je punten op het mondelinge gedeelte. Daarna word je opgenomen in een wervingsreserve van twee jaar.

De rangschikking wordt zes maanden behouden. Als die geldigheidsduur bij een nieuwe vacature verlopen is, word je opgeroepen voor een bijkomende selectie. Die zorgt voor een nieuwe rangschikking, die ook weer zes maanden geldig is.

Effectieve aanwervingen gebeuren volgens de behoeften van de dienst.

### **Kom jij het hier meemaken?**

Solliciteer door je cv en motivatiebrief te sturen naar [brussel@searchselection.com](mailto:brussel@searchselection.com). We verwachten je kandidatuur **uiterlijk op 3 juli 2022**. Geef in je cv duidelijk aan welke ervaring je hebt als systeembeheerder en met welke technologieën je al gewerkt hebt. Bezorg ons ook een kopie van je diploma, uiterlijk voor het mondelinge gedeelte. Schoolverlaters moeten de kopie van hun diploma ten laatste bij de indiensttreding kunnen voorleggen.

Voor meer informatie over deze functie of procedure kan je terecht bij Search & Selection via [brussel@searchselection.com](mailto:brussel@searchselection.com) of 02 759 22 10.

De opdrachtnemer (Search & Selection) dient zich als verwerker te houden aan de bepalingen van de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens.